परिपत्रक

क्र.राप/कर्मवर्ग/मावक/३३८
म.रा.मा.प.महामंडळ,मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,
मुंबई - ४०० ००८
दिनांक : १५ जानेवारी,२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे
- उपमहाव्यवस्थापक,
  नियंत्रण समिती क्र.१ (मुंबई/पुणे)
  नियंत्रण समिती क्र.२ (नाशिक/औरंगाबाद)
  नियंत्रण समिती क.३ (अमरावती/नागपूर)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा,दापोडी, पुणे/औरंगाबाद/नागपूर.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे
- विभाग नियंत्रक,
  म.रा.मा.प.महामंडळ, मुंबई/ ठाणे/ रत्नागिरी/ रायगड/ सिंधुदुर्ग/ पालघर/ पुणे/ सातारा/ सांगली/ सोलापूर/ कोल्हापूर/ नाशिक/ धुळे/ जळगांव/ अहमदनगर /औरंगाबाद/ बीड/ जालना/ नांदेड/ उस्मानाबाद/ लातूर/ परभणी/ नागपूर/ चंद्रपूर/ भंडारा/ वर्धा/ गडचिरोली/ अमरावती/ बुलडाणा/ अकोला/ यवतमाळ.

विषयः- अनुसूचित जमाती प्रवर्गातून नियुक्त झालेल्या तथापि जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करु न शकलेल्या अथवा अन्य जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेल्या यांच्याकरिता अधिसंख्य पदे निमार्ण करण्याबाबत.

संदर्भः- १) परिपत्रक क्र.राप/कर्मवर्ग/मावक/१६ दि.०१ जानेवारी,२०२१
२) परिपत्रक क्र.राप/कर्मवर्ग/मावक/२०९ दि.०८ जानेवारी,२०२१
३) शासन निर्णय, महसुल व वन विभाग, क्रमांकः ईएसटी-२०२०/प्र.क्र. ४/ ई-८ दिनांक २७ जानेवारी, २०२०

*****

उपरोक्त विषयाबाबतचे संदर्भ क्र.३ प्रमाणे प्राप्त झालेल्या सूचना खालील प्रमाणे आहेत.

सामान्य प्रशासन विभागाने संदर्भाधीन शासन निर्णायान्वये सुचना निर्गमित केलेल्या आहेत. त्यानुसार अनुसूचित जमातीचे जात प्रमाणपत्र अवैध ठरलेले, अवैध ठरल्यानंतर विशेष मागास प्रवर्गाचे अथवा अन्य कोणत्याही मागासप्रवर्गाचे जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेले, अनुसूचित जमातीचा दावा सोडून दिलेले, जात प्रमाणपत्र पडताळणी समितीकडे प्रस्ताव सादर न केलेले, जात पडताळणी समितीच्या निर्णया विरोधात मा.न्यायालयात याचिका दाखल केलेले मात्र, मा.न्यायालयाने स्थगिती न दिलेल्या जात प्रमाणपत्र अवैध ठरल्याने सेवा समाप्ता केलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी अधिसंख्य पदे निर्माण करणे.

सदर शासन निर्णयामध्ये अनुसूचित जमातीचे प्रमाणपत्र अवैध ठरलेले, अवैध ठरल्यानंतर विशेष मागास प्रवर्गाचे अथवा अन्य कोणत्याही मागास प्रवर्गाचे जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेले,अनुसूचित जमातीचा दावा सोडून दिलेले,जता पडताळणी समितीकेडे प्रस्ताव सादर न केलेले, जात पडताळणी समितीच्या निर्णयाविरोधात मा.न्यायालयात याचिका दाखल केलेले मात्र मा.न्यायालयाने स्थगिती न दिलेले व जात वैधता प्रमाणपत्र अवैध ठरल्याने सेवा समाप्त केलेल्या आहे.

..२

संदर्भिय शासन निर्णयापुर्वी सेवासमाप्त करण्यात आलेल्या अधिकारी व कर्मचारी हे सेवासमाप्त पुर्वी ज्या पदावर कार्यरत होते, त्या पदाकरिता अधिसंख्य पद निर्माण करुन सदर अधिसंख्य पद तात्पुरत्या स्वरुपात ११ महिन्याकरिता किंवा ते सेवेत राहिले असते तर ते ज्या दिनांकाला सेवानिवृत्त झाले असते त्या दिनांकापर्यंत यापैकी जे आधी घडेल तोपर्यंत सदर अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकरिता अधिसंख्य पद अस्तित्वात राहील.

सदर परिपत्रक मिळाल्याची पोच द्यावी.

सहाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.) करिता

प्रत :

मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी/कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ)/ सहायक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/ (घटकसंवर्ग)/ (मनुष्यबळ)/(समन्वय)/(सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/(मुख्यालय) यांचे माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.

क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/ २३८
मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-४०० ००८.
दिनांक: ११ जानेवारी, २०२१.

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदूर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर/ सोलापूर/
नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी /
नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषय: महामंडळातील अधिकारी तसेच वर्ग-३ व वर्ग-४ प्रवर्गातील कर्मचा-यांच्या विरुध्द प्रलंबित असणा-या अपराध प्रकरणांचा निपटारा करणेबाबत.

संदर्भ: १.या कार्यालयाचे पत्र क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/५३६९, दि.०५.१०.२०१७.
२.या कार्यालयाचे पत्र क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/११६७, दि.१८.०२.२०१९.
३.या कार्यालयाचे पत्र क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/३८०६, दि.०८.०७.२०१९.

संदर्भित पत्रान्वये अपराध प्रकरणे व प्रथम आवेदने निकाली काढण्याकरिता कालबध्द कार्यक्रम तयार करुन सदर प्रकरणांचा निपटारा परिपत्रकाच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत निकाली काढण्याबाबत सूचना अनेकवेळा या कार्यालयामार्फत देण्यात आल्या असूनही अनेक विभागांमार्फत सदर सूचना गांभीर्याने न घेता. अपराध प्रकरणांचा निपटारा त्वरेने करण्याबाबत केलेली कार्यवाही समाधानकारक नसल्याचे निदर्शनास येत आहे.याबाबत वेळोवेळी होणाऱ्या खातेप्रमुखांच्या बैठकीमध्ये नाराजी व्यक्त करण्यात येते. सदर बाब अत्यंत गंभीर आहे. रा.प. महामंडळामध्ये कार्यरत असणा-या अधिकारी तसेच वर्ग-३ व ४ प्रवर्गातील कर्मचा-यांचे विरुध्द साधारणपणे २२,३९८ अपराध प्रकरणे प्रलंबित आहेत. ही बाब विचारात घेता प्रलंबित अपराध प्रकरणांचा त्वरेने निपटारा करणे आवश्यक आहे. यासाठी खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

१. दि.१५ जानेवारी, २०२१ ते दि.१४ फेब्रुवारी, २०२१ हा महिना **''अपराध प्रकरण निपटारा महिना''** म्हणून अंमलात आणावयाचा आहे.

२. या कालावधीमध्ये सर्व सक्षम प्राधिका-यांद्वारे त्यांच्याकडे प्रलंबित असलेल्या अपराध प्रकरणांचा व प्रलंबित अपील प्रकरणांचा आढावा घ्यावयाचा आहे.

३. सदर कार्यवाही करताना या कार्यालयाद्वारे वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांनुसार गैरकृत्याचे वर्गीकरण 'अ', 'ब' व 'क' अशा प्रकारे करण्यात यावे व प्राधान्याने 'क' वर्गातील अपराध प्रकरणांचा निपटारा करण्यात यावा व त्यानंतर 'ब' व 'अ' वर्गाची प्रलंबित अपराध प्रकरणांचा त्वरेने निपटारा करावा.

४. वर नमूद केल्यानुसार प्रलंबित अपराध प्रकरणांचा व प्रलंबित अपील प्रकरणांचा निपटारा करण्यासाठी पुढीलप्रमाणे कालबध्द कार्यक्रम आखून देण्यात येत आहे.

कृ.मा.प.

अ.क्र.	तपशील	कालावधी
१	**अपराध प्रकरण निपटारा मोहिम** (सदर मोहिमे अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी यांनी प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढावयाची आहेत)	१५ जानेवारी ते १४ फेब्रुवारी, २०२१
२	संबंधीत सक्षम प्राधिकारी(आगार व्यवस्थापक व घटक कार्यालयातील इतर सक्षम प्राधिकारी)यांनी व अपिलीय प्राधिकारी यांनी अ.क्र.१ नुसार केलेल्या कार्यवाहीचा तपशील खाली नमूद नमुन्यात संबंधीत विभाग नियंत्रक/घटक प्रमुखांकडे सादर करणे.	१५ फेब्रुवारी, २०२१ ते २० फेब्रुवारी, २०२१
३	विभाग नियंत्रक/घटक प्रमुख यांनी आपल्या अखत्यारीतील सक्षम प्राधिकारी यांचा वर नमूद मोहिमेप्रमाणे केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा घेणे व दिर्घकाळ प्रकरणे प्रलंबित ठेवणा-या संबंधीत सक्षम प्राधिकारी यांचेवर जबाबदारी निश्चित करुन अहवाल व प्रलंबित अपराध प्रकरणांचा तपशील खालील नमुन्यात सनियंत्रण समितीला सादर करणे.	२२ फेब्रुवारी, २०२१ ते २४ फेब्रुवारी, २०२१
४	संबंधीत नियंत्रण समिती प्रमुख यांनी आपल्या अखत्यारीतील विभाग नियंत्रक/ घटक प्रमुख यांनी केलेल्या कार्यवाहीचा आढावा घेणे व वर नमूद कार्यवाहीमध्ये कसूर करणा-या विभाग नियंत्रक/ घटक प्रमुख यांचेवर जबाबदारी निश्चित करुन अहवाल व प्रलंबित अपराध प्रकरणांचा तपशील खालील नमुन्यामध्ये मध्यवर्ती कार्यालयास सादर करणे.	२५ फेब्रुवारी, २०२१ ते २७ फेब्रुवारी, २०२१
५	उप महाव्यवस्थापक (सनियंत्रण समिती क्र.१, २ व ३) यांनी अनु.क्र.३ व ४ नुसार केलेल्या कार्यवाहीच्या तपशीलासह व दिर्घकाळ अपराध प्रकरणे व अपील प्रकरणे प्रलंबित ठेवणा-या सक्षम प्राधिका-यांवर केलेल्या कारवाईच्या सविस्तर तपशीलासह मध्यवर्ती कार्यालयात उपस्थित राहणे.	सनियंत्रण समिती क्र.१ ०१ मार्च, २०२१
		सनियंत्रण समिती क्र.२ ०२ मार्च, २०२१
		सनियंत्रण समिती क्र.३ ०३ मार्च, २०२१

सर्व संबंधितांनी याची नोंद घ्यावी की, प्रतिवर्षी प्रमाणे ही मोहिम राबविण्याचा केवळ सोपस्कार पार न पाडता, वर नमुद कालबध्द कार्यक्रमानुसार अपराध प्रकरण निपटारा मोहिम प्रभावीपणे राबविण्यात यावी व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल व प्रलंबित प्रकरणांचा गोषवारा खालील नमुन्यात विहित कालावधीमध्ये वर नमुद केल्यानुसार संबंधित विभाग नियंत्रक व संबंधित उप महाव्यवस्थापक, संनियंत्रण समिती यांचेकडे सादर करावा. वर नमुद सूचनांची तंतोतंतपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी. अन्यथा सदर बाब मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे निदर्शनास आणून कठोर कारवाई करण्यात येईल.

विभाग	दिनांक १४.०१.२१ अखेर प्रलंबित असलेली एकूण अपराध प्रकरणे	दिनांक १५.०१.२१ ते दिनांक १४.०२.२१ कालावधीत निकाली काढलेली प्रकरणे	दिनांक १५.०१.२१ ते दिनांक १४.०२.२१ कालावधीत निकाली काढलेल्या प्रकरणांची टक्केवारी	दिनांक १५.०२.२१ रोजी प्रलंबित अपराध प्रकरणे				दिनांक १४.०१.२१ अखेर प्रलंबित असलेल्या एकूण प्रथम अपिलांची संख्या	दिनांक १५.०१.२१ ते दिनांक १४.०२.२१ कालावधीत निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या	दिनांक १५.०१.२१ ते दिनांक १४.०२.२१ कालावधीत निकाली काढलेल्या अपिलांची टक्केवारी	दिनांक १५.०२.२१ रोजी प्रलंबित अपिलांची संख्या
				० ते ६ महिने पर्यंत प्रलंबित	६ महिने ते १ वर्ष पर्यंत प्रलंबित	१ वर्षा पुढील प्रलंबित	एकूण प्रलंबित प्रकरणे				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

सदर परिपत्रकाची पोच द्यावी.

(शैलेंद्र चव्हाण)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत: माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना.

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य स्थापत्य अभियंता/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / विधि सल्लागार / सचिव,म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ) / मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/ कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/ (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग)/ (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ २९२४
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : ०५.०५.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- महाराष्ट्र राज्यातील कोरोना विषाणु प्रसारास प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून घोषित केलेल्या कालावधीत दिव्यांग अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यालयातील उपस्थितीत सूट देणेबाबत.

संदर्भ :- १.क्र.राप/ आस्था/४०८ई(१)/१६२३ दि.३०.०४.२०२०
२.कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र. क्र.राप/आस्था/४०८ई(१)/१८२७ दि.२४.०६.२०२०
३.क्र.राप/ आस्था/४०८ई(१)/२७६७ दि. ०७.१०.२०२०

******

उपरोक्त विषयाबाबत शासन परिपत्रक, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, क्र.दिव्यांग-२०२०/ प्र.क्र.३५./दि.क.२ दिनांक ०३.०५.२०२१ ची प्रत माहीतीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने रा.प.महामंडळातील दिव्यांग कर्मचारी / अधिकारी यांना कार्यालयात उपस्थित राहण्यापासून सूट देण्याचा व त्यांना Work From Home ची मुभा देण्याचा निर्णय घेण्यात आला आहे. तथापि, या सुटीमुळे कामकाजात अडचण निर्माण होणार नाही याची दक्षता संबधित खाते / विभाग / घटक प्रमुख यांनी घ्यावी.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

सोबत :- वरीलप्रमाणे.

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/विधी सल्लागार (वर्ग-१) /महाव्यवस्थापक(भां.व ख.)/महाव्यवस्थापक(वाहतूक)/महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/(प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/ (मागासवर्ग)/(मनुष्यबळ)/ (नियोजन)/(समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

करोना विषाणु प्रसारास प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून घोषित केलेल्या कालावधीत शासकीय कार्यालयातील दिव्यांग अधिकारी/कर्मचारी यांना उपस्थितीत सुट देणेबाबत..

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक: दिव्यांग-२०२१/प्र.क्र.३५./दि.क.२
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक: - ०३ मे, २०२१

वाचा: १) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाचे शासन परिपत्रक क्र.दिव्यांग-२०२०/ अनौ.सं.०७/सा.प्र.वि./दि.क.-२,दिनांक २५.०९.२०२०

२) केंद्र शासनाच्या कार्मिकता,लोकशिकायत व पेन्शन विभागाचा कार्यालयीन आदेश दिनांक १९.०४.२०२१

३) सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय, दिनांक २१ एप्रिल, २०२०.

४) सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय, दिनांक ११ जुन, २०२०

प्रस्तावना:-

सद्यस्थितीत संपुर्ण महाराष्ट्रात कोरोनाचा वाढता प्रादुर्भाव लक्षात घेता शासकीय कार्यालयांमध्ये रोटेशन पध्दतीने दैनंदिन उपस्थिती काही टक्क्यांच्या मर्यादेपर्यत ठेवण्याच्या सूचना सामान्य प्रशासन विभागाने या अगोदरच निर्गमित केलेल्या आहेत. तसेच दिव्यांग अधिकारी/कर्मचारी यांच्या अनुपस्थितीची कार्यालयीन कामकाजावर विपरीत परिणाम होणार नाही, याची संबंधीत आस्थापनांद्वारे दक्षता घेवून शासकीय कार्यालयात उपस्थित राहण्यापासुन त्यांना सुट देण्याबाबत या अगोदरच संदर्भाधीन क्र.१ येथील शासन परिपत्रक निर्गमित केलेले आहे. सद्यस्थितीत सदर परिपत्रक लागू राहिल किंवा कसे याबाबत विविध विभागांनी विचारणा केलेली आहे तसेच विविध संघटनांकडूनही त्यावरील अमंलबजावणी संदर्भात या विभागाकडे निवेदने पाठविली आहेत. हे विचारात घेवून सुधारीत परिपत्रक निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

<u>शासन परिपत्रक</u>:-

सद्यस्थितीत संपुर्ण महाराष्ट्रात कोरोनाचा वाढता प्रादुर्भाव लक्षात घेता शासकीय कार्यालयामध्ये रोटेशन पध्दतीने दैनंदिन उपस्थिती काही टक्क्यांच्या मर्यादेपर्यत ठेवण्याच्या सूचना सामान्य प्रशासन विभागाने या अगोदरच निर्गमित केलेल्या आहेत.दिव्यांग व्यक्तींची रोग प्रतिकार शक्ती सर्वसामान्यांच्या तुलनेत तितकीशी चांगली नसल्याने अडचणींचा सामना करणे कष्टप्रद व त्रासदायक होत असल्याने सर्व दिव्यांग कर्मचाऱ्यांना कार्यालयात उपस्थित राहण्यापासून सुट देण्यात यावी व त्यांना Work From Home ची मुभा देण्यात यावी तथापि या सुटीमूळे कामकाजात अडचण येणार नाही याची दक्षता संबंधीत विभाग/आस्थापना घेतील. या मार्गदर्शक सूचना पुढील आदेश निर्गमित होईपर्यंत सर्व संबंधीत विभाग/आस्थापनांना लागू राहतील

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक सांकेतीक क्रमांक २०२१०५०३१४३७१३००२२ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने सांक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने

DINESH RAMCHANDRA DINGLE

(दि.रा.डिंगळे)
सहसचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे खाजगी सचिव, राजभवन, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. उपमुख्यमंत्री, यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४. मा.मंत्री (सा.न्या) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय,मुंबई
५. मा.राज्यमंत्री (सा.न्या) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय,मुंबई
६. मा. मुख्य सचिव यांचे यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
७. अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग,मंत्रालय,मुंबई
८. आयुक्त, दिव्यांग कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य,पुणे.
९. आयुक्त,समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
१०.निवड नस्ती, दिव्यांग कल्याण-२.

क्रमांक:राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८-ई(१)/२०
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : ०७ .०१.२०२१

मा.अध्यक्ष, म.रा.मा.प.महामंडळ यांचे कार्यालय/
मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे कार्यालय/
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/
महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) / विधी सल्लागार (वर्ग-१)/ मुख्य सांख्यिकी अधिकारी /मुख्य कामगार अधिकारी/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी / कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं)

विषय:- कोविड-१९ संसर्ग रोगाच्या पार्श्वभूमीवर सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षातील प्रशासकीय बदल्यांबाबत.

संदर्भ :- १.कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.३४/२०२०,
क्र.राप/आस्था/४०८ई(१)/३७२६ दि.२४.११.२०२०
२.कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.०५/२०१४,
क्र.राप/आस्था/२०१-ई/२१३९ दि.०३.०५.२०१४

******

कोरोना-१९ या संसर्गजन्य रोगाच्या पार्श्वभूमीवर, महामंडळाची आर्थिक स्थिती विचारात घेता चालू आर्थिक वर्षात रा.प.महामंडळातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या प्रशासकीय बदल्या न करण्याबाबत सुचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

तथापि, कोरोना विषाणूचा प्रादुर्भाव कमी होत असल्याने व शासनाने पुन:श्च प्रारंभ अंतर्गत लॉकडाऊनच्या कालावधीतील निर्बंध शिथिल केले आहेत व महामंडळाची वाहतुक पुर्ववत सुरु होत आहे. या अनुषंगाने रा.प.महामंडळातील प्रशासकीय बदल्या या बदल्यांच्या विनिमयातील तरतुदीनुसार करण्याबाबत खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहे.

१. सध्या रा.प. महामंडळातील कर्मचारी / अधिकारी यांच्या महामंडळ स्तरावरील प्रशासकीय बदल्या, करता येतील.

२. तथापि, प्रादेशिक व विभागीय स्तरावरील प्रशासकीय बदल्यांबाबत सद्यस्थितीत कोणतीही कार्यवाही करण्यात येऊ नये.

सदरच्या सुचना या उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(शैलेंद्र चव्हाण) ७/१
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना -

कर्मचारीवर्ग अधिकारी / सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी सा.प्रशासन/ प्रशासन/ मुख्यालय / राज्यसंवर्ग/मावक/मनुष्यबळ, नियोजन/समन्वय/घटकसंवर्ग/सेमं.

D:\GAD\Circular\Gen Circular-2021.docx

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.०१ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/०१
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८.
दिनांक :- ०१ जानेवारी, २०२१.

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प.दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/ कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/ परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलढाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय : सन २०२० मध्ये कर्मचारीवर्ग खात्याकडून प्रसारित करण्यात आलेल्या परिपत्रकांबाबत.

कर्मचारीवर्ग खात्याकडून दरवर्षी वेगवेगळया विषयावर परिपत्रके प्रसारित करण्यात येतात. सदर परिपत्रके सर्व विभाग/घटक कार्यालयात एकत्रित असणे व दैनंदिन कामकाजाच्या वेळी सर्व स्तरावर उपलब्ध होणे अपेक्षित आहे.

सन २०२० मध्ये कर्मचारीवर्ग खाते, मध्यवर्ती कार्यालयाकडून प्रसारीत केलेल्या काही महत्वाच्या परिपत्रकांची यादी या पत्रासोबत माहितीस्तव पाठविण्यात येत आहे. कर्मचारीवर्ग खात्याने प्रसारीत केलेली सर्व परिपत्रके आपल्या दप्तरी असल्याची खातरजमा करुन आपल्या स्तरावर संकलित करण्यात यावीत.

सोबत - वरीलप्रमाणे

(शैलेंद्र चव्हाण)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/महाव्यवस्थापक (भां.व ख.) / महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन)/महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ उपमहाव्यवस्थापक (बांधकाम)/मुख्य विधि अधिकारी /मुख्य कामगार अधिकारी/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/(प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/ (मागासवर्ग)/(मनुष्यबळ नियोजन/ समन्वय) /(घटकसंवर्ग).

परिपत्रके - २०२०

सन २०२० मध्ये कर्मचारीवर्ग खाते कडून प्रसारीत करण्यात आलेली परिपत्रके

क्र.	विषय	जावक क्र. व दिनांक
०१.	सन २०२० मध्ये कर्मचारीवर्ग खात्याकडुन प्रसारीत करण्यात आलेल्या परिपत्रकाबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/१ दि.०१.०१.२०२०
०२	सुधारीत शिस्त व अपिल (एकत्रित कार्यवाहीबाबत)	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/७८ दि.०४.०१.२०२०
०३.	रा.प.महामंडळाच्या नामिकेवर असलेल्या रुग्णालयांना सी.जी.एच.एस. दराने उपचार करण्याच्या अटीवर तयार असल्यास नामिकेवरील मान्यता पुढे सुरु ठेवणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/२५४ दि.१५.०१.२०२०
०४.	रा.प.सेवेत असताना कर्मचा-यांना अपंगत्व आल्यामुळे कर्मचा-यांना पर्यायी नोकरी देणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४८-ई/४९७ दि.२३.०३.२०२०
०५	शासन निर्णय क्र.घबांअ-२०१२/प्र.क्र.३०/१२विनियम दि.२०.०५.२०१७ नुसार घरबांधणी अग्रिम सुधारणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/५१६ दि.२४.०१.२०२०
०६	शासन निर्णय क्र.घबांअ-२०१५/प्र.क्र.२२/१५ विनियम दि.०१.०२.२०१८	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/९३३ दि.१३.०२.२०२०
०७.	लालचुपत व इतर गंभीर प्रकरणी फौजदारी गुन्हयाव्यतिरीक्त अन्य कारणामुळे निलंबीत केलेल्या व निलंबन मागे घेतलेल्या कर्मचा-यांचा १८० दिवसापुढील निलंबन कालावधी नियमित करणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/१३४२ दि.०७.०३.२०२०
०८.	सुधारीत शिस्त व अपिल कार्यपध्दतीबाबत. (५०/२०१९ वर स्थगितीबाबत.)	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/१३७५ दि.११.०३.२०२०
	कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन निर्णयानुसार रा.प.महामंडळातील अधिकारी / कर्मचारी यांची उपस्थिती नियंत्रित करणेबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/१५६१ दि.२०.०३.२०२०
०९.	शिकाऊ उमेदवार अधिनियम, १९६१ अंतर्गत शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनात वाढ करण्याबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/घटकसंवर्ग/ १५८७ दि.२१.०४.२०२०
१०.	अत्यावश्यक सेवेअंतर्गत संचारबंदी कालावधीत प्रत्यक्ष कर्तव्य करणा-या रा.प.कर्मचारी,पर्यवेक्षक यांना प्रतिदिन प्रतिव्यक्तीस रु.३००/- विशेष प्रोत्साहन भत्ता अदा करणेबाबत.	क्र राप/कर्मवर्ग/सा.प्रशा/१६२१ दि.३०.०४.२०२०
	कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून लागू करण्यात आलेला लॉकडाउनच्या कालावधीमध्ये रा.प.महामंडळातील दिव्यांग अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यालयातील उपस्थितीबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/१६२३ दि.३०.०४.२०२०
११.	शिस्त व अपिल कार्यपध्दती अंतर्गत त्वरीत निकाली काढता येणारी अपराध प्रकरणे संक्षिप्त आरोपपत्रावर निकाली काढणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/१६२४ दि.३०.०४.२०२०
१२.	सेवा विनियम १८९,१९२ व १९३ अंतर्गत वैद्यकीय प्रतिपुर्तीबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/१६५४ दि.२२.०५.२०२०
१३.	कोविड १९ संबधित कर्तव्य बजावताना कोविडमुळे मृत्यू होणा-या कर्मचा-यांना विमा कवच/सानुग्रह सहाय्य लागू करण्याबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-१)/१६७१ दि.०१.०६.२०२०
१४.	कोविड १९ च्या संसर्गजन्य रोगामुळे सन २०२०-२१ या वित्तीय वर्षात होणा-या अर्थव्यवस्थेवरील परिणामाबाबत करावयाच्या उपाययोजना बदल्याबाबत	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/१७०७ दि.०९.०६.२०२०
१५.	महाराष्ट्र राज्यातील कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून लागू करण्यात आलेल्या लॉकडाऊनच्या अनुषंगाने राज्यात रा.प.महामंडळाच्या कामकाजासाठी ई-मेल तसेच व्हॉटस् ॲपचा वापर ग्राहय धरण्याबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/१७२५ दि.१०.०६.२०२०
१६.	महामंडळाच्या कर्मचा-यांना रा.प.बसमधून प्रवास करण्यासाठी मिळणा-या मोफत पासा संदर्भात (पडताळणीच्या बाबी)	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/१७७१ दि.१८.०६.२०२०

..२..

१७.	मर्यादित उपस्थितीच्या काळात रा.प.कार्यालयातील कर्मचा-यांची उपस्थिती सुनिश्चित करणे व वेतन आहरित करण्याबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई(१)/ १७८० दि.१९.०६.२०१८
	कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून लागू करण्यात आलेला लॉकडाउनच्या कालावधीमध्ये रा.प.महामंडळातील दिव्यांग अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यालयातील उपस्थितीबाबत स्पष्टीकरणात्मक सुचना	क्र.राप/आस्था/४०८ई(१)/ १८२७ दि.२४.०६.२०१८
	चालक,वाहक,सहाय्यक (मदतनीस)/ईशाराकार आणि प्रमुख यांत्रिकाच्या श्रेणीखालील सर्व कार्यशाळा कर्मचारी व सहाय्यक वाहतूक निरीक्षकांच्या श्रेणीखालील सर्व वाहतूक कर्मचारी यांचे सरासरी वेतनावर /अर्जित रजेबाबत	क्र.राप/कर्मवर्ग/मुख्या/१८८२ दि.२९.०६.२०२०
१८.	शासन व्यवहारात राजभाषा मराठीचा सक्षमपणे वापर करणेबाबत	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/१९७५ दि.०९.०७.२०२०
१९.	सन २०२०-२१ करिता अंदाजपत्रकातील घरबांधणी/स्कुटर/मोटार सायकल/लूना/संगणक अग्रीम उपलब्ध करुन देणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/२०२९ दि.१७.०७.२०२०
२०.	अपहार प्रवण क्षेत्रात असलेल्या वाहकांच्या बदलीबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/२०३० दि.१७.०७.२०२०
२१.	कोविड १९ च्या संसर्गजन्य रोगाच्या पार्श्वभूमीवर सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षातील बदल्यां सदर्भात करावयाच्या कार्यवाहीबाबत	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/२१६२ दि.०५.०८.२०२०
२२.	कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून लागू करण्यात आलेल्या लॉकडाऊनच्या कालावधीमध्ये रा.प.महामंडळातील गर्भवती महिला तसेच व्याधीग्रस्त अधिकारी/कर्मचारी यांना कार्यालयातील उपस्थितीबाबत सूट मिळण्याबाबत स्पष्टीकरणात्मक सुचना	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/२१६४ दि.०७.०८.२०२०
२३.	शासनमान्य खाजगी रुग्णालय अथायु मल्टीस्पेशालिटी हॉस्पिटल, कोल्हापूर या रुग्णालयाला CGSH च्या दराने रा.प.महामंडळाच्या नामिकेवर घेण्याबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/२३९४ दि.०४.०९.२०२०
२४.	शासनमान्य खाजगी रुग्णालयाला CGSH च्या दराने रा.प.महामंडळाच्या नामिकेवर घेण्याबाबत.(आत्मा मलिक हॉस्पिटल, कोकम ठाण, जि.अहमदनगर)	क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/२४३७ दि.०७.०९.२०२०
२५.	अनुकंपा तत्वावर 'कनिष्ठ संगणित्र चालक' या पदामध्ये नेमणूक देण्याबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४८६-ई २४९० दि.१०.०९.२०२०
२६.	नैसर्गिक आपत्तीमध्ये पिडीत झालेल्या रा.प.कर्मचा-यांना विशेष पगारी रजा देणेबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/२४९५ दि.१०.०९.२०२०
	कोविड १९ संबधित कर्तव्य बजावताना कोविडमुळे मृत्यू होणा-या कर्मचा-यांना विमा कवच/सानुग्रह सहाय्य लागू करण्याबाबत.	जा.क्र.राप/मुकाअ/७२३ दिनांक १५.०९.२०२०
२७.	नैसर्गिक आपत्ती (निसर्ग चक्रिवादळामुळे) पिडीत झालेल्या रा.प.कर्मचा-यांना ३ महिन्याचे अग्रिम वेतन बिनव्याजी देणेबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/२६४२ दि.२४.०९.२०२०
२८.	मराठा आरक्षण आंदोलना दरम्यान मृत पावलेल्या आंदोलकांच्या कुटूंबातील एका अवलंबीतास शैक्षणिक पात्रतेनुसार महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळात नोकरी देण्याबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४८६-ई २६८० दि.२८.०९.२०२०
२९.	वैद्यकिय खर्चाच्या प्रतिपुर्तीच्या प्रयोजनार्थ अवलंबित्व ठरविण्यासाठी उत्पन्नावरील मर्यादा सुधारणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/२७५१ दि.०६.१०.२०२०
	कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून लागू करण्यात आलेला लॉकडाउनच्या कालावधीमध्ये रा.प.महामंडळातील दिव्यांग अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कार्यालयातील उपस्थितीबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/२७६७ दि.०७.१०.२०२०
	कोविड १९ संबधित कर्तव्य बजावताना कोविडमुळे मृत्यू होणा-या कर्मचा-यांना विमा कवच/सानुग्रह सहाय्य लागू करण्याबाबत.	जा.क्र.राप/मुकाअ/८४५ दिनांक ०९.१०.२०२०

३०.	रा.प.महामंडळाच्या नामिकेवर असलेल्या खाजगी रुग्णालयांना CGSH च्या दराने उपचार करण्याच्या अटीवर नामिकेवर मान्यता पुढे सुरु ठेवणेबाबत.	क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/२८१३ दि.१२.१०.२०२०
३१.	विभाग नियंत्रक यांनी बडतर्फ केलेल्या तृतीय श्रेणी कर्मचा-यांच्या अपिलाबाबत	क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/२८५६ दि.१४.१०.२०२०
३२.	रा.प.कर्मचा-यांची उपस्थिती १०० टक्के करणेबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/ ३२५१ दि.३१.१०.२०२०
३३.	कोविड १९ मुळे मृत्यू होणा-या कर्मचा-यांना विमा कवच/सानुग्रह सहाय्य लागू करण्यास मुदतवाढ मिळणेबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/३६९३ दि.२३.११.२०२०
३४.	कोविड १९ च्या संसर्गजन्य रोगाच्या पार्श्वभूमीवर सन २०२०-२१ या आर्थिक वर्षातील बदल्यां संदर्भात करावयाच्या कार्यवाहीबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/३७२६ दि.२४.११.२०२०
३५.	वेतन तारखांबाबत (सर्व रा.प.कर्मचा-यांच्या वेतनाची तारीख पुढील महिन्यापासून प्रत्येक महिन्याच्या ७ तारखेस करणेबाबत.	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/३८१७दि.२६.११.२०२०
	चालक,वाहक,सहाय्यक (मदतनीस)/ईशाराकार आणि प्रमुख यांत्रिकाच्या श्रेणीखालील सर्व कार्यशाळा कर्मचारी व सहाय्यक वाहतूक निरीक्षकांच्या श्रेणीखालील सर्व वाहतूक कर्मचारी यांचे सरासरी वेतनावर /अर्जित रजेबाबत	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/४१४८दि.१४.१२.२०२०
३६.	सर्व रा.प.कार्यालयामध्ये काम करणा-या नियमित तसेच कंत्राटी स्वरुपातील अधिकारी / कर्मचारी /सल्लागार यांचेसाठी कार्यालयात परिधान करावयाच्या पोशाखा संदर्भात (ड्रेस कोड)मार्गदर्शक सुचना	क्र.राप/आस्था/४०८ई-(१)/४२७७दि.१६.१२.२०२०

कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र. ०२/२०२१
महत्त्वाचे / तातडीचे :

क्र.राप/ कर्मवर्ग/आस्था/घसं/ २०४
म.रा.मा.प.महामंडळ, मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई-०८.
दिनांक : ०८ .०१.२०२१.

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी-पुणे.
- कार्यशाळा व्यवस्थापक रा.प मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/ धुळे/ अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/ उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/गडचिरोली/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ.

...

विषय : शिकाऊ उमेदवार अधिनियम १९६१ अंतर्गत शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनात वाढ करण्याबाबत.

संदर्भ : कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र. ०९/२०२०,
संदर्भ क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/घसं/१५८७, दिनांक २१.०४.२०२०.

...

शिकाऊ उमेदवार अधिनियम, १९६१ व कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.११/२०१७, दिनांक २२.०३.२०१७ नुसार वर्षातून केव्हाही तांत्रिक व्यवसायिक व आय.टी.आय. उत्तीर्ण, कार्यशाळा शिकाऊ उमेदवारांची नेमणूक केली जाते व त्यांना शासनाने निश्चित केलेल्या दरानुसार विद्यावेतन अदा करण्यात येते.

विद्यावेतनवाढ ही संबंधित राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेशाद्वारा अधिसूचित अर्धकुशल कर्मचा-यांसाठी निश्चित केलेल्या किमान वेतनावर आधारित आहे. कामगार आयुक्त यांनी त्यांचे दि.२८.०१.२०१५ रोजीच्या पत्रान्वये कळविल्यानुसार किमान वेतन हे मुळ वेतन अधिक विशेष भत्ता एकत्रित करुन परिगणित करण्यात येते. मूळ वेतनावर दिला जाणारा विशेष भत्ता प्रत्येक सहा महिन्यानंतर बदलत असतो.

सहाय्यक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार (तांत्रिक), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षणार्थी संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांनी त्यांचे पत्र क्र.२१/एटीएस/२०१५/प्र.क्र.१४/१७५ दिनांक १०.०९.२०१५ अन्वये किमान वेतनाच्या (Minimum Wages) दरामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सुधारण्यासाठी www.paycheck.in/India या संकेतस्थळावरुन अधिक माहिती उपलब्ध करुन घेण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे.

कामगारांकरीता विशेष भत्याच्या रक्कमेबाबत मा.कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई यांनी दि.०५.०२.२०२० रोजी प्रसिध्द केलेल्या परिपत्रकानुसार दि.०१.०१.२०२० ते ३०.०६.२०२० या कालावधीकरिता खालीलप्रमाणे किमान वेतनाचे (Minimum Wages) दर दर्शविण्यात आले आहेत.

अनु.क्र.	तपशिल	किमान वेतनाचे दर	
		परिमंडळ - १	परिमंडळ - २
१.	मुळवेतन	४६००.००	४४००.००
२.	विशेष भत्ता	५४८७.००	५४८७.००
३.	एकुण	१००८७.००	९८८७.००

..२..

उपरोक्त दर्शविलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार रोजगार व प्रशिक्षण महानिदेशालय, श्रम व रोजगार मंत्रालय अधिसूचना भाग - II, खंड - ३, उपखंड (i) दि.२२.०९.२०१४ नुसार सुधारीत दर खालीलप्रमाणे दर्शविण्यात येत आहेत.

क्र.	वर्ष	पूर्वीचा दर (परिपत्रक क्र.०१/२०२० संदर्भ क्र. राप/कर्मवर्ग/आस्था/घसं/१५८७ दि.२१.०४.२०२०)		सुधारित दर	
		किमान वेतन = मुळ वेतन + विशेष भत्ता परिमंडळ-१ = मुळ वेतन रु. ४६०० + विशेष भत्ता रु. ५११९.०० = रु.९७१९.०० व परिमंडळ-२ = मुळ वेतन रु. ४४०० + विशेष भत्ता रु. ५११९.०० =रु. ९५१९.०० (विशेष भत्ता दि.०१.०७.२०१९ ते ३१.१२.२०१९ कालावधीकरीता www.paycheck.in/India येथे दर्शविल्यानुसार) याप्रमाणे निश्चित केलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार सुधारित दर (रुपयामध्ये)		किमान वेतन = मुळ वेतन + विशेष भत्ता परिमंडळ-१ = मुळ वेतन रु. ४६०० + विशेष भत्ता रु. ५४८७.०० = रु. १००८७.०० व परिमंडळ-२ = मुळ वेतन रु. ४४०० + विशेष भत्ता रु. ५४८७.०० =रु. ९८८७.०० (विशेष भत्ता दि. ०१.०१.२०२० ते ३०.०६.२०२० कालावधीकरीता मा.कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई यांनी दि.०५.०२.२०२० रोजी प्रसिध्द केलेल्या परिपत्रकानुसार) याप्रमाणे निश्चित केलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार सुधारित दर (रुपयामध्ये)	
		परिमंडळ - १	परिमंडळ - २	परिमंडळ - १	परिमंडळ - २
१	पहिले वर्ष	किमानवेतन रु. ९७१९.०० च्या ७०% = रु. ६८०३.३०	किमानवेतन रु. ९५१९.०० च्या ७०% = रु. ६६६३.३०	किमानवेतन रु. १००८७.०० च्या ७०% = रु.७०६०.९०	किमानवेतन रु.९८८७.०० च्या ७०% = रु.६९२०.९०
२	दुसरे वर्ष	किमानवेतन रु. ९७१९.०० च्या ८०% = रु. ७७७५.२०	किमानवेतन रु. ९५१९.०० च्या ८०% = रु. ७६१५.२०	किमानवेतन रु. १००८७.०० च्या ८०% = रु.८०६९.६०	किमानवेतन रु.९८८७.०० च्या ८०% = रु.७९०९.६०
३	तिसरे वर्ष	किमानवेतन रु. ९७१९.०० च्या ९०% = रु. ८७४७.१०	किमानवेतन रु. ९५१९.०० च्या ९०% = रु. ८५६७.१०	किमानवेतन रु. १००८७.०० च्या ९०% = रु.९०७८.३०	किमानवेतन रु.९८८७.०० च्या ९०% = रु.८८९८.३०
४	चौथे वर्ष				

** परिमंडळ १ - महाराष्ट्र राज्यातील सर्व महानगर पालिका व 'अ' वर्ग नगरपालिका क्षेत्रांचे मिळून होईल.
** परिमंडळ २ - परिमंडळ एक वगळून राज्याच्या उर्वरित क्षेत्राचे मिळून होईल.

तसेच, किमान वेतनाच्या (Minimum Wages) दरामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सुधारण्यासाठी www.paycheck.in/India या संकेतस्थळावरुन माहिती घेतली असता दि.०१.०७.२०२० ते दि.३१.१२.२०२० या कालावधीकरिता खालीलप्रमाणे किमान वेतनाचे (Minimum Wages) दर दर्शविण्यात आले आहेत.

अनु.क्र.	तपशिल	किमान वेतनाचे दर	
		परिमंडळ - १	परिमंडळ - २
१.	मुळवेतन	४६००.००	५३००.००
२.	विशेष भत्ता	५६४४.००	५६४४.००
३.	एकुण	१०२४४.००	१०९४४.००

उपरोक्त दर्शविलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार रोजगार व प्रशिक्षण महानिदेशालय, श्रम व रोजगार मंत्रालय अधिसूचना भाग - II, खंड - ३, उपखंड (i) दि.२२.०९.२०१४ नुसार सुधारीत दर खालीलप्रमाणे दर्शविण्यात येत आहेत.

क्र.	वर्ष	पूर्वीचा दर		सुधारित दर	
		किमान वेतन = मुळ वेतन + विशेष भत्ता परिमंडळ-१ = मुळ वेतन रु. ४६०० + विशेष भत्ता रु. ५४८७.०० = रु. १००८७.०० व परिमंडळ-२ = मुळ वेतन रु. ४४०० + विशेष भत्ता रु. ५४८७.०० =रु. ९८८७.०० (विशेष भत्ता दि. ०१.०१.२०२० ते दि.३०.०६.२०२० कालावधीकरीता मा.कामगार आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई यांनी दि.०५.०२.२०२० रोजी प्रसिध्द केलेल्या परिपत्रकानुसार) याप्रमाणे निश्चित केलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार सुधारित दर (रुपयामध्ये)		किमान वेतन = मुळ वेतन + विशेष भत्ता परिमंडळ-१ = मुळ वेतन रु. ४६०० + विशेष भत्ता रु. ५६४४.०० = रु. १०२४४.०० व परिमंडळ-२ = मुळ वेतन रु. ५३०० + विशेष भत्ता रु. ५६४४.०० =रु. १०९४४.०० (विशेष भत्ता दि. ०१.०७.२०२० ते दि.३१.१२.२०२० कालावधीकरीता www.paycheck.in/India येथे दर्शविल्यानुसार) याप्रमाणे निश्चित केलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार सुधारित दर (रुपयामध्ये)	
		परिमंडळ - १	परिमंडळ - २	परिमंडळ - १	परिमंडळ - २
१	पहिले वर्ष	किमानवेतन रु. १००८७.०० च्या ७०% = रु.७०६०.९०	किमानवेतन रु.९८८७.०० च्या ७०% = रु.६९२०.९०	किमानवेतन रु. १०२४४.०० च्या ७०% = रु.७१७०.८०	किमानवेतन रु.१०९४४.०० च्या ७०% = रु.७६६०.८०
२	दुसरे वर्ष	किमानवेतन रु. १००८७.०० च्या ८०% = रु.८०६९.६०	किमानवेतन रु.९८८७.०० च्या ८०% = रु.७९०९.६०	किमानवेतन रु. १०२४४.०० च्या ८०% = रु.८१९५.२०	किमानवेतन रु.१०९४४.०० च्या ८०% = रु.८७५५.२०
३	तिसरे वर्ष	किमानवेतन रु. १००८७.०० च्या ९०% = रु.९०७८.३०	किमानवेतन रु.९८८७.०० च्या ९०% = रु.८८९८.३०	किमानवेतन रु. १०२४४.०० च्या ९०% = रु.९२१९.६०	किमानवेतन रु.१०९४४.०० च्या ९०% = रु.९८४९.६०
४	चौथे वर्ष				

सदर अधिसुचनेमध्ये असे नमुद केले आहे की, जर एखाद्या संबंधीत राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेशाद्वारा

एखाद्या व्यवसायासाठी किमान वेतनाचा दर ठरवून दिला नसेल तर अशावेळी या व्यवसायातील विद्यावेतन अदा करताना, त्या संबंधीत राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेशाद्वारा अर्धकुशल कर्मचा-यांसाठी अधिसूचीत केलेल्या अनुसूचीत रोजगारातील जास्तीत जास्त किमान वेतन विचारात घेण्यात यावे. तसेच, सदर अधिसुचनेमध्ये अधिनियम धारा -६ मधील खंड -क मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायातील शिकाऊ उमेदवारांनी जर राष्ट्रीय परिषदेने मान्य केलेल्या कोणत्याही विद्यालय किंवा अन्य संस्थामध्ये घेतलेला प्रशिक्षणार्थीचा कालावधी विद्यावेतन अदा करताना विचारात घेण्यात यावा असे नमुद केले आहे.

वर नमुद केल्याप्रमाणे, सुधारित दराने विद्यावेतन अदा करताना अदा केलेले विद्यावेतन व सुधारीत दराने देय होणारे विद्यावेतन यातील फरकाची रक्कम शिकाऊ उमेदवारांना अदा करावी. विद्यावेतन अदा करताना याची पूर्णपणे पडताळणी करुन व लेखा परिक्षण करुनच शिकाऊ उमेदवारांना विद्यावेतन अदा करावे. अतिरिक्त विद्यावेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्याची पुर्णपणे जबाबदारी संबंधित विभाग / घटकाची राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

तरी, वर दर्शविलेल्या तारखेपासून सुधारीत दराने विद्यावेतन अदा करण्यात यावे.

सदरचे परिपत्रक हे वित्त व लेखा खात्याच्या सहमतीने प्रसारीत करण्यात येत आहे.

(शैलेंद्र शि. चव्हाण)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत अग्रेषित:-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां.व ख)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक) / महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ.) / मुख्य विधी अधिकारी/ उपमहाव्यवस्थापक (मा.व तं.) / उपमहाव्यवस्थापक (बांधकाम) / उपमहाव्यवस्थापक नियंत्रण समिती क्र.१ - मुंबई-पुणे, नियंत्रण समिती क्र.२ - नाशिक - औरंगाबाद, नियंत्रण समिती क्र.३ - अमरावती - नागपूर / मुख्य कामगार अधिकारी / सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.) / मा.अध्यक्ष, म.रा.मा.प.महामंडळ यांचे वैयक्तिक सचिव / मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव / स.क.अ. (मुख्यालय) / राज्यसंवर्ग / मनुष्यबळ / मागासवर्ग कक्ष / सामान्य प्रशासन यांस माहितीसाठी.

परिपत्रक क्र. ०३/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/ २६६
मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-८.
दिनांक: १२ जानेवारी, २०२१

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदुर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर/ सोलापूर/
नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी /
नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषय: शासनमान्य खाजगी रुग्णालयांना CGHS च्या दराने रा.प.महामंडळाच्या नामिकेवर (Panel) घेण्याबाबत.

संदर्भ: परिपत्रक क्र.९/८७ जावक क्र.राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/२२५८ दिनांक २३.०४.१९८७.

संदर्भाधिन परिपत्रकाच्या भाग-२, अंतर्गत येणा-या गंभीर आजारांवरील उपचाराकरिता येणा-या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीबाबत खालील नमूद खाजगी रूग्णालयास त्याच्या नावासमोर दर्शविलेल्या आजारावरील उपचार करण्यासाठी नागपूर शहराकरिता असलेल्या C.G.H.S. च्या दराने रा.प. महामंडळाच्या नामिकेवर (Panel) घेण्यास सक्षम प्राधिकारी यांनी मान्यता दिली आहे.

क्र.	रूग्णालयाचे नांव व पत्ता	आजाराचे स्वरूप	दूरध्वनी क्रमांक
१	चंद्रपूर हेल्थ केअर प्रा.लि., सी.एच.एल.मल्टी स्पेशालिटी हॉस्पीटल, शास्त्री नगर, वॉर्ड नं.३, आदर्श पेट्रोल पंप जवळ, मुल रोड, चंद्रपूर-४४२ ४०१.	अॅन्जीओप्लास्टी शस्त्रक्रिया (फक्त)	७१७-२७२२०३ मोबाईल ८४५९६१७७८० ९७६३७२४७२३

उपरोक्त रुग्णालयात रा.प.कर्मचारी व त्यांच्या कुटुंबियानी उपचार करुन घेतल्यास त्यांना सदर रुग्णालयाने संमती दर्शविलेल्या C.G.H.S (Central Government Health Scheme) N.A.B.H च्या नागपूर शहराकरिता असलेल्या प्रचलित दराप्रमाणे वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती करावी. C.G.H.S. दर (cghs.gov.in) या अधिकृत संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत.

सदर रूग्णालयाची वैद्यकीय देयके या कार्यालयाकडे पाठविताना रूग्णालयाने आकारलेले दर नागपूर शहराकरीता असलेल्या C.G.H.S.च्या दरपत्रकानुसार खात्री करावी. तसेच सदर आजारावरील घेतलेल्या इतर उपचारांची दर आकारणी नागपूर शहराकरीता असलेल्या C.G.H.S च्या दरानुसार आकारले असल्याबाबत खात्री करुन व संबंधित मानसेवी वैद्यकीय अधिकारी यांचेकडून देयकावर शिफारस घेऊन तसा उल्लेख वैद्यकीय देयकाच्या प्रस्तावामध्ये/नस्तीमध्ये करण्यात यावा. तसेच वैद्यकीय देयकाचे C.G.H.S दरानुसार लेखा अंकेक्षण करताना, दर पत्रकातील अ.क्र.लेखा अंकेक्षण तक्त्यावर नमूद करुन लेखा अंकेक्षण करण्यात यावे व तसे देयकांवर (लेखा तक्त्यावर) प्रमाणीत करण्यात यावे व देयके या कार्यालयाकडे पाठविण्यात यावीत. याबाबत योग्य ती दक्षता घेण्यात यावी.

सदर परिपत्रक वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी यांचे सहमतीने प्रसारीत करण्यात येत असून परिपत्रक प्रसारीत केलेल्या दिनांकापासून लागू राहील. सदर परिपत्रक सर्व अधिकारी / कर्मचारी व मानसेवी वैद्यकीय अधिकारी यांच्या निदर्शनास येईल अशा पध्दतीने आपल्या स्तरावर कार्यवाही करावी.

(शैलेंद्र चव्हाण)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

E:\Medical\Circular 2020.docx

Scanned by CamScanner

प्रत: माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना.

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/मुख्य स्थापत्य अभियंता/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / विधि सल्लागार / सचिव, म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी /मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ)/मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/ कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सामान्य प्रशासन)सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग) / (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग) / (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.०४/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/ ४६८
मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-४०००0८.
दिनांक:२९ जानेवारी, २०२१.

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदुर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर/ सोलापूर/
नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी /
नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषय: अपहार प्रवण असलेल्या वाहकांच्या बदली धोरणाबाबत.
संदर्भ: १) परिपत्रक क्र.२/२०१७ क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/६७४ दि.०१.०२.२०१७.
२) परिपत्रक क्र.१७/२०१९ क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/२०९० दि.०२.०४.२०१९.

अपहार प्रवण असलेल्या वाहकांवर अपहार प्रकरणात शिस्त व अपील कार्यपध्दतीनुसार कार्यवाही करण्यात येत असूनही, अपहार प्रकरणांची संख्या कमी होत नसल्याने अशा अपहार प्रवण वाहकांच्या अपहार प्रवृत्तीला आळा घालण्यासाठी त्यांनी केलेल्या अपहार प्रकारानुसार तृतीय प्रमाद प्रकरणी अन्य आगारामध्ये व चतुर्थ व त्यानंतरच्या प्रमाद प्रकरणी संबंधित प्रदेशातील अन्य विभागामध्ये बदली करण्याबाबत परिपत्रक क्र.२/२०१७ दि.०१.०२.२०१७ अन्वये सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. सदर सूचनांमध्ये अंशत: बदल करण्यात येत असून, पुढीलप्रमाणे सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

२. अपहारप्रवण वाहक कर्मचा-यांच्या तृतीय, चतुर्थ व त्यानंतरच्या अपराध प्रकरणी संबंधित विभागातील अन्य आगारामध्ये प्रशासकीय बदली करण्यात यावी.

३. संदर्भाधीन क्र.२ येथील परिपत्रक क्र.१७/२०१९ दि.०२.०४.२०१९ अन्वये कसूरदार वाहकाच्या चतुर्थ व त्यानंतरच्या प्रमाद प्रकरणी संबंधित प्रदेशातील इतर विभागामध्ये बदली करण्याचे संबंधित प्रदेशाच्या उप महाव्यवस्थापक (सनियंत्रण समिती) यांस देण्यात आलेले अधिकार या परिपत्रकान्वये रद्द करण्यात येत आहेत.

४. परिपत्रक क्र.२/२०१७ दि.०१.०२.२०१७ मधील इतर सूचना कायम राहतील.
परिपत्रकाची पोच द्यावी.

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

प्रत माहिती व योग्य कार्यवाहीसाठी :-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ महाव्यवस्थापक (स्थाअ)/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / मुख्य विधि अधिकारी / सचिव, म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ) / मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सामान्य प्रशासन सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/ (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग)/ (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक).

महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

Scanned by CamScanner

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.-०५/२०२१

क्रमांक:राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८-ई(१)/४८१
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई- ०८
दिनांक : २१.०१.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- अतिरिक्त उपदान तथा कर्मचारी ठेव निगडीत विमायोजने अंतर्गत अर्थिक लाभाची मर्यादा पूर्वलक्षी प्रभावाने वाढविणेबाबत.
संदर्भ :-कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.२१/२०१७
क्र.राप/आस्था/साप्र/अतिरीक्त उपदान/३३३८दि.१६.०६.२०१७

******

संदर्भाधिन परिपत्रकान्वये,अतिरीक्त उपदान तथा कर्मचारी ठेव निगडीत विमायोजना,१९७६ अन्वये,रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांना / वारसांना अतिरीक्त उपदान तथा कर्मचारी ठेव निगडीत योजनेअंतर्गत लाभाची रक्कम रु.६,१५,०००/- (सहा लाख पंधरा हजार फक्त) एवढी करण्याबाबत अटी व शर्तीच्या अधिन सुचना देण्यात आलेल्या आहेत.तथापि,दि.२९.०३.२०१८ पासून पुरवणी उपदानासह उपदानाची कमाल मर्यादा रुपये २०,००,०००/- (रु.वीस लाख) लागू करण्यात आली आहे.त्याअनुषंगाने संदर्भाधिन परिपत्रकातील सुचना क्र.५ मध्ये खालीलप्रमाणे बदल करण्यात येत आहे.

१. नियमित उपदान व अतिरीक्त उपदान मिळुन कमाल मर्यादा पूर्वलक्षी प्रभावाने दि.२९.०३.२०१८ पासून रु.२०,००,०००/- (रु.वीस लाख) देय राहील.

२. दि.२९.०३.२०१८ पासून ज्या मृत कर्मचा-यांच्या वारसांना परिपत्रक क्र.२१/२०१७ अन्वये, नियमित उपदान व अतिरीक्त उपदान मिळुन कमाल रु.१०,००,०००/- मर्यादेत अदा करण्यात आले होते.अशा मृत कर्मचा-यांच्या प्रकरणी रु.१० लाख पेक्षा अधिक परंतु रु.२० लाख कमाल मर्यादेत उपदानाची रक्कम देय असल्यास ती अधिकची रक्कम तात्काळ अदा करावी.

सदरचा बदल हा लेखा शाखेच्या सहमतीने करण्यात येत आहे. या व्यतिरीक्त सदर परिपत्रकामधील अटी व शर्तीमध्ये अन्य कोणताही बदल करण्यात आलेला नाही.

(शेखर चन्ने)
उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/विधी सल्लागार (वर्ग-१) /महाव्यवस्थापक(भां.व ख.)/महाव्यवस्थापक(वाहतूक)/महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) / मुख्य कामगार अधिकारी/ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/(प्रशासन)/(मुख्यालय) /(राज्यसंवर्ग)/ (मागासवर्ग) / (मनुष्यबळ नियोजन/समन्वय)/(घटकसंवर्ग).

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.०६ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ ५००
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : २२ .०१.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र. १-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र. २-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र. ३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प.दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/ कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/ परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय : शासन व्यवहारात राजभाषा मराठीचा सक्षमपणे वापर करणेबाबत.
संदर्भ: १. परिपत्रक क्र.१०/२०१७ क्र.राप/आस्था/४०८-ई(१)/१५४१
दिनांक २० मार्च २०१७
२. परिपत्रक क्र.२३/२०१८ क्र.राप/आस्था/४०८-ई(१)/३२८२
दिनांक ०२ जून २०१८
३. परिपत्रक क्र.३६/२०१८ क्र.राप/आस्था/४०८-ई(१)/५३१५
दिनांक १४ सप्टेंबर २०१८
४. परिपत्रक क्र.१६/२०१९ क्र.राप/आस्था/४०८-ई(१)/१८८२
दिनांक २५मार्च, २०१९.
५. परिपत्रक क्र.१८/२०२० क्र.राप/आस्था/४०८-ई(१)/१९७५
दिनांक ०९जुलै, २०२०.

महाराष्ट्र राज्याची स्थापना झाल्यानंतर शासनाने मराठीतून राज्यकारभार करण्याचे आपले धोरण जाहीर केले आहे. सदर धोरणानुसार दिनांक २६ जानेवारी १९६५ पासून मराठी ही राज्याची राजभाषा म्हणून घोषित करण्यात आली. महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम, १९६४ मधील तरतुदीनुसार दिनांक १ मे १९६६ पासून वर्जित प्रयोजने वगळता सर्व कामकाज मराठीतून करणे **बंधनकारक** करण्यात आले आहे. त्यानुसार वर्जित प्रयोजने वगळता सर्व कामकाज मराठीतून करण्यासाठी यापूर्वी वेळोवेळी सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, रा.प. महामंडळातील कार्यालयीन कामकाज १०० टक्के मराठीतून होत नसल्याची बाब निदर्शनास आली आहे. शासनाच्या धोरणाची पायमल्ली होणे ही बाब अत्यंत आक्षेपार्ह आहे. यास्तव पुनश्च: एकदा एकत्रित सर्वसमावेशक सुचना देण्यात येत आहेत.

२. आपल्या कार्यालयातील तसेच आपल्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून वर्जित प्रकरणे खेरीज करुन उर्वरित सर्व कामकाजात त्यातही विशेषत्वाने खालील बाबींमध्ये मराठीचा वापर १०० टक्के केला जाईल याची सर्व विभाग नियंत्रक/घटक प्रमुखांनी व्यक्तिश:खात्री करुन घ्यावी.

..२..

(अ) कार्यालय

- कार्यालयातील सर्व नामफलक व सुचनाफलक मराठीमध्ये लिहिणे. अधिका-यांचे पदनामासह नामफलक (नावातील आद्याक्षरे उच्चाराप्रमाणे मराठीतून लिहणे, जसे एच.एन.आपटे,विभाग नियंत्रक असे न लिहिता ह.ना.आपटे,विभाग नियंत्रक असे), मेजावरील पाटया तसेच आवश्यक ठिकाणी पर्यवेक्षकीय कर्मचा-यांच्या मेजावरील पाटया पदनामासह मराठीत असणे आवश्यक आहे. कर्मचा-यांच्या गणवेशावरील पाटयावरील नावे व पदनाम मराठीतूनच असणे आवश्यक आहे.

(ब) कामकाज

- कार्यालयात सादर करण्यात येणा-या टिपण्या मराठीतच असाव्यात.
- अधिका-यांनी कार्यालयीन कामकाजासंदर्भात द्यावयाचे शेरे मराठीत नोंदवावेत.
- टिपणीवर सर्व कर्मचा-यांनी व अधिका-यांनी मराठीतच स्वाक्षरी करुन स्वाक्षरीखाली मराठी अद्याक्षरासह नाव, दिनांक व पदनाम मराठीत नमुद करुन टिपणी, पत्रव्यवहार व अन्य ठिकाणी मराठी आकडे नमुद करावेत. लेखाजोखा, तक्ते, वेतनपत्रिका, वार्षिक ताळेबंद या मधील मजकूर व आकडेही मराठीत असावेत.
- गोपनीय अहवाल/मूल्यांकन अहवाल कोणत्याही परिस्थितीत मराठीत सादर करावेत.
- सर्व परिपत्रके/निर्णय,विविध प्रकारच्या नोंदवहीतील नोंदी मराठीत असणे आवश्यक आहे.
- विभाग/घटकामार्फत करण्यात येणारा दैनंदिन पत्रव्यवहार मराठीतच करण्यात यावा.
- निविदा संदर्भातील कागदपत्रे शक्यतो मराठीत प्रसिध्द करावीत.ते शक्य नसल्यास, इंग्रजीमधील निविदेचा मराठी अनुवाद प्रसिध्द करावा. कार्यालयातून निर्गमित करण्यात येणा-या जाहीराती/निविदा यांना मराठी वृत्तपत्रातून ठळक प्रसिध्दी देण्यात यावी.
- विभाग/घटकामार्फत निर्गमित करण्यात येणारे सर्व प्रकारचे आदेश मराठीत प्रसारित करावेत.

(क) इतर आवश्यक कामकाज

वर्जित प्रयोजनाबाबत अशा सूचना देण्यात येत आहेत कि :-
(१) सक्षम न्यायालयात शपथपत्र इंग्रजीतून दाखल करावे लागणार असले तरी त्याबाबतचा पत्रव्यवहार, कार्यालयीन टिप्पण्या मराठीतच सादर कराव्यात .
(२) अशाच प्रकारे केंद्र शासनाशी /अन्य राज्यशासनाशी करावयाचा पत्रव्यवहार इंग्रजीतून करावा लागणार असला तरी त्या संबंधींच्या टिप्पण्या मराठीतच असाव्यात.
(३) याच प्रकारे जेथे इंग्रजीचा वापर करणे अनिवार्य असेल तेथेही वरील अनुक्रमाक (१), १(२)प्रमाणे कार्यवाही करावी.

३. वर नमूद केल्यानुसार कार्यालयातील कामकाजामध्ये १०० टक्के मराठीचा वापर होईल याकडे संबंधित विभाग नियंत्रक/घटक प्रमुखांनी **व्यक्तिशः** लक्ष देऊन आवश्यक ती उपाययोजना करावी. त्यासाठी त्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालयांना आवश्यक त्या सूचना तात्काळ द्याव्यात. त्यानुसार १००% अंमलबजावणी होत असल्याची खात्री करुन घेऊन संबंधित विभाग नियंत्रक / घटक प्रमुख यांनी त्याबाबतचे **स्वतःच्या सहीचे प्रमाणपत्र** जोडलेला पूर्तता अहवाल दर ३ महिन्यांनी परिपत्रक क्र.१६/२०१९ अन्वये,दर्शविलेल्या वेळापत्रकानुसार सादर करावा.

४. महामंडळाकडून वेगवेगळया योजना राबविल्या जातात. सदर योजनांची माहिती जनसामान्यांना देताना व त्यांसदर्भात चर्चा करताना तसेच दुरध्वनीवरुन / भ्रमणध्वनीवरुन बोलताना सर्व कर्मचारी /अधिकारी यांनी मराठी भाषेचा वापर करणे **बंधनकारक** आहे.

५. आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करुन माहिती व तंत्रज्ञान विभागाने जनसामान्यांना उपलब्ध करुन दिलेल्या माहितीचा अधिकार, आपले सरकार, ई-निविदा इत्यादी ऑन लाईन सेवा/पोर्टल मराठी भाषेत उपलब्ध असणे अनिवार्य आहे.

६. रा.प.महामंडळाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द केली जाणारी माहिती मराठी भाषेतून असावी. तसेच राष्ट्रीय / आंतरराष्ट्रीय स्तरावर विभागाची माहिती सर्वांच्या निदर्शनास आणणे आवश्यक वाटत असल्यास संकेतस्थळावर ती केवळ इंग्रजी भाषेत न ठेवता मराठी व इंग्रजी अशा दोन्ही भाषेत माहिती प्रसिध्द करावी.

७. वर्जित प्रयोजन वगळता, अन्य सर्व प्रकरणी महामंडळातर्फे जिल्हास्तरीय व इतर दुय्यम न्यायालयात दाखल करण्याचे दावे मराठी भाषेतून दाखल करण्यात यावेत.

८. प्रत्येक विभागाने/घटकाने एक **"मराठी भाषा दक्षता अधिकारी"** नेमावा. हा अधिकारी आपल्या कार्यालयात मराठी भाषेचा वापर होतो किंवा कसे याची तपासणी करील. (सदर मराठी भाषा अधिका-याची नेमणूक विभागांतर्गत कार्यरत अधिका-यांमधून करुन त्यांच्याकडे ही जबाबदारी सोपवावी.) त्यानुसार सर्व विभाग / घटक तसेच मध्यवर्ती कार्यालयातील खाते / शाखा यांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील कार्यरत अधिका-यांपैकी एका अधिका-याची सदर कामासाठी नियुक्ती करावी.

९. आपल्या कार्यालयातील तसेच आपल्या नियंत्रणाखालील सर्व कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून वर्जित प्रयोजने खेरीज करुन उर्वरित सर्व कामकाजात त्यातही विशेषत्वाने खालील बाबींमध्ये मराठीचा वापर केला जाईल याची **मराठी भाषा दक्षता अधिकारी** यांनी व्यक्तिश: खात्री करुन घ्यावी.

१०. काही विभाग/घटक प्रमुख हे कार्यालयातील अधिका-यांची /कर्मचा-यांची अद्याक्षरे उच्चाराप्रमाणे टिपण्णीवर व पत्र व्यवहारावर मराठीत लिहीत नसल्याने सदरची अद्याक्षरे इंग्रजी भाषेतील उच्चाराप्रमाणे लिहीत असल्याने, एका शब्दाच्या चुकीस रु.१००/- दंड याप्रमाणे पुढील प्रत्येक शब्दाच्या चुकीस रु.१००/- च्या पटीत दंड करणे अशी शिक्षा करावयाची आहे. सदर दंडाची नोंद सेवा पुस्तिकेत व गोपनिय अहवालात करण्यात यावी.

११. वर्जित प्रयोजने वगळता इतर बाबतीत सयुक्तीक कारणे नसताना राजभाषा मराठीचा वापर करण्यास टाळाटाळ करणा-या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालात नोंद घेण्यात यावी. त्या खेरीज त्यांच्याविरुध्द अनुक्रमे लेखी ताकीद देणे,गोपनिय अहवालात नोंद घेणे,ठपका ठेवणे.एका वर्षाकरिता बढती रोखणे किंवा एका वर्षाकरिता पुढील वेतन वाढ रोखणे इत्यादी या शिक्षा देण्यात याव्यात.

त्यानंतरही सदर कर्मचा-यांनी मराठीतून कामकाज करण्यास कुचराई केल्यास त्यांच्या विरुध्द **शिस्तभंगाची कठोरतम** कारवाई करण्यात यावी.

या परिपत्रकातील सुचना सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणण्याची जबाबदारी विभाग / घटक प्रमुखांची आहे. सदर परिपत्रक कार्यालयाच्या सुचना फलकावर ठळकपणे प्रदर्शित करावे तसेच आपल्या अधीनस्त सर्व कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणून त्याबाबत संबंधितांच्या स्वाक्ष-या घेऊन त्याची नोंद आपल्या दप्तरी ठेवण्यात यावी.

सदरचे परिपत्रक हे मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

D:\GAD\Circular\Gen Circular-2021.docx

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/विधी सल्लागार (वर्ग-१) /महाव्यवस्थापक(भां.व ख.)/महाव्यवस्थापक(वाहतूक)/महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन) / सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/(प्रशासन)/(मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/ (मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ नियोजन/ समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. ०७/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/ ६५६
म.रा.मा.प.महामंडळ,
रा.प.मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन, डॉ.आ.ना.मार्ग,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-४०० ००८.
दिनांक ३० जानेवारी, २०२१.

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदूर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर/ सोलापूर/
नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी /
नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषयः गंभीर आजारामध्ये अवयव प्रतिरोपण व नवीन आजारांचा समावेश करुन सदर आजारावरील औषधोपचारांकरिता अग्रिम मंजूर करणेबाबत.

संदर्भ : परिपत्रक क्रमांक २६/२००६, जा.क्र. राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/४९०० दिनांक ३१.१०.२००६

....

शासन निर्णय दि.१९.०३.२००५ अन्वये २७ आकस्मिक व ५ गंभीर (१. हृदय शस्त्रक्रियांची प्रकरणे २. हृदय उपमार्ग शस्त्रक्रिया ३. ॲन्जिओप्लास्टी शस्त्रक्रिया ४. मुत्रपिंड प्रतिरोपण शस्त्रक्रिया ५. कर्करोग) या आजारांचा समावेश असून सदर आजारांच्या वैद्यकीय प्रतिपूर्तीबाबत केलेल्या सुधारणा या कार्यालयाचे संदर्भित परिपत्रकान्वये रा.प.महामंडळासाठी लागू करण्यात आल्या आहेत.

शासन निर्णय दि.१०.०२.२००६ नुसार ५ गंभीर आजारांकरिता असलेली वैद्यकीय अग्रिमाची कमाल मर्यादा रु.१.०० लाखावरुन रु.१.५० लाख केल्याने सदर सुधारणा या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र.१३/२००६ दि.०३.०६.२००६ नुसार रा.प.महामंडळासाठी लागू करण्यात आले आहे.

तथापि, शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक- वैखप्र-२०१९/प्र.क्र.२३६/राकावि-२ दि.२०.०३.२०२० नुसार शासन निर्णय, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक- एमएजी-२००५/ ९प्र.क्र.१/ आरोग्य-३, दि.१९.०३.२००५ अन्वये विर्निदीष्ट करण्यात आलेल्या गंभीर आजार / उपचारांमध्ये खालील नमूद आजार / उपचार यांचा अंतर्भाव केल्यानुसार सदर आजारांचा संदर्भित परिपत्रकांन्वये रा.प.महामंडळासाठी विनिर्दीष्ट केलेल्या गंभीर आजारांच्या यादीमध्ये खालील नमुद अटी व शर्तीच्या अधीन राहून समावेश करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्तीकरिता नरव्याने अंतर्भूत करण्यात आलेले गंभीर आजार / उपचार	वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्तीची प्रत्यक्ष खर्च किंवा जास्तीत जास्त कमाल मर्यादा (पॅकेज अंतर्गत)
१	यकृत प्रतिरोपण (Liver Transplant) (Live Donor वरील शस्त्रक्रिया असल्यास त्यासाठी रु.२.५० लाखच्या मर्यादेत)	रु.१५ लाख फक्त (+ रु.२.५० लाख)
२	हृदय प्रतिरोपण (Heart Transplant)	रु.१५ लाख फक्त
३	फुपफुस प्रतिरोपण (Lung Transplant)	रु.१५ लाख फक्त
४	अस्थिमज्जा प्रतिरोपण (Bone MarroTransplant)	रु.८ लाख फक्त
५	कर्णावर्त प्रतिरोपण (Cochlear Transplant)	रु.६ लाख फक्त
६	हृदय व फुफफुस प्रतिरोपण (एकत्र) (Heart & Lung Transplant (Together)	रु.२० लाख फक्त

कृ.मा.प.

तसेच सदर शासन निर्णय दि. २७.०३.२०२० मध्ये नमुद केल्यानुसार नवीन समावेश केलेल्या गंभीर आजार / उपचार यांच्या वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्तीच्या प्रयोजनार्थ खालील तरतूदी व अटींचा समावेश आहे.

२. उपरोक्त नमूद तक्त्यातील आजारांसाठी आंतररुग्ण म्हणून शासकीय तसेच खाजगी रुग्णालयात झालेला प्रत्यक्ष खर्च अथवा आजारासमोर नमूद करण्यात आलेली कमाल मर्यादेत (celling limit) यापैकी जी रक्कम कमी असेल ती अनुज्ञेय करण्यात यावी. कमाल मर्यादेपेक्षा जास्त झालेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती कोणत्याही परिस्थितीत करण्यात येऊ नये. वास्तव्यावरील खर्चाची परिगणना करताना शासन निर्णय दिनांक १९ मार्च २००५ मधील तक्त्याप्रमाणे करावी व ना-देय बाबी (उदा.कंझुमेअबल,अल्कोहोलीक,टॉनिक,खाद्यपदार्थ इ.) वगळाव्यात. (शासन निर्णय १९ मार्च २००५ नुसार या कार्यालयाचे परिपत्रकक्र. २६/२००६ दि.३१.१०.२००६ अन्वये सूचना प्रसारीत करण्यात आल्या आहेत.)

३. अवयव प्रतिरोपण शस्त्रक्रिया ही पूर्वनियोजित शस्त्रक्रिया असून त्यासाठी उपचार हे ज्या रुग्णालयांना मानवी अवयव प्रतिरोपण १९९४ अन्वये मान्यता प्राप्त झाली आहे अशा रुग्णालयांत उपचार घेण्यात यावेत. तसेच प्रत्यक्ष उपचार चालू करण्यापूर्वी ज्या तज्ञ डॉक्टरांकडून उपचार घ्यावयाचे आहेत त्यांच्याकडून उपचारानंतर रुग्ण बरा होण्याची शक्यता (treatment prognosis) (complications)याबाबत प्रमाणपत्र उपचारापूर्वी प्राप्त करुन घ्यावे.

४. उपरोक्त तक्त्यात नवीन अंतर्भूत केलेल्या गंभीर आजारासाठी / उपचारासाठी जी वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्तीस मर्यादा निश्चित केली आहे त्या मर्यादेच्या जास्तीत जास्त २५ (पंचवीस) टक्के एवढे वैद्यकीय अग्रीम प्रकरणनिहाय मंजूर करण्यात यावे.

५. प्राधिकृत वैद्यकीय अधिका-याने वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्तीचे देयके तपासून आजार प्रमाणीत करताना तो या शासन निर्णयान्वये कोणत्या आजारामध्ये मोडतो हे सदर आजाराच्या नावासह स्पष्ट नमूद करावे.

६. अग्रीम मंजूर करण्याबाबतचे सर्वसाधारण नियम वर नमूद शासन निर्णय दि.२७.०३.२०२० सोबतच्या परिशिष्ट 'अ' प्रमाणेच राहतील.सदर शासन निर्णय व परिशिष्ट 'अ' सोबत जोडण्यात आले आहे.

७. हे आदेश शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून लागू राहतील.

८. सुधारित शासन निर्णयामुळे परिपत्रक ०९/८७ भाग १ व २ या योजनेअतंर्गत येणाऱ्या यापूर्वीच्या सूचनांमध्ये इतर कोणताही बदल करण्यात आलेला नाही, याची नोंद घ्यावी.

सदर परिपत्रक सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावे तसेच सदर परिपत्रकास सूचना फलकावर प्रसिध्दी देण्यात यावी.

सदर सूचना लेखा खात्याच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.वे औ.सं)

प्रत: माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना.

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/मुख्य स्थापत्य अभियंता/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / विधि सल्लागार / सचिव, म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी /मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ)/मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/ कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सामान्य प्रशासन)सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग) / (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग) / (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. ८/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/ 9342
मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-८.
दिनांक: 09 ~~जानेवारी~~ मार्च, २०२१

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदुर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर/ सोलापूर/ नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी / नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषय: आकस्मिक आजारांमध्ये कोविड-१९ या नविन आजाराचा समावेश करणेबाबत.

संदर्भ: १.परिपत्रक क्र.९/८७ जा.क्र.राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/२२५८ दिनांक २३.०४.१९८७.
२. परिपत्रक क्र.१९/९३ जा.क्र.राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/६११५ दिनांक २५.१०.१९९३.
३. शासन निर्णय क्र.एमएजी-१०९९/प्रक्र ४०/आरोग्य-३ दिनांक २९.०७.१९९९.
४. परिपत्रक क्र.१३/२००६ दिनांक ३.६.२००६.
५. शासन निर्णय क्रमांक एमएजी २००५/९/प्रक्र १ आरोग्य-३ दिनांक १९.०३.२००५.
६. शासन निर्णय क्रमांक वैखप्र-२०२० प्रक्र. ६६/राकावि-२ दिनांक १७.१२.२०२०.

राज्य परिवहन अधिकारी/कर्मचा-यांना निकडीच्या परिस्थितीतील रोगांच्या/आजारांच्या उपचारांसाठी करावा लागणा-या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची योजना परिपत्रक क्र.९/८७ अन्वये ठरवून दिलेली आहे. सदरची योजना राज्य शासनाच्या या संदर्भातील धोरणावर आधारलेली आहे.

महामंडळ ठराव क्र.५१ दि.२०.०३.१९८६ अन्वये महाराष्ट्र शासनाने शासकीय कर्मचा-यांसाठी लागू केलेली रुग्णालयीन खर्चाची योजना, वेळोवेळी दुरुस्त केल्यानुसार रा.प.कर्मचा-यांना लागू करण्यात आली आहे. त्यानुसार रा.प.कर्मचारी व त्यांचे कुटूंबिय यांचेसाठी आकस्मिक आजार व गंभीर आजाराकरिता येणा-या औषधोपचारासाठी येणाऱ्या खर्चाची प्रतिपूर्ती करण्यात येते. यामध्ये शासनाने वेळोवेळी केलेल्या बदलानुसार सुधारणा करण्यात येते. शासनाने दिलेल्या मान्यतेनुसार वैद्यकीय प्रतिपूर्तीसाठी वेळोवेळी केलेले बदल रा.प.महामंडळास लागू करण्यात आले आहेत.

२. शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्रमांक: वैखप्र-२०२०/ प्र.क्र.६६/राकावि-२ दिनांक १७ डिसेंबर २०२० मधील विहित तरतूदीनुसार कोव्हिड-१९ या नवीन आजाराचा समावेश २७ आकस्मिक आजारांत करण्यात आला आहे. सदर शासन निर्णयातील तरतूदी पुढीलप्रमाणे आहेत.

कृ.मा.प.

१) शासन निर्णयान्वये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या एकूण २७ आकस्मिक आजारांमध्ये आणखी नविन १ (एक) आकस्मिक आजारांमध्ये अनु क्र.२८ येथे कोविड-१९ या नविन आकस्मिक आजाराचा समावेश करण्यात येत आहे.

२) वैद्यकीय खर्च प्रतिपूर्तीसाठी रुग्ण कोविड-१९ बाधित असल्याचे वैद्यकीय अहवालात नमूद असले पाहिजे तसेच रुग्णाच्या रक्तातील Spo2 (प्राणवायू पातळी) ही ९५ टक्क्यापेक्षा कमी असणे आवश्यक आहे.

३) हे आदेश दि.०२ सप्टेंबर, २०२० पासून पूर्वलक्षी प्रभावाने लागू राहतील.

३. वरील शासन निर्णयानुसार कोविड-१९ या आजाराची वैद्यकीय देयके अदा करण्याकरिता खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

१) एकुण २७ आकस्मिक आजारांमध्ये अ.क्र.२८ येथे कोविड-१९ या आणखी एका आकस्मिक आजाराचा समावेश करण्यात येत आहे.

२) कोविड-१९ या आजारावरील वैद्यकीय देयकाची प्रतिपूर्ती करताना शासनाच्या सार्वजनिक आरोग्य विभागाने विहित केलेल्या दरानुसार व या संदर्भातील शासन निर्णयातील अटी व शर्ती विचारात घेऊन वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती करण्यात यावी.

३) कोविड-१९ या संबंधीच्या वैद्यकीय देयकांची प्रतिपूर्ती दि.०२ सप्टेंबर,२०२० पासून पूर्वलक्षी प्रभावाने अनुज्ञेय असेल.

४) रा.प.विभागांमध्ये कोविड-१९ या आजाराची वैद्यकीय देयके अद्याप प्रलंबित असल्यास, सदरची वैद्यकीय देयके रा.प.नियमानुसार त्वरीत अदा करण्यात यावीत.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

प्रतः माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना.

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/मुख्य स्थापत्य अभियंता/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / मुख्य विधि अधिकारी / सचिव, म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी /मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ)/मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/ कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सामान्य प्रशासन)सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग) / (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग) / (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.१० /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१८
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई- ०८
दिनांक :१८ .०३.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे) / (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक) / (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. दापोडी, पुणे / औरंगाबाद / नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- कोरोना विषाणु प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील कर्मचारी यांची उपस्थिती नियंत्रित करण्याबाबत.

संदर्भ :- शासन आदेश महसूल व वने, आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग डी.एम.यु./२०२०प्र.क्र.९२आव्य -१ दि.१५.०३.२०२१.

******

कोरोना विषाणूंचा नव्याने होणारा (COVID-१९) प्रसार प्रशासकीय कार्यालयामध्ये होऊन कर्मचा-यांना संसर्ग होऊ नये, यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासनाने कार्यालयीन कर्मचा-यांची उपस्थिती ५० टक्के नियंत्रित करण्याचे आदेश दिलेले आहेत.

२. शासनाने रा.प.महामंडळास वाहतुक व्यवसायासाठी "लोकोपयोगी सेवा" म्हणून घोषित केलेले आहे. त्यामुळे वाहतुक सेवा पुरविणे रा.प.महामंडळास बंधनकारक आहे. रा.प.आगार, विभागीय कार्यशाळा यांचा प्रवाशी वाहतूकीशी थेट संबंध येतो. त्यामुळे तेथे काम करणा-या चालक, वाहक, कार्यशाळा कर्मचारी, तसेच सर्व अधिकारी व पर्यवेक्षक पदावरील कर्मचा-यांना वगळून रा.प. महामंडळातील प्रशासकीय कर्मचारी यांची उपस्थिती ५० टक्के नियंत्रित करण्याबाबत खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

अ) रा.प.महामंडळातील तातडीचे व महत्वाचे काम चालू राहण्याच्या दृष्टीने संबंधित खाते / विभाग / घटक प्रमुख यांनी त्यांचे नियंत्रणाखालील चालक,वाहक, कार्यशाळा कर्मचारी, अधिकारी व पर्यवेक्षक पदावरील कर्मचा-यांना वगळुन प्रशासकीय कर्मचा-यांना दररोज कार्यालयात न बोलवता त्यांना आळीपाळीने कार्यालयात बोलवावे व त्यानुसार कामाचे नियोजन करावे.अशा प्रकारे कार्यवाही करताना कार्यालयातील एकूण कर्मचारी यांची उपस्थिती ५० टक्के राहील, याची दक्षता घेण्यात यावी.

आ) नव्याने प्रसार होणा-या कोविड-१९ च्या प्रादुर्भाव रोखण्यासाठी राज्य शासन/जिल्हा प्रशासन/स्थानिक प्रशासन कोरोना विषाणूच्या प्रसाराच्या तीव्रतेनुसार जिल्हा/स्थानिक पातळीवर प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून लॉकडाऊन जाहीर करुन कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत जे आदेश / सुचना निर्गमित करील ते आदेश त्या संबधित क्षेत्रात कार्यरत असणा-या रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांना आपोआप लागू राहतील. याबाबत संबंधित खाते / विभाग / घटक प्रमुख यांनी स्थानिक पातळीवर नियमाधिन कार्यवाही करुन त्या अनुषंगाने सुचना प्रसारीत कराव्यात.

..२..

इ) कार्यालयात उपस्थित नसलेल्या दिवशी कर्मचारी यांनी घरी राहुन आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडणे आवश्यक राहील.

ई) कामाची तातडी व निकड विचारात घेता कर्मचारी यांना कार्यालयीन कामकाजासाठी बोलाविण्यात आल्यास त्यांनी कार्यालयात हजर राहणे बंधनकारक राहील.

उ) कर्मचा-यांच्या ५० टक्के उपस्थितीबाबतची नोंद संबंधीत खाते प्रमुख / घटक प्रमुख / विभाग प्रमुख यांनी त्यांच्या दप्तरी ठेवावी.

ऊ) सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांचा संपर्क पत्ता, भ्रमणध्वनी, ई-मेल आयडी कार्यालयास उपलब्ध करुन द्यावा.तसेच संपर्क पत्त्यावर ते उपलब्ध राहतील याची दक्षता घ्यावी.

ए) सदरचे आदेश हे परिपत्रकीय सुचना प्रसारीत झालेल्या दिनांकापासून दि.३१.०३.२०२१ पर्यंत लागू राहतील.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / विधी सल्लागार (वर्ग-१)/ महाव्यवस्थापक(भां.व ख.) / महाव्यवस्थापक(वाहतूक) /महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम) / सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) / मुख्य कामगार अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.) / अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव/कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन) / सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन) /(प्रशासन) / (मुख्यालय) / (राज्यसंवर्ग) / (मागासवर्ग) / (मनुष्यबळ नियोजन / समन्वय) / (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. ११ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ १८२०
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक :०८.०४.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- कोरोना विषाणु प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार
रा.प.महामंडळातील कर्मचारी यांची उपस्थिती नियंत्रित करणेबाबत व
रा.प.कार्यालयामधील गर्दी टाळण्यासाठी घ्यावयाच्या दक्षतेबाबत.

संदर्भ :- १.शासन आदेश, महसूल वने, आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग
डी.एम.यु./२०२०प्र.क्र.९२आव्य-१ दि.०४.०४.२०२१
२. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१९दि.१९.०३.२०२१.

******

शासनाच्या संदर्भाधिन आदेशामधील तरतूदींच्या अनुपालनार्थ, कोरोना विषाणूंचा नव्याने होणारा (COVID-१९) प्रसार रा.प.महामंडळातील कार्यालयामध्ये होऊ नये, तसेच महामंडळातील कर्मचारी यांना त्याचा संसर्ग होऊ नये, यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून रा.प.महामंडळाच्या प्रशासकीय कर्मचा-यांची उपस्थिती ५० टक्के नियंत्रित करणेबाबत व रा.प. कार्यालयांमधील गर्दी टाळण्यासाठी घ्यावयाच्या दक्षतेबाबत खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

१. जिल्हाधिकारी कार्यालये किंवा स्थानिक प्रशासन कोरोना विषाणूच्या प्रादुर्भावाच्या तीव्रतेनुसार त्यांच्या अधिकार क्षेत्रात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत वेळोवेळी जे आदेश पारित करील त्यांच्या अमंलबजावणीबाबत संबंधित खाते / विभाग / घटक प्रमुख यांनी नियमाधिन कार्यवाही करावी.

२. शासनाने रा.प.महामंडळास वाहतूक व्यवसायासाठी लोकपयोगी सेवा म्हणून जाहिर केले आहे. तसेच उक्त शासन आदेशात प्रवाशी वाहतूक पूर्ण आसनक्षमतेनुसार चालू ठेवण्याचे निर्देश दिलेले आहेत. त्यामुळे वाहतूक सेवा पुरविणे रा.प.महामंडळास बंधनकारक आहे. सबब रा.प.आगार, मध्यवर्ती कार्यशाळा, विभागीय कार्यशाळा येथे काम करणा-या चालक, वाहक, कार्यशाळा कर्मचारी व अधिकारी यांच्या कामाच्या नियोजनानुसार व आवश्यकतेनुसार त्यांच्या उपस्थितीबाबत खाते / विभाग / घटक प्रमुख यांनी कार्यवाही करावी.

३. इतर प्रशासकीय कर्मचा-यांना व पर्यवेक्षकीय अधिका-यांना दररोज कार्यालयात न बोलवता त्यांना आळीपाळीने कार्यालयात बोलवावे व त्यानुसार कामाचे नियोजन करावे. अशा प्रकारे कार्यवाही करताना कार्यालयातील एकूण कर्मचारी यांची संख्या ५० टक्के राहील, याची दक्षता घेण्यात यावी.

४. वर्ग-२ अधिका-यांच्या उपस्थितीबाबत खाते प्रमुख / विभाग / घटक प्रमुखांनी आवश्यकतेनुसार निर्णय घ्यावेत.

५. रा.प.महामंडळातील सर्व कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या बैठकांच्या सहभागाबाबत, जर संबधित अधिकारी व कर्मचारी एकाच कार्यालयाच्या आवारात कार्यरत असले, तर सामाजिक अंतर राखून व सर्व नियम पाळून प्रत्यक्ष बैठकास हजर रहावे. अन्य बैठका दुरचित्रसंवादाद्वारे (गुगल मीट/झुम इ.द्वारे) आयोजित कराव्यात.

६. आवश्यक व महत्वाच्या कामासाठी अभ्यागतांना खाते / विभाग / घटक प्रमुखांची भेट घ्यावयाची असल्यास त्यांनी आरटीपीसीआर (RTPCR) तपासणी करुन ते कोरोना बाधित नसल्याचे ४८ तासांपुर्वीचे प्रमाणपत्र सादर केल्यास अपवादात्मक परिस्थितीत संबधित खाते / विभाग प्रमुख भेटीसाठी परवानगी देऊ शकतील.

७. रा.प.कर्मचारी व अधिकारी यांनी केंद्र शासनाच्या निर्देशानुसार लवकरात लवकर कोविड-१९ विषाणू वरील प्रतिबंधात्मक उपाय योजने अंतर्गत लसीकरण करुन घेणे आवश्यक राहील.

८. सदरचे आदेश परिपत्रकीय सुचना निर्गमित केलेल्या दिनांकापासून ते दि.३०.०४.२०२१ पर्यंत लागू राहतील.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधी सल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग) / (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.- ९२/२०२१

क्रमांक:राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८-ई(१)/ ९८८०
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई- ०८
दिनांक : २०.०४.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- सर्व रा.प.कार्यालयामध्ये काम करणा-या नियमित तसेच कंत्राटी स्वरुपातील अधिकारी / कर्मचारी /सल्लागार यांचेसाठी कार्यालयात परिधान करावयाच्या पोशाखा संदर्भात (ड्रेस कोड) मागदर्शक सुचना.

संदर्भ:- १.शासन शुध्दीपत्रक,सामान्य प्रशासन विभाग,क्र.संकीर्ण-२०२०/ प्र.क्र.७१/१८ (र.व का.) दि.१६मार्च,२०२१
२.कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.३६/२०२०,
क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८- ई(१)/४२७७दि.१६.१२.२०२०.

******

संदर्भाधिन शासन शुध्दीपत्रकाची प्रत माहीतीसाठी व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

रा.प.महामंडळातील सर्व कार्यालयामध्ये काम करणा-या अधिकारी व कर्मचारी (ज्या सर्व संवर्गातील कर्मचा-यांना विविध रा.प.परिपत्रकान्वये,गणवेश नेमून देण्यात आले आहेत,असे रा.प.कर्मचारी वगळता) यांचा कार्यालयातील दैंनदिन पेहराव कशा प्रकारचा असावा याबाबत संदर्भ क्र.२ येथील परिपत्रकान्वये,सुचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

तथापि,शासन शुध्दीपत्रकानुसार "तसेच सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी जीन्स व टी-शर्ट चा वापर कार्यालयामध्ये करु नये " या वाक्याऐवजी " "तसेच सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांनी टी-शर्ट चा वापर कार्यालयामध्ये करु नये" असा बदल करण्यात आलेला आहे.

त्याअनुषंगाने शासन शुध्दीपत्रकातील बदल घटक/विभाग प्रमुखांनी आपल्या कार्यालयाच्या,सुचना फलकावर ठळकपणे प्रदर्शित करुन आपल्या अधिनस्त असणा-या सर्व नियमित तसेच कंत्राटी स्वरूपातील अधिकारी / कर्मचारी/सल्लागार यांच्या निदर्शनास आणावे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

सोबत - वरीलप्रमाणे.

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/विधी सल्लागार (वर्ग-१) /महाव्यवस्थापक(भां.व ख.)/महाव्यवस्थापक(वाहतूक)/महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) / मुख्य कामगार अधिकारी/ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/(प्रशासन)/ (मुख्यालय) /(राज्यसंवर्ग)/ (मागासवर्ग) / (मनुष्यबळ नियोजन/समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. १३ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ २००८
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : २३.०४.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील कर्मचारी यांची उपस्थिती दि.०१.०५.२०२१ पर्यंत १५ टक्के नियंत्रित करणेबाबत.

संदर्भ :- १.कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१९, दि.१९.०३.२०२१.
२. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.११/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१९२०, दि.०९.०४.२०२१.
३. शासन आदेश, महसूल व वन, आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग
डी.एम.यु./२०२०/प्र.क्र.९२/आव्य-१, दि.२१ एप्रिल २०२१

******

शासनाच्या संदर्भाधिन आदेशामधील तरतूदींच्या अनुपालनार्थ, कोरोना विषाणूंचा नव्याने होणारा (COVID-१९) प्रसार रा.प.महामंडळातील कार्यालयामध्ये होऊ नये, तसेच महामंडळातील कर्मचारी यांना त्याचा संसर्ग होऊ नये, यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून कोविड-१९ या विषाणूंची साखळी तोडण्यासाठी रा.प.महामंडळाच्या प्रशासकीय कर्मचा-यांची उपस्थिती दि.०१.०५.२०२१ पर्यंत १५ टक्के नियंत्रित करणेबाबत खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

२. शासनाने रा.प.महामंडळास वाहतूक व्यवसायासाठी लोकपयोगी सेवा म्हणून जाहिर केले आहे. तसेच उक्त शासन आदेशात प्रवाशी वाहतूक ५० टक्के आसनक्षमतेनुसार चालू ठेवण्याचे निर्देश दिलेले आहेत. त्यामुळे वाहतूक सेवा पुरविणे रा.प.महामंडळास बंधनकारक आहे. सबब रा.प.आगार, मध्यवर्ती कार्यशाळा, विभागीय कार्यशाळा येथे काम करणा-या चालक, वाहक, कार्यशाळा कर्मचारी व अधिकारी यांच्या कामाच्या नियोजनानुसार व आवश्यकतेनुसार त्यांच्या उपस्थितीबाबत खाते/विभाग / घटक प्रमुख यांनी कार्यवाही करावी.

३. मध्यवर्ती कार्यालय, विभागीय कार्यालय व मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी इ. ठिकाणी काम करणा-या प्रशासकीय कर्मचा-यांना दररोज कार्यालयात न बोलवता उपलब्ध कर्मचा-यांचे कामाचे नियोजन करुन कार्यालयातील एकूण कर्मचारी यांची संख्या कमीत कमी १५ टक्के असावी व इतर कुठल्याही कारणास्तव प्रशासकीय कर्मचा-यांची उपस्थिती ५० टक्केच्या वर जाणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.

४. सदरचे आदेश परिपत्रकीय सुचना निर्गमित केलेल्या दिनांकापासून ते दि.०१.०५.२०२१ पर्यंत लागू राहतील.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (का.व औ.सं.)

..२..

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधी सल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते

परिपत्रक क्र.१४ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ 2046

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ

मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,

डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई- ०८

दिनांक30 .०४.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषयः- कोरोनाविषाणु प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील कर्मचारी यांची उपस्थिती दि.०१.०५.२०२१ पर्यंत १५ टक्के नियंत्रित करणेबाबत.

संदर्भ :- १.कर्मचारीवर्ग खाते,परिपत्रक क्र.१०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१९दि.१९.०३.२०२१.

२. कर्मचारीवर्ग खाते,परिपत्रक क्र.११/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१९२०दि.०९.०४.२०२१.

३. कर्मचारीवर्ग खाते,परिपत्रक क्र.१३/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२००७दि.२३.०४.२०२१.

४.शासन आदेश,महसूल वने,आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग
डी.एम.यु./२०२०प्र.क्र.९२आव्य-१ दि.२९.०४.२०२१

******

शासनाच्या संदर्भाधिन आदेशान्वये करोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून लावण्यात आलेल्या निर्बंधांचा कालावधी दि.०१.०५.२०२१ते १५.०५.२०२१ पर्यंत वाढविण्यात आलेला आहे. सदर आदेशातील तरतूदींच्या अनुपालनार्थ,कोरोना विषाणूचा संसर्ग रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांना होऊ नये, यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.१३/२०२१ दि.२३.०४.२०२१ मधील सुचना दि.१५.०५.२०२१ पर्यंत कायम राहतील.

याव्यतिरीक्त संदर्भाधिन परिपत्रकातील सुचनांमध्ये अन्य कुठलाही बदल करण्यात आलेला नाही.

(माधव काळे)

महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :

मुख्य सुरक्षाव दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागारव मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. वख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधीसल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. १५ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ २१५४
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : ०७.०५.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- रा.प.कर्मचा-यांच्या रजेची गणना करताना लॉकडाऊनच्या कालावधीमुळे निर्माण होणा-या अडचणीबाबत.

संदर्भ :-१. क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८ई(१)/१५६१दि.२०.०३.२०२०
२. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१७/२०२०
क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८ई(१)/१७८०दि.१९.०६.२०२०
३. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.३२/२०२०
क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८ई(१)/३२५१दि.३१.१०.२०२०

******

कोरोना विषाणुच्या प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणुन राज्य शासनाने दि.२३.०३.२०२० ते दि.१४.०४.२०२०, दि.१५.०४.२०२०ते दि.०३.०५.२०२०, दि.०४.०५.२०२०ते दि.१७.०५.२०२० व दि.१८.०५.२०२० ते दि.३१.०५.२०२० या चार टप्प्यात लॉकडाऊन जाहीर केले होते. तथापि, जिल्हाधिका-यांनी / स्थानिक प्रशासनाने कोरोना प्रादुर्भावानुसार लॉकडाऊन कालावधीमध्ये रा.प.महामंडळाची प्रवाशी वाहतूक बंद करण्याचे आदेश जारी केले होते. काही जिल्हा / तालुक्यामध्ये शासनाने जिल्हयातील / तालुक्यातील अत्यावश्यक व शासकीय कर्मचा-यांसाठी, परराज्यातील प्रवाशी मजूरांची वाहतूक करण्यासाठी, परदेशातून आलेल्या भारतीय प्रवाशांसाठी वाहतूक व्यवस्था चालू ठेवण्याचे आदेश दिले होते. तसेच महामंडळाचे काही विभाग व घटकांत कोरोना बाधित रा.प.कर्मचा-यांची संख्या वाढल्याने अशी आस्थापने प्रतिबंधीत क्षेत्रे घोषित करुन काही कालावधीसाठी त्या क्षेत्रातील रा.प.आस्थापना बंद करण्याचे आदेश पारित केले होते.

त्या अनुषंगाने, दिनांक २३.०३.२०२० ते दि.१८.०६.२०२० या ८८ दिवसाच्या व दि.१९.०६.२०२० ते दि.३१.१०.२०२० या १३५ दिवसांच्या मिळून एकुण २२३ दिवसांच्या लॉकडाऊन व अनलॉक दरम्यानच्या कालावधीतील कर्मचा-यांचा उपस्थितीबाबत कर्मचा-यांच्या रजेची गणना करताना लॉकडाऊन कालावधीतील रजेची गणना कशा प्रकारे करावी, सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण, कर्मचा-यांची वार्षिक वेतनवाढ व सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे उपदानाची गणना करताना लॉकडाऊन कालावधीचा अंतर्भाव कसा करावा ? इ. मुद्दयांबाबत विविध विभाग / घटकांकडून मार्गदर्शन करण्याची विनंती करण्यात आली होती. त्याअनुषंगाने खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत :-

१. ज्या आस्थापनांमध्ये जास्त संख्येने रा.प.कर्मचारी तपासणी अंती कोरोना बाधित असल्याचे निर्दशनास आले व स्थानिक प्रशासनाने त्या आस्थापनांना प्रतिबंधीत क्षेत्रे घोषित करुन जेवढया कालावधीसाठी संबंधित रा.प.आस्थापना बंद ठेवण्याचे आदेश पारित केले होते, तेवढया कालावधीसाठी संबंधित रा.प.आस्थापनांमधील कर्मचा-यांना (पूर्वमंजुर अर्जित व तत्सम वैद्यकीय कारणास्तव रजेवर असलेल्या कर्मचा-यां व्यातिरीक्त) लॉकडाऊन कालावधीची उपस्थिती देण्यात यावी.

तसेच जे रा.प.कर्मचारी प्रतिबंधित क्षेत्रात होते व त्यामुळे त्यांना कामगिरीवर हजर राहता आले नाही, अशा कर्मचा-यांना प्रतिबंधित क्षेत्र कालावधीतील दिवसांबाबत सक्षम प्राधिका-याने खातरजमा करुन लॉकडाऊन उपस्थिती देण्यात यावी.

..२..

२. ज्या विभाग/ घटकांमध्ये सिमीत संख्येने रा.प.नियते चालू होती व त्यानुसार मर्यादित कर्मचा-यांना कामगिरीसाठी बोलाविण्यात आले होते परंतु, प्रवाशी प्रतिसादा अभावी कर्तव्य पूर्ण करता आले नाही, किंवा त्यांना उपस्थित असुनही कामगिरी देता आली नाही, अशा नियमित समय वेतनश्रेणीवरील कर्मचा-यांना (पूर्वमंजुर अर्जित व तत्सम वैद्यकीय कारणास्तव रजेवर असलेल्या कर्मचा-यां व्यतिरिक्त) लॉकडाउन कालाधीची उपस्थिती देण्यात यावी.

३. शासनाने जिल्हानिहाय रेड, ऑरेंज आणि ग्रीन क्षेत्र अशी कोरोना बाधितांच्या संख्येनुसार जिल्हयाची विभागणी केल्याने संबंधीत जिल्हाधिका-यांनी / स्थानिक जिल्हा प्रशासनाने ज्या जिल्हा / तालुका / विभाग / प्रभाग इ.मध्ये लॉकडाऊन जाहिर केला होता व रा.प.महामंडळाची वाहतूक बंद ठेवण्याचे आदेश पारित केले होते, अशा जिल्हा / तालुका / विभाग / प्रभाग इ.मधील रा.प.महामंडळाच्या संबंधित सक्षम प्राधिका-यांने अधिनस्त कर्मचा-यांच्या लॉकडाऊन उपस्थिती बाबत वरील बाबी विचारात घेऊन निर्णय घेण्यात यावा.

४. शासनाने काही प्रतिबंधित क्षेत्रात ५० टक्के, २५ टक्के, १५टक्के, १० टक्के, ५टक्के अशी उपस्थिती जाहिर केली होती त्या ठिकाणी शासन निर्णयानुसार कर्मचा-यांची उपस्थिती नियंत्रित करण्यात आली होती. अशा ठिकाणी कामगिरी लावण्यात आलेली असतानाही कर्मचारी गैरहजर राहिले (पूर्वमंजुर अर्जित व तत्सम वैद्यकीय कारणास्तव रजेवर असलेल्या कर्मचा-यांव्यातिरीक्त) अशा कर्मचा-यांची रजा मंजुर/ नामंजुर करण्याबाबत सक्षम प्राधिका-यांनी वरील बाबी विचारात घेऊन निर्णय घ्यावा.

५. लॉकडाऊन व अनलॉकच्या कालावधीत जे कर्मचारी/अधिकारी यांनी विनापरवानगी मुख्यालय सोडले होते अशा अधिकारी/कर्मचा-यांना लॉकडाउन व अनलॉकच्या कालावधीतील उपस्थिती देण्यात येऊ नये.

६. जे रा.प.कर्मचारी कोरोना बाधित होते व त्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र त्यांनी सादर केले असेल, अशा कर्मचा-यांची त्यांच्या खात्यातील देय व अनुज्ञेय अर्जित / वैद्यकीय देय रजा मंजूर करावी.

सदरच्या सुचना लेखा खात्याच्या सहमतीने व मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधी सल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.२४ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ २५६५
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक :१६ .०६.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत.

****

संदर्भ :- १. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१९दि.१९.०३.२०२१.
२. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.२०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२३६३ दि.०१.०६.२०२१.
३. शासन आदेश, महसूल वने, आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग
डी.एम.यु./२०२०प्र.क्र.९२आव्य-१ दि.०४.०६.२०२१

******

शासनाने राज्यात कोरोना विषाणूंची साखळी तोडण्यासाठी कोविड-१९ च्या साथीच्या रोगाच्या अनुषंगाने प्रतिबंधात्मक निर्बंध शिथिल करताना, शासकीय कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत एकूण कोरोना बाधितांचा पॉझिटिव्हीटी दर व ऑक्सिजनच्या निकषानुसार,५ श्रेणी / स्तर घोषित करण्यात आलेले आहेत व त्या त्या स्तरानुसार कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या उपस्थितीची टक्केवारी निश्चित करणेबाबत आदेश जारी केलेले आहेत. शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने, रा.प. कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत खालीलप्रमाणे सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

२. रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांची उपस्थिती आवश्यकतेनुसार, १०० टक्के इतकी निश्चित करण्यात यावी.

३. स्थानिक प्रशासन (महानगर पालिका आयुक्त / स्थानिक आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण प्रमुख) व जिल्हा प्रशासनामार्फत संबधित क्षेत्राचा ज्या श्रेणीत / स्तरात (level) समावेश करेल. त्या अनुषंगाने रा.प. कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत ज्या सुचना निर्गमित करतील त्या सुचना त्यांच्या अधिनस्थ असणा-या रा.प.आस्थापनांना आपोआपलागू राहतील.

४. याबाबत खाते / विभाग / घटक प्रमुख यांनी जरुर ती नियमाधिन कार्यवाही करुन त्याअनुषंगाने सुचना प्रसारित कराव्यात.

वरील सूचना उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :

मुख्य सुरक्षाव दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागारव मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. वख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधीसल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.१७/२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२२०५
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : १५.०५.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र. १-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र. २-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र. ३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- कोरोनाविषाणु प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील कर्मचारी यांची उपस्थिती दि.०१.०६.२०२१ पर्यंत १५ टक्के नियंत्रित करणेबाबत.

संदर्भ :- १.कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१९दि.१९.०३.२०२१.
२.कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.११/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१९२०दि.०९.०४.२०२१.
३.कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१३/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२००७दि.२३.०४.२०२१.
४.कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१४/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२०७६दि.३०.०४.२०२१.
५.शासन आदेश, महसूल वने, आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग
डी.एम.यु./२०२०प्र.क्र.९२आव्य-१ दि.१२.०५.२०२१

******

शासनाच्या संदर्भाधिन आदेशामधील तरतूदींच्या अनुपालनार्थ, कोरोना विषाणूंचा नव्याने होणारा (COVID-१९) प्रसार रा.प.महामंडळातील कार्यालयामध्ये होऊ नये, तसेच महामंडळातील कर्मचारी यांना त्याचा संसर्ग होऊ नये, यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून रा.प.महामंडळाच्या प्रशासकीय कर्मचा-यांची उपस्थितीबाबत संदर्भाधिन परिपत्रकातील सुचना कायम ठेऊन त्याचा कालावधी दि.०१.०६.२०२१पर्यंत वाढविण्यात येत आहे.

यावतिरीक्त संदर्भाधिन परिपत्रकातील सुचनांमध्ये अन्य कुठलाही बदल करण्यात आलेला नाही.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

..२..

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादररवाना :

मुख्य सुरक्षाव दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागारव मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. वख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधीसल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).
कर्मचारीवर्ग खाते

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.१८/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/ २२१०
मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-८.
दिनांक: १७ मे.२०२१

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय,पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक,रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी,पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदुर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर/ सोलापूर/
नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी /
नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषय: आकस्मिक आजारांमध्ये कोविड-१९ या नविन आजाराचा समावेश करणेबाबत.

संदर्भ:
१.परिपत्रक क्र.९/८७ जा.क्र.राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/२२५८ दिनांक २३.०४.१९८७.
२. परिपत्रक क्र.१९/९३ जा.क्र.राप/कर्मवर्ग/६०१-वै/६११५ दिनांक २५.१०.१९९३.
३. शासन निर्णय क्र.एमएजी-१०९९/प्रक्र ४०/आरोग्य-३ दिनांक २९.०७.१९९९.
४. परिपत्रक क्र.१३/२००६ दिनांक ३.६.२००६.
५. शासन निर्णय क्रमांक एमएजी २००५/९/प्रक्र १ आरोग्य-३ दिनांक १९.०३.२००५.
६. शासन निर्णय क्रमांक वैखप्र-२०२० प्रक्र. ६६/राकावि-२ दिनांक १७.१२.२०२०.
७. शासन शुध्दीपत्र क्रमांक वैखप्र-२०२०/ प्रक्र. ६६/राकावि-२ दिनांक ३०.०४.२०२१
८. कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र. ८/२०२१ दिनांक ०९.०३.२०२१

संदर्भाधीन परिपत्रक क्र.८ अन्वये आकस्मिक आजारांमध्ये कोविड-१९ या नविन आजाराचा समावेश करण्यात आलेला आहे. संदर्भाधीन शासन शुध्दीपत्रकानुसार परिपत्रकामध्ये खालीलप्रमाणे अंशत: बदल करण्यात येत आहे.

"हे आदेश दि. २ सप्टेंबर, २०२० पासून पुर्वलक्षी प्रभावाने लागू राहतील " च्या ऐवजी "हे आदेश दि. २१ मे, २०२० पासून पुर्वलक्षी प्रभावाने लागू राहतील " असा वाचावा.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.१९/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/वैद्य/ २३२८
मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-८.
दिनांक: २९ मे,२०२१

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय,पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र. १-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र. २-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र. ३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक,रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी,पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदूर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/ कोल्हापूर/ सोलापूर/
नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी /
नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषय : म्युकरमायकोसीस (Mucormycosis) आजारावर महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेतंर्गत उपचार करणेबाबत.

संदर्भ : शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग क्रमांक : मफुयो-२०२१/प्र.क्र.१०३/आरोग्य-६ दिनांक : १८.०५.२०२१.

संदर्भाधीन शासन निर्णयानुसार म्युकरमायकोसीस (Mucormycosis) आजारावर महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेतंर्गत उपचार करण्यात येणार आहेत. सदर शासन निर्णय रा.प.महामंडळातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे निदर्शनास आणून देण्यात यावे.

सदर शासन निर्णयाची प्रत पुढील योग्यत्या कार्यवाहीस्तव सोबत जोडण्यात येत आहे.

सोबत : वरीलप्रमाणे

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

प्रत: माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना.
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/मुख्य स्थापत्य अभियंता/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / मुख्य विधि अधिकारी / सचिव, म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी /मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ)/मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/ कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सामान्य प्रशासन)सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग) / (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग) / (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक)

E:\Medical\Circular 2020.docx

Scanned by CamScanner

महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेंतर्गत म्युकरमायकोसीस (Mucormycosis)आजारावर उपचार करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांकः मफुयो - २०२१/प्र.क्र. १०३ /आरोग्य-६
जी.टी. रुग्णालय आवार, १० वा मजला,
नवीन मंत्रालय, मुंबई -०१
दिनांक: १८ मे, २०२१

वाचा :-

१) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांकः रारवयो-२०१८/प्र.क्र.७४/आरोग्य-६, दि. २६ फेब्रुवारी, २०१९.
२) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांकः रास्वयो-२०२०/प्र.क्र.८०/आरोग्य-६, दि. २३ मे, २०२०.
३) सार्वजनिक आरोग्य विभाग, शासन निर्णय क्रमांकः रास्वयो-२०२०/प्र.क्र.८० (भाग-१)/आरोग्य-६, दि. ११ मे, २०२१.
४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, राज्य आरोग्य हमी सोसायटी, वरळी, मुंबई यांचे No: SHAS/OSD/CEO/८१९/२०२१, दिनांक ११.०५.२०२१ चे पत्र.
५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, राज्य आरोग्य हमी सोसायटी, वरळी, मुंबई यांचे क्र.राआहसो/मुकाअ/विकाअ/८६३/२०२१, दिनांक १८.०५.२०२१ चे पत्र.

प्रस्तावना :-

संदर्भीय दिनांक २६.०२.२०१९ च्या शासन निर्णयान्वये महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेशी प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना संलग्नीकरण करून एकत्रित स्वरूपात मे. युनायटेड इंडिया इन्शुरन्स कंपनीच्या सहकार्याने दिनांक ०१.०४.२०२० पासून राज्यात अंमलात आली आहे. सदरील शासन निर्णयातील परिच्छेद २ मध्ये सदर योजनेंतर्गत लाभार्थी व लाभार्थींचा विमा निश्चित केला असून महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेंतर्गत रू. १.५० लक्ष व प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजनेंतर्गत रू. ५.०० लक्ष निश्चित केला आहे.

कोविड -१९ रुग्णांना अंगीकृत खाजगी रुग्णालयामध्ये उपचार घेण्यासाठी आर्थिक बोजा पडू नये तसेच कोविड -१९ महामारीच्या संकटामध्ये सर्वच नागरिकांना आरोग्य विषयक हमी व आर्थिक दिलासा मिळावा यासाठी मर्यादित कालावधीसाठी योजनेची व्याप्ती सर्व नागरिकांसाठी वाढविणे तसेच महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेतील उपचारांचा लाभ लाभार्थी रुग्णांबरोबर इतर रुग्णानांदेखील मिळावा आणि शासकीय रुग्णालयाकरीता राखीव असलेल्या उपचार पद्धती उपलब्ध व्हाव्यात व योजनेंतर्गत अंगीकृत रुग्णालयातील डॉक्टर, इतर कर्मचारी व अनुषंगीक कर्मचारी यांना कोविड -१९ साथरोग प्रतिबंध संदर्भात आवश्यक साधन सामग्री उपलब्ध व्हावी या दृष्टीकोनातून दिनांक २३ मे, २०२० अन्वये निर्णय घेण्यात आला आहे. सदर योजनेस संदर्भीय दिनांक ११.०५.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये माहे दिनांक १.०४.२०२१ ते माहे दिनांक ३०.०६.२०२१ या कालावधीपर्यंत मुदतवाढ देण्यात आली आहे.

Scanned by CamScanner

सद्यस्थितीत कोविड साथरोग परिस्थितीमध्ये कोविड-१९ च्या रुग्णांमध्ये म्युकरमायकोरीसची (Mucormycosis) प्रकरणे आढळून येत आहेत. Mucormycosis हे fungal infection असून यामध्ये Microbiologist, Internal Medicine specialist, Intensivist, Neurologist, ENT specialist, Ophthalmologist, Dentist, Maxillofacial /Plastic surgeon and biochemist अशा बहुआयामी विशेषज्ञ सेवांची गरज भासते. महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेमध्ये-Rhinocerebral Mucormycosis for 10 Days' Stay हे पॅकेज उपलब्ध आहे, त्याप्रमाणेच वैद्यकीय व शस्त्रक्रिया उपचारांशी संबंधित इतर पॅकेजेस सुद्धा उपलब्ध आहेत. तथापि सध्या राज्यामध्ये लागण झालेल्या म्युकरमायकोरीस (Mucormycosis) या आजाराची तीव्रता जास्त प्रमाणात असून याकरीता बहुआयामी विशेषज्ञ सेवांची गरज भासते. तसेच याकरीता येणारा खर्च ही जास्त आहे. यामुळे खाजगी रुग्णालयातील उपचारावरील खर्चामुळे नागरिकांना मोठ्या प्रमाणात आर्थिक भार सहन करावा लागत आहे. या पार्श्वभुमीवर म्युकरमायकोरीस (Mucormycosis) या आजाराने बाधीत रुग्णांना रुग्णालयामध्ये उपचार घेण्यासाठी आर्थिक बोजा पडू नये व सर्वच नागरिकांना आरोग्य विषयक हमी व आर्थिक दिलासा महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेच्या अंगीकृत रुग्णालयामध्ये मिळावा, याबाबत राज्य आरोग्य हमी सोसायटीकडून प्रस्ताव प्राप्त झालेला आहे. सदर प्राप्त प्रस्तावानुसार शासनाने पुढील निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय :-

१. म्युकरमायकोरीस (Mucormycosis) या आजाराच्या उपचारावर महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेंतर्गत राज्यातील सर्व पात्र नागरिकांवर अंगीकृत रुग्णालयांमध्ये म्युकरमायकोरीस आजारावर उपचार करण्यात येतील.

२. सदरील म्युकरमायकोरीस (Mucormycosis) या आजारावरील उपचाराकरीता महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजना व प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजनेंतर्गत परिशिष्ट अ प्रमाणे सर्जीकल पॅकेज ११ व मेडीकल पॅकेज ८ उपलब्ध आहेत (परिशिष्ट अ सोबत जोडले आहे). महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेमध्ये प्रति कुटुंब प्रति वर्ष रू. १.५० लक्ष एवढे विमा संरक्षण आहे तसेच प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजनेमध्ये प्रति कुटुंब प्रति वर्षरू. १.५० लक्ष पर्यंत विमा संरक्षण आहे. त्यापुढे हमी तत्वावर रु. ५.०० लक्ष पर्यंत संरक्षण आहे. तसेच म्युकरमायकोसीस (Mucormycosis) या आजारापुर्वी बाधित व्यक्तीवर वा त्याच्या कुटुंबातील व्यक्तीवर उपलब्ध विमा संरक्षणापैकी काही रक्कम खर्च झालेली असू शकते. म्युकरमायकोसीस आजारावरील उपचाराकरीता परिशिष्ट अ मधील विविध पॅकेज एकत्रितरित्या व वारंवार पुनर्वापर करावा लागण्याची शक्यता आहे. महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजना व प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजनेंतर्गत अनुज्ञेय विमा संरक्षणापेक्षा अधिक खर्च आल्यास अधिकचा खर्च राज्य आरोग्य हमी सोसायटीकडून हमी तत्वावर भागविण्यात येईल. दिनांक २३.०५.२०२० च्या शासन निर्णयानुसार राज्यातील सर्व पात्र नागरिकांना सदरहू योजनेचा लाभ देण्यात येत आहे.

३. म्युकरमायकोरीस (Mucormycosis) आजारावरील उपचारामध्ये Antifungal औषधे हा महत्वाचा भाग आहे. संबंधित औषधे कमी प्रमाणात उपलब्ध होत आहेत. त्याबरोबरच सदर औषधे महागडी आहेत. सदर औषधे शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार विहीत कार्यपद्धती अनुसरून संबंधीत

Scanned by CamScanner

प्राधिकरणाकडून उपलब्ध करून घेण्यात यावीत व अंगीकृत रुग्णालयास पात्र लाभार्थ्यांना मोफत उपलब्ध करून देण्यात यावीत. याबाबत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचेमार्फत सनियंत्रण केले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित जिल्हा शल्य चिकित्सक यांची राहील. तसेच प्रतीपुर्ती करण्यापुर्वी सर्व बाबी तपासून अनावश्यक आर्थिक भार पडणार नाही, याची खबरदारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, राज्य आरोग्य हमी सोसायटी यांची राहिल.

४. सदरहू म्युकरमायकोसीस (Mucormycosis) आजारावर येणारा खर्च महात्मा ज्योतिराव फुले जन आरोग्य योजनेंकरीता असणाऱ्या लेखाशिर्षांतर्गत खर्च करण्यात येईल.

५. हमी तत्वावरील दावे नियमानुसार योग्यरित्या तपासणी/पडताळणी करून, विहीत कार्यपद्धती अनुसरून, अंगीकृत रुग्णालयास दावे अदा करण्याची संपुर्ण जबाबदारी राज्य आरोग्य हमी सोसायटीची राहील. अंगीकृत रुग्णालयांना खर्चाची प्रतीपुर्ती करण्यापुर्वी सर्व बाबी तपासून अनावश्यक आर्थिक भार पडणार नाही, याची खबरदारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी, राज्य आरोग्य हमी सोसायटी, वरळी, मुंबई यांनी घ्यावी.

६. सदरील प्रयोजनार्थ येणारा खर्च हा सोसायटीस वित्तीय वर्षात उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या निधीमधून भागविण्यात यावा. याबाबतची अंमलबजावणी राज्य आरोग्य हमी सोसायटीने योजनेची मार्गदर्शक तत्वे, अटी व शर्तीनुसार करावी.

७. सदर योजना दिनांक ३० सप्टेंबर, २०२१ पर्यंत अंमलात राहील. तद्नंतर याबाबत आढावा घेऊन मुदतवाढीचा निर्णय शासनस्तरावरून घेण्यात येईल.

८. सदर शासन निर्णय नियोजन विभागाच्या सहमतीने व वित्त विभाग अनौपचारिक संदर्भ क्र.२५४/२०२१/व्यय-१३, दिनांक १४.०५.२०२१ अन्वये देण्यात आलेल्या सहमतीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

९. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०२१०५१८१३१७२१४३१७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(एम. नीलिमा केरकेट्टा)
प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१) मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
२) मा. मुख्यमंत्री, यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३) मा. उपमुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
४) मा. मंत्री, आरोग्य यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
५) मा.राज्यमंत्री, आरोग्य यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
६) मा. मंत्री, (सर्व) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
७) मा.राज्यमंत्री, (सर्व) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई

Scanned by CamScanner

८) मा. विरोधी पक्षनेता, विधानपरिषद/विधानसभा, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
९) सर्व मा. विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य, विधानमंडळ, विधानभवन, मुंबई- २१
१०) मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
११) अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१२) प्रधान सचिव, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई
१३) विभागीय आयुक्त (सर्व)
१४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, नॅशनल हेल्थ एजन्सी, भारत सरकार, नवी दिल्ली
१५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, राज्य आरोग्य हमी सोसायटी, वरळी, मुंबई
१६) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
१७) उप महासंचालक, आधार (यु.आय.डी), टेलिफोन एक्चेंज बिल्डींग, कफ परेड, मुंबई
१८) आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालीका, मुंबई
१९) जिल्हाधिकारी /आयुक्त, महानगरपालीका(सर्व)
२०) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परीषद (सर्व)
२१) संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई
२२) संचालक, वैद्यकिय शिक्षण विभाग, बृहन्मुंबई महानगरपालीका, मुंबई
२३) संचालक, वैद्यकिय शिक्षण व संशोधन संचालनालय, मुंबई
२४) जिल्हा शल्यचिकित्सक (सर्व)
२५) जिल्हा आरोग्य अधिकारी (सर्व)
२६) नियंत्रक, शिधावाटप, मुंबई
२७) संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
२८) सहसंचालक/ उपसंचालक, आरोग्य सेवा परिमंडळे (सर्व)
२९) जिल्हा पुरवठा अधिकारी, (सर्व)
३०) जिल्हा माहिती अधिकारी (सर्व)
३१) अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकिय महाविद्यालये व रुग्णालये (सर्व)
३२) सह सचिव / उप सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३३) उप सचिव, गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३४) उप सचिव, उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३५) उप सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३६) उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३७) सर्व कार्यासने , सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३८) नियोजन विभाग (कार्यासन१४७२), मंत्रालय, मुंबई
३९) वित्त विभाग, कार्यासन - व्यय -१३/अर्थसंकल्प-९, मंत्रालय, मुंबई-३२.
४०) भारतीय जनता पक्ष, महाराष्ट्र प्रदेश वसंतराव भगवान चौक, नरीमन पाईंट , मुंबई-२०
४१) शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर मुंबई- २८
४२) इंडीयन नॅशनल कॉंग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश कॉंग्रेस (आय)समिती टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई
४३) राष्ट्रवादी कॉंग्रेस पक्ष, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरीमन पाईंट मुंबई- २१
४४) बहुजन समाज पक्ष, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई ४०० ००१
४५) भारतीय कम्युनिस्ट पक्ष, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभवन, एस. व्ही. पटेल रोड, मुंबई -०४
४६) भारतीय कम्युनिस्ट पक्ष, मार्क्सवादी, महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई -१३.
४७) निवड नस्ती (आरोग्य-६)

Scanned by CamScanner

Annexure A

Different packages from MJPJAY in relation to Mucormycosis

Surgical Packages

Sr No	Category Name	Sub Category Name	Name of the procedure	Package Rate	Mandatory documents at the time of Preauth	Mandatory documents at the time of Claim	Procedure Code
1	Neurosurgery	Excision Of Brain Tumours	Abscess Tapping (Twist drill)	20000	CT/ MRI	Clinical Photograph / CT/ MRI/ Pus C/S	S1013.7
2	ENT Surgery	Nose	Endoscopic Sinus Surgery	15000	CT PNS.DNE PHOTO GRAPH	Endoscopic Photograph/ Sketch	S2B3.1
3	Ophthalmology Surgery	Orbit	Enuleation With Orbital Implant	20000	CLINICAL PHOTOGRAPH ORBIT	Post Procedure Clinical Photograph (photograph of implant)	S3B7.4
4	Neurosurgery	Brain	Evacuation Of Brain Abscess - Burr Hole	25000	CT/MRI	Post Procedure Clinical Photograph/Ct/Mri Post Op Suture Line Photo Mandatory For Claim	S1011.3
5	Neurosurgery	Brain Tumours	Excision Of Brain Abscess	60000	CT/MRI	Clinical Photograph/ Hpe/Pus C/S/Ct/Mri	S1012.11
6	Surgical Oncology	Ca - Eye/ Maxilla /Para Nasal Sinus	Maxillectomy + Infratemporal Fossa Clearance	40000	BIOPSY/ CLINICAL AND RADIOLOGICAL EVIDENCE	Hpe. Operative Notes. Post Procedure Clinical Photograph	S11J2.3

Scanned by CamScanner

7	Surgical Oncology	Ca - Eye/ Maxilla /Para Nasal Sinus	Maxillectomy + Orbital Exenteration	35000	BIOPSY/ CLINICAL AND RADIOLOGICAL EVIDENCE	Hpe. Operative Notes. Post Procedure Clinical Photograph	S1IJ2.2
8	Surgical Oncology	Head And Neck	Maxillectomy Any Type	25000	BIOPSY, clinical & radiological evidence	Hpe. Operative Notes. Post Procedure Clinical Photograph	S1IJ1.5
9	Neurosurgery	Soft Tissue And Vascular Injuries	Proptosis	60000	MRI/ CT	CT/MRI	S1019.6
10	Surgical Oncology	Ca - Eye/ Maxilla /Para Nasal Sinus	Orbital Exenteration	25000	BIOPSY/ CLINICAL AND RADIOLOGICAL EVIDENCE	Hpe. Operative Notes. Post Procedure Clinical Photograph	S1IJ2.1
11	Surgical Oncology	Ca - Eye/ Maxilla /Para Nasal Sinus	Cranio Facial Resection	70000	BIOPSY/ CLINICAL AND RADIOLOGICAL EVIDENCE	Hpe. Operative Notes. Post Procedure Clinical Photograph	S1IJ2.4

Scanned by CamScanner

Medical Packages

Sr No	Category Name	Sub Category Name	Name of the procedure	Package Rate	Mandatory documents at the time of Preauth	Mandatory documents at the time of Claim	Procedure Code
12	Endocrinology	Endocrinology Uncontrolled Diabetes Mellitus With Infectious Emergencies	Rhinocerebral Mucormycosis 10 Days Stay	40000	CT-Scan, (Brain PNS Chest) when necessary, Direct microscopy report for Fungal hyphae is mandatory during preauth.	Post Procedure Evidance Of Clinical Imrovement , Lab Investigations	M13U1.5
13	Endocrinology	Endocrinology Uncontrolled Diabetes Mellitus With Infectious Emergencies	Fungal Sinusitis Pns 10 Days Stay	40000	CT PNS, Direct microscopy report to confirm Fungal hyphae is mandatory during preauth	Post Procedure Evidance Of Clinical Imrovement . Lab Investigations	M13U1.2
14	Neurology	Neurology	Neuroinfections - Fungal Meningitis- Min 20 Days - ICU, 40 Days - Ward Stay	40000	CT Brain/MRI Brain, CSF analysis, cell count, ADA	Post Treatment Evidance Of Clinical Imrovement ,Lab Investigations/ Blood Culture	M9T3.5
15	Pulmonology	Pulmonology	Acute Respiratory Failure (With Ventilator) 10 Days Stay	40000	Serum Electrolytes, ABG, ECG, Sputum / Bronchial Washing / ET Suctions for Analysis x ray mandatory for pre auth.	Post Treatment Evidence Of Clinical And Lab Investigations	M10T4.6

Scanned by CamScanner

16	Pulmonology	Pulmonology	Acute Respiratory Failure (Without Ventilator) 10 Days Stay	20000	Serum Electrolytes. ABG. ECG. Sputum / Bronchial Washing / ET Suctions for Analysis x ray mandatory for pre auth.	Post Treatment Evidence Of Clinical And Lab Investigations	M10T4.5
17	Neurology	Epilepsy	Convulsive Disorders/Status EpileptICUs (Fits) - 7 Days Stay	10000	BLOOD SUGAR. ELECTROLYTES	Post Procedure Evidance Of Clinical Imrovement .Lab Investigations Eeg / Ct-Brain.	M9T4.1
18	Neurology	Neurology	Optic Neuritis - Analysis 3 Days Stay	10000	MRI Brain and optic nerves. VEPs. CSF analysis	Post Treatment Evidance Of Clinical Imrovement .Lab Investigations	M9T3.10
19	Pulmonology	Pulmonology	Pneumothorax (Large/Recurrent) HRCT-10 Days Stay	35000	Chest HRCT	Post Treatment Evidence Of Clinical And Lab Investigations Xray	M10T4.2

Scanned by CamScanner

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.२० /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२३८३
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक :०१.०६.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील कर्मचारी यांची उपस्थिती दि. १५.०६.२०२१ पर्यंत २५ टक्के नियंत्रित करणेबाबत.

संदर्भ :- १. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१९दि.१९.०३.२०२१.
२. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.११/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१९२०दि.०९.०४.२०२१.
३. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१३/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२००७दि.२३.०४.२०२१.
४. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१४/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२०७६दि.३०.०४.२०२१.
५. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१७/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२२०५दि.१५.०५.२०२१.
६. शासन आदेश, महसूल वने, आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग
डी.एम.यु./२०२०प्र.क्र.९२आव्य-१ दि.३०.०५.२०२१

******

शासनाच्या संदर्भाधिन आदेशामधील तरतूदींच्या अनुपालनार्थ, कोरोना विषाणूंचा नव्याने होणारा (COVID-१९) प्रसार रा.प.महामंडळातील कार्यालयामध्ये होऊ नये, तसेच महामंडळातील कर्मचारी यांना त्याचा संसर्गहोऊ नये, यासाठी प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून रा.प.महामंडळाच्या कर्मचा-यांची उपस्थिती २५ टक्के सिमीत करण्याबाबत खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

२. उपस्थितीबाबतच्या संदर्भाधिन परिपत्रक क्र.३ मधील सुचना क्र.२ व ३ च्या अनुषंगाने कर्मचा-यांची उपस्थिती किमान २५ टक्के व ५० टक्केपेक्षा जास्त होणार नाही याची दक्षता घेण्यात यावी.

३. इतर सर्व सुचना कायम ठेऊन सिमीत उपस्थितीचा कालावधी दि.१५.०६.२०२१ वाढविण्यात येत आहे.

या व्यतिरीक्त संदर्भाधिन परिपत्रकातील सुचनांमध्ये अन्य कुठलाही बदल करण्यात आलेला नाही.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादररवाना :

मुख्य सुरक्षाव दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागारव मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. वख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधीसल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. २७/२०२१

क्रमांक:राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८-ई(१)/ २४३१
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : ०७.०५.२०२१ (०६)

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ, मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/ कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/ परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- कोव्हीड-१९ संबधित कर्तव्य बजावताना कोव्हीडमुळे मृत्यु होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना विमा कवच/सानुग्रह सहाय्य लागु करण्यास मुदतवाढ देणेबाबत.

संदर्भः- १.कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र. १३/२०२०
क्रमांक:राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८-ई(१)/१६७१ दि.०१.०६.२०२०
२.जा.क्र.राप/मुकाअ/७२३ दि.१५.०९.२०२०
३.क्रमांक:राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८-ई(१)/२६९६ दि.३०.०९.२०२०
४.जा.क्र.राप/मुकाअ/८४५दि.०९.१०.२०२०
५.कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र. ३३/२०२०
क्रमांक:राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८-ई(१)/३६९३ दि.२३.११.२०२०
६. शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र.संकिर्ण२०२०/प्र.क्र.४/व्यय-९दि.१४.०५.२०२१

*****

रा.प.महामंडळातील परिचालनाशी संबंधीत चालक, वाहक, चालक तथा वाहक, स्थानकावरील प्रत्यक्ष प्रवाशांच्या संपर्कात येणारे वाहतुक नियंत्रक, सहा.वाहतुक निरिक्षक तसेच सुरक्षा रक्षक कर्मचाऱ्यांच्याबाबतीत अटी व शर्तीच्या अधिन राहून रु.५०लक्षाचे विमा कवच / सानुग्रह सहाय्य दि.३१.१२.२०२० पर्यंत संदर्भित परिपत्रकान्वये, लागू करण्यात आले होते.

तथापि, सद्य:स्थितीत महाराष्ट्र राज्यातील कोविड-१९साथीची परिस्थिती विचारात घेता कोरोना विषाणूच्या प्रादुर्भावाने मृत्यु होणा-या रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांना अटी व शर्तीच्या अधिन देण्यात येणा-या रु.५०लक्षाचे विमा कवच / सानुग्रह सहाय्यास संदर्भाधिन शासन निर्णयानुसार दिनांक ०१.०१.२०२१ पासून दिनांक ३०.०६.२०२१ पर्यंत मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

संदर्भित परिपत्रकातील अन्य सर्व अटी व शर्ती कायम राहतील.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :-
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गत लेखापरीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधी सल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन) / (प्रशासन) / (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. २२/२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ २४७७
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : ०९.०६.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- रा.प.कर्मचा-यांच्या रजेची गणना करताना लॉकडाऊनच्या कालावधीमुळे निर्माण होणा-या अडचणीबाबत.

संदर्भ :- १.कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१५/२०२१
क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८ई(१)/२१५४ दि.०७.०५.२०२१
२.कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.२०/२०२१
क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/४०८ई(१)/२३४३ दि.०१.०६.२०२१

******

कोरोना विषाणुच्या प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणुन राज्य शासनाने जाहिर केलेल्या लॉकडाऊन कालावधीतील नियमित वेतन श्रेणीतील कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत संदर्भाधिन परिपत्रकांन्वये सुचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. सदरच्या सुचना रोजंदार गट क्र.२ (तात्पुरत्या समय वेतन श्रेणीतील) कर्मचा-यांनासुध्दा लागू राहतील.

सदरच्या सुचना लेखा खात्याच्या सहमतीने व मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधी सल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. २३ /२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/मावक/ २५५०
म.रा.मा.प.महामंडळ,मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,
मुंबई - ४०० ००८
दिनांक १६ जून,२०२१.

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक,
  नियंत्रण समिती क्र.१ (मुंबई / पुणे)
  नियंत्रण समिती क्र.२ (नाशिक / औरंगाबाद)
  नियंत्रण समिती क.३ (अमरावती/नागपूर)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा,दापोडी, पुणे/औरंगावाद/नागपूर.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- विभाग नियंत्रक,
  म.रा.मा.प.महामंडळ, मुंबई/ ठाणे/ रत्नागिरी/ रायगड/ सिंधुदूर्ग/ पालघर/ पुणे/ सातारा/ सांगली/ सोलापूर/ कोल्हापूर/ नाशिक/ धुळे/ जळगांव/ अहमदनगर /औरंगाबाद/ बीड/ जालना/ नांदेड/ उस्मानाबाद/ लातूर/ परभणी/ नागपूर/ चंद्रपूर/ भंडारा/ वर्धा/ गडचिरोली/ अमरावती/ बुलडाणा/ अकोला/ यवतमाळ.

विषयः- दिव्यांगाच्या सुयोग्य पदनिश्चितीबाबत.

संदर्भः- १) कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.०९/२०२१,
क्र.राप/कर्मवर्ग/मावक/१४९१ दि.१५ मार्च,२०२१.

*****

वरील संदर्भिय विषयानुसार सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे शासन परिपत्रक क्रमांक दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१ दि.१२ नोव्हेंबर,२०२० तसेच शासन निर्णय क्र.दिव्यांग-२०१९/ प्र.क्र.२५१ दि.०२ फेब्रुवारी २०२१ नुसार केंद्र शासनाच्या अधिसूचनेतील सूचीमध्ये समाविष्ट असलेल्या पदांसाठी रा.प.महामंडळामध्ये दिव्यांग आरक्षण लागू करणे बाबत **परिशिष्ट - अ** व **परिशिष्ट - ब** प्रसारीत करण्यात आलेले होते ते या परिपत्रकान्वये रद्द करण्यात येऊन **परिशिष्ट - अ** मध्ये केंद्र शासनाच्या सूचीमध्ये असलेल्या पदांना दिव्यांग आरक्षण सुनिश्चित करण्यात आलेले आहे. व **परिशिष्ट - ब** मध्ये केंद्र शासनाच्या सूचीमध्ये नसलेले परंतू महामंडळात असलेल्या पदांना दिव्यांग आरक्षण सुनिश्चित करण्यात आलेल आहे. त्यानुसार दिव्यांग आरक्षण रा.प. महामंडळामध्ये लागू करण्यात येत आहे.

सदर परिपत्रक मिळाल्याची पोच द्यावी.

सोबत : परिशिष्ट- अ व ब.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

--२--

Scanned by CamScanner

प्रत :

२) मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (स्था.अ.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य विधि अधिकारी/ सचिव, म. रा. मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य कामगार अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी/ अध्यक्षांचे स्वीय सहायक / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव यांचे माहितीसाठी.

२) मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी/कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ)/ सहायक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/ (घटकसंवर्ग)/ (मनुष्यबळ)/(समन्वय)/(सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/(मुख्यालय) यांचे माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.

Scanned by CamScanner

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ

परिशिष्ट ''अ''

केंद्र शासनाच्या सूचीनुसार रा.प.महामंडळाने अपंगांसाठी सुयोग्य ठरविलेल्या पदाचे विवरणपत्र

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
		वर्ग-१ (विशेष)	
१	महाव्यवस्थापक (विशेष श्रेणी)	१०८/५३७/७९१-A	a)B,LV, b)D,HH, c)OA,BA,OL,BL, OAL,CP,LC,DW,AAV, d)SLD, e) MD involving (a) to (d) above
२	महाव्यवस्थापक	१०८/५३७/७९१-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,BL, OAL,CP,LC,DW,AAV, d)SLD, e) MD involving (a) to (d) above
३	महाव्यवस्थापक (यंत्र अभियंता)	३७७-A	a)D, HH b)OA,OL,Dw,AAV c)SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
४	उपमहाव्यवस्थापक (आवेदन)	५४०/७९२-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,OAL,CP,LC,DW,AAV, d)SLD, e) MD involving (a) to (d) above
५	उपमहाव्यवस्थापक (कर्मचारीवर्ग)	६९/१०९-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,BLOA,BLA,CP,CL,Dw,AAV,Mdy ,d)MI e) MD involving (a) to (d) above
६	उपमहाव्यवस्थापक (वित्त व लेखा)	३६/८३-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,BL, OAL,BLOA,CP,LC,,Dw,AAV,Mdy ,d) MD involving (a) to (c) above
७	उपमहाव्यवस्थापक (संगणित्र) (मा.व.त.)	५६५-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,BL, OAL,CP,LC,DW,AAV d)ASD(M),SLD,MI, e) MD involving (a) to (d) above
८	उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण)	१०००-A	a)B,LV,b)D, HH c)OA,BA,OL,BL,CP,LC,Dw,AAV d)SLD,MI d)MD involving (a) to (d) above
९	मुख्य अं.ले.प./ सहा.मु.ले.अ./	२९-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,OL,BL,OAL,BLOA,BLA,LC,Dw,AAV, d) MD involving (a) to (c) above
१०.	परिव्यय लेखाकंन अधिकारी	२६९-A	a)B,LV, b)HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,LC,Dw,AAV, d) ASD(M),SLD,MI, e)MD involving (a) to (d) above
११	कार्यशाळा व्यवस्थापक/मुख्य अभियंता (चालन/सं.व.वि.)	२४८-A	a)D, HH b)OL,Dw,AAV c)MD involving (a) to (b) above
१२	प्रादेशिक अभियंता/ उप कार्यशाळा व्यवस्थापक	३७८-A	a)D, HH b)OA,OL,Dw,AAV c)SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
११	कार्यशाळा व्यवस्थापक/मुख्य अभियंता (चालन/सं.व.वि.)	२४८-A	a)D, HH b)OL,Dw,AAV c)MD involving (a) to (b) above
१२	प्रादेशिक अभियंता/ उप कार्यशाळा व्यवस्थापक	३७८-A	a)D, HH b)OA,OL,Dw,AAV c)SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
१३	मुख्य स्थापत्य अभियंता	३३१-A	a)D, HH b)OA,OL,LC,Dw,AAV c)SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
१४	मुख्य विद्युत अभियंता	३४८-A	a)D, HH b),OL,Dw,AAV c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
		वर्ग-१	
१५	यंत्र अभियंता (चालन)	४००/ ४०१-A	a)D, HH b)OA,OL,Dw,AAV, c)SLD, d)MD involving (a) to (c) above
१६	उप मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी	१२७- A	a)B,LV b)D, HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,LC,Dw,AAV,Mdy d)MI e)MD involving (a) to (c) above
१७	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	३३६-A	a)D, HH b)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV c)SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
१८	मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी	८५/९०/ १०१/ ७९७-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,BL , OAL,BLOA,BLA,CP,LC,Dw,AAV,MDy d) MI, e)MD involving (a) to (d) above
१९	मुख्य कामगार अधिकारी	९३३/९३५/ ९३६-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,BL, OAL,LC,Dw,AAV , MDy d)SLD,MI, e)MD involving (a) to (d) above
२०	मुख्य सांख्यिक	८९१-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,BL, OAL,,CP,LC,Dw, AAV, d) ASD(M),MI, e)MD involving (a) to (d) above
२१	वित्त व लेखा अधिकारी	१६/१७/ १८/१९-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,BL,OAL,,BLOA,LC,Dw,AAV, d) MD involving (a) to (c) above
२२	वरिष्ठ व्यवस्थापक (मा.व.त.) (वरिष्ठ प्रक्रिया योजन अधिकारी)	५६५-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,BL, OAL,CP,LC,DW,AAV d)ASD(M),SLD,MI, c) MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
२३	वास्तुशास्त्रज्ञ	३५१-C	a)D, HH b)ASD(M),ID, SLD ,MI c)MD involving (a) to (b) above
२४	कार्यकारी अभियंता (विद्युत)	३५४-A	a)D, HH b)OA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV, c) SLD ,MI d)MD involving (a) to (c) above
		वर्ग-२ (वरिष्ठ)	
२५	कर्मचारीवर्ग अधिकारी	१०२-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,BL, OAL,,BLOA,BLA,CP,LC,Dw,AAV,MDy d) MI c)MD involving (a) to
२६	वरिष्ठ कामगार अधिकारी	३१७-B	a)B,LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,BL , OAL,,CP,LC,Dw, AAV,MDy d) SLD,MI c)MD involving (a) to (d)
२७	वरिष्ठ सांख्यिक	४८०-B	a)B,LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,BL, OAL,,CP,LC,Dw, AAV,MDy d) ASD,SLD,MI c)MD involving (a) to (d) above
२८	लेखा अधिकारी	२१-A	a)B,LV, b)HH c)OA,,BA,OL,BL, OAL,,CP,LC,Dw, AAV, d)ASD(M) c)MD involving (a) to (d) above
२९	भांडार अधिकारी	४९१-B/	a)LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV, d)SLD,MI e)MD involving (a) to
३०	कनिष्ठ प्रक्रिया योजना अधिकारी	३७४-A	a)B,LV, b)D,HH c)OL,CP,LC,Dw, AAV, d)ASD(M),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
३१	वैद्यकिय अधिकारी	२४१-B	a)OA,OL,BL,CP, LC,Dw,AAV (Non-surgical jobs) b)SLD c)MD involving (a) to (b) above
३२	उप यंत्र अभियंता	३८६/ ३८७-A	a)D, HH b)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV c)MI d)MD involving (a) to (c) above
३३	वरिष्ठ सुरक्षा अधिकारी	१६५-A	a)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV b)SLD c)MD involving (a) to (b) above
		वर्ग-२ कनिष्ठ	
३४	सहाय्यक/विभागीय कर्मचारीवर्ग अधिकारी	२८२-B	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,BL ,OAL,BLA,CP,LC, Dw,AAV, MDy d)SLD,MI e)MD involving (a) to (d)
३५	सहय्यक/विभागीय लेखा अधिकारी	१८-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,OL,BL,OAL,BLA,LC,Dw,AAV, d)involving (a) to (c) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
३६	सहाय्यक/विभागीय भांडार अधिकारी	१५११-C	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV, d)ASD(M,MoD),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
३७	विभागीय सांख्यिक अधिकारी	४८१-B	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,,CP, LC,Dw,AAV,MDy d)ASD(M),MI e)MD involving (a) to (d) above
३८	कामगार अधिकारी	३१७-B/ ९३७-A	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,,BL, OAL,CP,LC,Dw, AAV, MDy d)SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
३९	विधि अधिकारी	५९८-A	a)B,LV, b)HH c)OL,OA,BA,BL, OAL,BLOA,BLA, CP,LC,Dw,AAV d)SLD, e)MD involving (a) to (d)
४०	खातेप्रमुख स्वीय सहाय्यक	३६९-B	a)B,LV, b)HH c)OL,OA,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
४१	सहाय्यक जनसंपर्क अधिकारी	४१६-B	a)B,LV, b)OA,BA,OL,BL, CP,LC,Dw,AAV c)SLD, d)MD involving (a) to (c) above
४२	आगार व्यवस्थापक (कनिष्ठ) (यांत्रिक)/ सहा. यंत्र अभियंता	२५६-A	a)D, HH b),OL,CP,LC,Dw,AAV c)MD involving (a) to (b) above
४३	विभागीय अभियंता (स्थापत्य)	३२६-A	a)D, HH b)OA,OL,LC,Dw,AAV c)SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
४४	सुरक्षा व दक्षता अधिकारी	९६६-A	a)OL,CP,LC,Dw,AAV b)SLD c)MD involving (a) to (b) above
४५	सहा. वास्तुशास्त्रज्ञ	२३२-A	a)D, HH b)OA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV c)SLD d)MD involving (a) to (c) above
	वर्ग-२ (कनिष्ठ)उन्नतीकरण		
४६	विभागीय लेखाकार	९-B	a)B,LV b)D, HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV,Mdy d)ASD,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
४७	वरिष्ठ संगणित्र चालक	३६७-A	a)B,LV b)D, HH c)OL,CP,LC,Dw,AAV, d)SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
४८	कार्यालय अधिक्षक	३८-B	a)B,LV b)D,HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,BLOA,CP,LC,Dw,AAV d)SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
४९	आस्थापना पर्यवेक्षक/ वाहतूक पर्यवेक्षक	३९-B	a)B,LV b)D,HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV,MDy d)SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
५०	भांडार पर्यवेक्षक / वरिष्ठ संग्रह पडताळक	१५०८-C	a)B,LV b)D,HH c)OA,BA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above

वर्ग-३ (राज्यसंवर्ग)

५१	मुख्य आरेखक	१३९-B	a)D,HH, b)OA,OL,OAL,CP,CL,Dw,AAV c)ASD(M),SLD, MI d)MD involving (a) to (c) above
५२	आरेखक (यांत्रिकी)	३०६-C	a)D,HH, b)OA,BA,OL,BL,Dw,AAV c)ASD(M),SLD, MI d)MD involving (a) to (c) above
५३	वरिष्ठ लघुलेखक	३८२ -B	a)B,LV, b)HH c)OAOL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
५४	लेखाकार / कनिष्ठ संग्रह पडताळक	१०-B	a)B,LV b)D,HH c)OA,BA,OL,BL,,CP,CL,Dw,AAV,MDy d)ASD(M) e)MD involving (a) to (d) above
५५	भांडारपाल	१४८५-C	a)LV b)D,HH c)OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),ID,SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
५६	कनिष्ठ अभियंता(स्था)	३३८-A	a)D,HH b)OA,OL,LC,Dw,AAV C)SLD, MI d)MD involving (a) to (c) above
५७	कनिष्ठ अभियंता(वि)	३६४-A	a)D,HH b)OL,CP,CL,Dw,AAV C)ASD(M),SLD, MI d)MD involving (a) to (c) above
५८	वाहतूक निरीक्षक	१४३९-C	a)D, HH b)OL,Dw,AAV c)ASD(M),SLD d)MD involving (a) to (c) above
५९	प्रभारक	११२-B	a)B,LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
६०	आगरक्षक	९३३-C	a)D, HH b)ASD(M),SLD c)MD involving (a) to (b) above
		वर्ग-३ (घटकसंवर्ग)	
६१	सहाय्यक भांडारपाल	१४८१-C	a)D,HH b)OA,OL,LC,Dw,AAV c)ASD(M,MoD),ID d)SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
६२	स्वच्छता निरिक्षक	६६-B	a)B,LV, b)D,HH c)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
६३	आरेखक (स्था)	३९५-A	a)D,HH b)OA,OL,CP,Dw,AAV, c),MI d)MD involving (a) to (c) above
६४	वरिष्ठ रोखपाल	२८७-C	a)LV,b)HH c)OA,OLBL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
६५	कनिष्ठ सहाय्यक /वरिष्ठ लिपीक	८०-B	a)B,LV b)D,HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV,Mdy d)ASD,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
६६	यंत्रवाला (मुद्रणालय)	१२८९-C	a)D,HH b)OL,BL,CP,Dw,AAV, c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
६७	अनुरेखक	३०१-C	a)D,HH b)OA,BA,OL,Dw,AAV, c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
६८	कनिष्ठ लिपीक	१४६४-C	a)B,LV,b)D,HH c)OA,BA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV, d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
६९	लघुटंकलेखक	८५-B	a)B,LV, b)OA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV,MDy c)SLD, MI e)MD involving (a) to
७०	कनिष्ठ लघुलेखक	३८३-B	a)B,LV, b)HH c)OAOL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
७१	दुय्यम अभियंता	२९३-C	a)LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,,BL,Dw,AAV d)SLD, MI e)MD involving

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
७२	टंकलेखक	१०९-C	a)B,LV, b)D,HH c)OAOL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
७३	लिपीक-टंकलेखक	१०९-C	a)B,LV, b)D,HH c)OAOL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
७४	दूरध्वनी चालक	१६८४-C	a)B,LV,b) OA,OL,BL,LC,Dw,AAV, c)ASD(M),ID,SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
७५	रंगारी	१७७-D	a)LV,b)D,HH c)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV, d)ASD(M,MoD),SLDMI e)MD involving (a) to (d) above
७६	सुतार	१७२-D	a)B,LV,b)D,HH c)OL,BL,CP,LC,Dw,AAV, d)ASD(M,MoD),ID,SLDMI e)MD involving (a) to (d) above
७७	सहा.बांधणीकार	१३३४/१३३५-C	a)B,LV,b)D,HH c)OL,BL,CP,Dw,AAV, Mdy d)ASD(M),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
७८	तारतंत्री	८३-D	a)D,HH b)OL,LC,Dw,AAV, c)ASD(M,MoD),MI d)MD involving (a) to (c) above
७९	माळी	६७५-C	a)LV b)D, HH c)AO,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),ID,SLD,MIe)MD involving (a) to (d) above
८०	कनिष्ठ संगणित्र चालक	८०-B	a)B,LV, b)D,HH c)OA,OL,BL,OAL,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above .
८१	संगणक	१४०२-C	a)B,LV,b)D,HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,Dw,AAV,MDy d)ASD(M,MoD),SLD, MI d)MD involving (a) to (c) above
८२	समयपाल	५२-B	a)B,LV, b)D,HH, c)OA,OL,BL,OAL,CP,LC, Dw,AAV,MDy d)ASD(M),ID,SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
८३	छिद्रांक टंकक	१०९-C	a)B,LV, b)D,HH c)OA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
८४	मिश्रक	६०३-C	a)D,HH b)OL,CP,LC,Dw,AAV c)ASD(M),SLD, MI d)MD involving (a) to (c) above
८५	गंवडी	३७२-C	a)B,LV, b)D,HH c)OA,OL,BL,OAL,CP,LC, Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
८६	सहा.वाहतूक निरीक्षक	१३७४-C	a)D, HH b)OA,OL,CP,Dw,AAVV c)SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
८७	वाहक	१४४२-C	a)OA,OL,LC, Dw,AAV b)ASD (M),MI c)MD involving (a) to (b) above
	वर्ग-४ (घटकसंवर्ग)		
८८	द्वारपाल	२१२-D	a)LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
८९	सुरक्षा रक्षक	२११-D	a)LV, b)D,HH c)OA,OL,BL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९०	स्वच्छक	२६५-D	a)LV, b)D,HH c)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९१	मजदूर	७३-D	a)B,LV b)D, HH c)OA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९२	सहा.माळी	६७५-C	a)LV b)D, HH c)AO,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),ID,SLD,MIe)MD involving (a) to (d) above
९३	उदवाहन चालक	१०३-D	a)B,LV b)D, HH c)OA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
९४	पाणीवाला	२५१-D	a)B,LV b)D, HH c)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID, SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९५	सफाईगार	२५७-D	a)B,LV b)D, HH, c)OA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९६	शिपाई /ऑर्डर्ली	९-D	a)B,LV b)D, HH, c)OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९७	खलाशी	१८-D	a)B,LV b)D, HH c),OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९८	परिचर / इशाराकार	४-D	a)B,LV b)D, HH c)OA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
९९	खानसामा	११२-D	a)LV b)D, HH c)OL,BL,CP,LC,Dw,AAVd)ASD(M,MoD),ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ

परिशिष्ट "ब"

केंद्र शासनाच्या सूचीमध्ये नसलेली परंतु रा.प.महामंडळात अस्तित्वात असलेल्या, दिव्यांगांसाठी सुयोग्य ठरविलेल्या पदाचे विवरणपत्र

अ. क्र.	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
		वर्ग-१ विशेष	
१	महाव्यवस्थापक (भांडार व खरेदी)	---	a)LV, b)D,HH c)OA,,BA,OL,OAL,CP,LC,Dw,AAV, d)SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
२	उपमहाव्यवस्थापक (भांडार)	---	a)LI,LV b) D, HH c)OA,BA,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
३	*प्रादेशिक व्यवस्थापक/उपमहाव्यवस्थापक (चालन)	---	a)B,LV b)D, HH c)OA,BA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw,AAV d)SLD e)MD involving (a) to (d) above
४	*उपमहाव्यवस्थापक (बांधकाम)	---	a)D, HH b)OA,OLCP,LC,Dw,AAV c)SLD ,MI d)MD involving (a) to (c) above
		वर्ग-१	
५	विभाग नियंत्रक	---	a)D, HH b)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV, c) SLD d)MD involving (a) to (c) above
६	मुख्य विधि अधिकारी	---	a)B,LV, b)HH c)OL,OA,BA,BL,OAL,BLOA,BLA,CP,LC,Dw,AAV d)SLD, e)MD involving (a) to (d) above
७	नियोजन अधिकारी	---	a)OA,OL,Dw,AAV b)SLD c)MD involving (a) to (b) above
८	अधिक्षक (मुद्रण)	---	a)D,HH , b)OL,BL,CP,Dw,AAV, c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
९	संयुक्त मुख्य वैद्यकिय अधिकारी	---	a)OA,OL,BL,CP,LC,Dw,AAV (Non surgical jobs) b)SLD, c)MD involving (a) to (b) above
१०	वरिष्ठ भांडार अधिकारी	---	a)LV, b)D,HH c)OA,BA,OL,,CP,LC,Dw,AAV d)SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र.	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
		वर्ग-२ वरिष्ठ	
११	*विभागीय वाहतूक अधिकारी/आगार व्यवस्थापक (वरिष्ठ)	---	a)D, HH b)OL,CP,LC,Dw,AAV, c)MD involving (a) to (b) above
१२	*बिनतारी नियोजन व समन्वय अधिकारी	---	a)OA,BA,OL,BL,CP,LC,Dw,AAV, b) SLD ,MI c)MD involving (a) to (b) above
		वर्ग-२ कनिष्ठ	
१३	*आगार व्यवस्थापक (यांत्रिक)	---	a)D, HH b)OA,OL,Dw,AAV, c) SLD ,MI d)MD involving (a) to (c) above
१४	*विभागीय अभियंता (विद्युत)	---	a)D, HH b)OL,CP,LC,Dw,AAV, c)ASD(M), SLD ,MI d)MD involving (a) to (c) above
१५	*आगार व्यवस्थापक (वाहतूक)/ विभागीय वाहतूक अधिक्षक	---	a)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV, b) SLD ,MI c)MD involving (a) to (b) above
१६	आधार सामग्री संस्करण अधिकारी	---	a)B,LV, b)D,HH c),OA,BA,OL,BL, OAL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
१७	सहाय्यक अधिक्षक (मुद्रण)	---	a)D,HH , b)OL,BL,CP,Dw,AAV, c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
		वर्ग- २(कनिष्ठ)उन्नतीकरण	
१८	*सहा. कार्यशाळा अधिक्षक / तांत्रिक सहाय्यक	---	a)LV b)HH, c)OA,BA,OL,LC,Dw,AAV, d)ASD(M), SLD ,MI e)MD involving (a) to (d) above
१९	*वरिष्ठ कार्यदेशक	---	a)D, HH b)OA,OL,OAL,Dw,AAV, c)ASD(M), SLD ,MI d)MD involving (a) to (c) above
२०	*कनिष्ठ कार्यदेशक	---	a)D, HH b)OA,OL,OAL,Dw,AAV, c)ASD(M), SLD ,MI d)MD involving (a) to (c) above
२१	*सहा.वाहतूक अधिक्षक	---	a)D, HH b)OL,Dw,AAV c)ASD(M),SLD d)MD involving (a) to (c) above
२२	*सुरक्षा निरीक्षक	---	a)OL,CP,LC,Dw,AAV b)SLD c)MD involving (a) to (b) above
		वर्ग-३ (राज्यसंवर्ग)	
२३	*सहाय्यक सुरक्षा निरीक्षक	---	a)OL,CP,LC,Dw,AAV b)SLD c)MD involving (a) to (b) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र.	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
२४	*राखण व पहारा निरीक्षक	---	a)OL,CP,LC,Dw,AAV b)SLD c)MD involving (a) to (b) above
२५	*सहा.आगरक्षक	---	a)D, HH b)ASD(M),SLD c)MD involving (a) to (b) above
		वर्ग-३ (घटकसंवर्ग)	
२६	कामगार कल्याण निर्देशिका	---	a)B,LV, b)HH c)OA,BA,OL,CP,LC,Dw,AAV d)SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
२७	रोटरी यंत्रवाला	---	a)D,HH b)OL,BL,CP,Dw,AAV, c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
२८	विजतंत्री (स्था)	---	a)D,HH b)SLD, MI c)MD involving (a) to (b) above
२९	नळ कारागीर	---	a)LV, b)D,HH c)OL,Dw,AAV d)ASD(M,MoD),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
३०	इमारत निरीक्षक	---	a)D,HH b)OA,OL,LC,Dw,AAV C)SLD, MI d)MD involving (a) to (c) above
३१	हवालदार	---	a)B,LV, b)D,HH c)OL,OAL,CP,LC, Dw,AAV d)ASD(M),ID,SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
३२	*रोटरीवाला	---	a)D,HH b)OL,BL,CP,Dw,AAV, c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
३३	*प्रमुख कारागिर	---	a)LV,b)D, HH c)OL,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
३४	*प्रदोपक चालक	---	a)D,HH b)OL,BL,CP,Dw,AAV, c)ASD(M),SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above
३५	*कारागिर -क-	---	a)LV,b)D, HH c)OL,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
३६	*वाहतूक नियंत्रक	---	a)D, HH b)OA,BA,OL,BL,CP,LC,Dw,AAV Mdy c)ID,SLD,MI d)MD involving (a) to (c) above

Scanned by CamScanner

अ. क्र.	पदनाम	केंद्र शासन यादी क्रमांक	दिव्यांग प्रवर्ग
३७	*प्रमुख द्वारपाल	---	a)LV b)D, HH c)OA,BA,OL,CP,CL ,Dw,AAV d)ASD(M,MoD) ID,SLD,MI d)MD involving (a) to (d) above
३८	*सहा.कारागिर	---	a)LV,b)D, HH c)OL,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
		वर्ग-४ (घटकसंवर्ग)	
३९	*सहाय्यक	---	a)B,LV b)D, HH c)OA,OL,OAL,CP,LC ,Dw,AAV d)ASD(M,MoD) ID,SLD,MI e)MD involving (a) to (d) above
४०	परिचारक	---	a)LV, b)D,HH c)OA,OL,CP,LC,Dw,AAV d)ASD(M),SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above
४१	नाईक	---	a)B,LV, b)D,HH c)OL,OAL,CP,LC, Dw,AAV d)ASD(M),ID,SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above

Scanned by CamScanner

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.२४ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ २५६५
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक :१६ .०६.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय:- कोरोना विषाणू प्रसारावरील प्रतिबंधात्मक उपाय म्हणून शासन आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत.

****

संदर्भ :- १. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६१९दि.१९.०३.२०२१.
२. कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.२०/२०२१,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२३६३ दि.०१.०६.२०२१.
३. शासन आदेश, महसूल वने, आपत्ती व्यवस्थापन व मदत पुनर्वसन विभाग
डी.एम.यु./२०२०प्र.क्र.९२आव्य-१ दि.०४.०६.२०२१

******

शासनाने राज्यात कोरोना विषाणूंची साखळी तोडण्यासाठी कोविड-१९ च्या साथीच्या रोगाच्या अनुषंगाने प्रतिबंधात्मक निर्बंध शिथिल करताना, शासकीय कार्यालयातील कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत एकूण कोरोना बाधितांचा पॉझिटिव्हीटी दर व ऑक्सिजनच्या निकषानुसार,५ श्रेणी / स्तर घोषित करण्यात आलेले आहेत व त्या त्या स्तरानुसार कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या उपस्थितीची टक्केवारी निश्चित करणेबाबत आदेश जारी केलेले आहेत. शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने, रा.प. कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत खालीलप्रमाणे सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

२. रा.प.महामंडळातील कर्मचा-यांची उपस्थिती आवश्यकतेनुसार, १०० टक्के इतकी निश्चित करण्यात यावी.

३. स्थानिक प्रशासन (महानगर पालिका आयुक्त / स्थानिक आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण प्रमुख) व जिल्हा प्रशासनामार्फत संबधित क्षेत्राचा ज्या श्रेणीत / स्तरात (level) समावेश करेल. त्या अनुषंगाने रा.प. कर्मचा-यांच्या उपस्थितीबाबत ज्या सुचना निर्गमित करतील त्या सुचना त्यांच्या अधिनस्थ असणा-या रा.प.आस्थापनांना आपोआपलागू राहतील.

४. याबाबत खाते / विभाग / घटक प्रमुख यांनी जरुर ती नियमाधिन कार्यवाही करुन त्याअनुषंगाने सुचना प्रसारित कराव्यात.

वरील सूचना उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहेत.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :

मुख्य सुरक्षाव दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागारव मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां. वख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधीसल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.२५ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/२७९०८
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई- ०८
दिनांक : 09/06/2021

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक रा.प.
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- रा.प.मालवाहतूक वाहनावर कामगिरी करणा-या चालकांना रु.१५०/- भत्ता अदा करणेबाबत.

******

मा.मंत्री परिवहन तथा अध्यक्ष,म.रा.मा.प.महामंडळ यांनी दिनांक ०१.०६.२०२१ रोजी रा.प.महामंडळाच्या ७३ व्या वर्धापनदिनी एस.टी.ची "महाकार्गो",ही मालवाहतूक करणा-या रा.प.चालकांना अनेकदा परगावी जावे लागते. तेथे त्यांना अनेकदा मुक्काम करावा लागतो, अशा मालवाहतूक सेवेतील चालकांना परगावी मुक्काम करावा लागल्यास त्यांना सरसकट रु.१५०/- प्रतिदिन भत्ता देण्याचा निर्णय घोषित केला आहे. त्याअनुषंगाने खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

२. आवश्यकतेनुसार जे चालक, प्रवासी वाहतूकीच्या नियोजित कामगिरी ऐवजी मालवाहतूकीची कामगिरी करतील त्या चालकांना परगावी मुक्काम करावा लागल्यास प्रतिदिन रु.१५०/- इतका भत्ता अनुज्ञेय राहील.

३. प्रवाशी वाहतूक व इतर कामगिरी करणा-या रा.प.चालकांना सदर भत्ता अनुज्ञेय असणार नाही.

४. मालवाहतूकीची कामगिरी करणा-या चालकांसाठी सदरचा भत्ता दि.०१.०६.२०२१ पासून अनुज्ञेय करण्यात येत आहे.

५. प्रस्तुत खर्चासाठी अर्थसंकल्पीय लेखाशिर्ष लेखा खात्यामार्फत स्वतंत्रपणे सूचित करण्यात येईल.

सदरचे परिपत्रक लेखा खात्याच्या सहमतीने व मा. उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादररवाना :

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधीसल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. २६ /२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/घसं/ २८५०
म.रा.मा.प.महामंडळ, मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई-०८.
दिनांक : ०५.०७.२०२१.

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी-पुणे.
- कार्यशाळा व्यवस्थापक रा.प मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/गडचिरोली/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ.

...

विषय : शिकाऊ उमेदवार अधिनियम १९६१ अंतर्गत शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनात वाढ करण्याबाबत.

संदर्भ : कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र. ०२/२०२१,
संदर्भ क्र.राप/कर्मवर्ग/आस्था/घसं/२०४, दिनांक ०८.०१.२०२१.

...

शिकाऊ उमेदवार अधिनियम, १९६१ व कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.११/२०१७, दिनांक २२.०३.२०१७ नुसार वर्षातून केव्हाही तांत्रिक व्यवसायिक व आय.टी.आय. उत्तीर्ण, कार्यशाळा शिकाऊ उमेदवारांची नेमणूक केली जाते व त्यांना शासनाने निश्चित केलेल्या दरानुसार विद्यावेतन अदा करण्यात येते.

विद्यावेतनवाढ ही संबंधित राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेशाद्वारा अधिसूचित अर्धकुशल कर्मचाऱ्यांसाठी निश्चित केलेल्या किमान वेतनावर आधारित आहे. कामगार आयुक्त यांनी त्यांचे दि.२८.०१.२०१५ रोजीच्या पत्रान्वये कळविल्यानुसार किमान वेतन हे मुळ वेतन अधिक विशेष भत्ता एकत्रित करुन परिगणित करण्यात येते. मूळ वेतनावर दिला जाणारा विशेष भत्ता प्रत्येक सहा महिन्यानंतर बदलत असतो.

सहाय्यक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार (तांत्रिक), व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षणार्थी संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांनी त्यांचे पत्र क्र.२१/एटीएस/२०१५/प्र.क्र.१४/१७५ दिनांक १०.०९.२०१५ अन्वये किमान वेतनाच्या (Minimum Wages) दरामध्ये वेळोवेळी होणारे बदल सुधारण्यासाठी www.paycheck.in India या संकेतस्थळावरुन अधिक माहिती उपलब्ध करुन घेण्याबाबत सुचित करण्यात आले आहे.

सदर संकेतस्थळावरुन माहिती घेतली असता दि. ०१.०४.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ या कालावधीकरिता खालीलप्रमाणे किमान वेतनाचे (Minimum Wages) दर दर्शविण्यात आले आहेत.

अनु.क्र.	तपशिल	किमान वेतनाचे दर (रु.)	
		परिमंडळ - १	परिमंडळ - २
१.	मुळवेतन	४६००.००	५३००.००
२.	विशेष भत्ता	५८८५.००	५८८५.००
३.	एकुण	१०४८५.००	११९८५.००

..२..

उपरोक्त दर्शविलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार रोजगार व प्रशिक्षण महानिदेशालय, श्रम व रोजगार मंत्रालय अधिसूचना भाग - II, खंड - ३, उपखंड (i) दि.२२.०९.२०१४ नुसार सुधारीत दर खालीलप्रमाणे दर्शविण्यात येत आहेत.

क्र.	वर्ष	पूर्वीचा दर (परिपत्रक क्र. ०२/२०२१ संदर्भ क्र. राप/कर्मवर्ग/आस्था/घसं/२०४, दि. ०८.०१.२०२१)		सुधारित दर	
		किमान वेतन = मुळ वेतन + विशेष भत्ता **परिमंडळ-१ = मुळ वेतन रु. ४६०० + विशेष भत्ता रु. ५६४४.०० = रु. १०२४४.०० व परिमंडळ-२ = मुळ वेतन रु. ५३०० + विशेष भत्ता रु. ५६४४.०० =रु. १०९४४.००** (विशेष भत्ता दि. ०१.०७.२०२० ते दि.३१.१२.२०२० कालावधीकरीता www.paycheck.in/India येथे दर्शविल्यानुसार) यांप्रमाणे निश्चित केलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार सुधारित दर (रुपयामध्ये)		किमान वेतन = मुळ वेतन + विशेष भत्ता **परिमंडळ-१ = मुळ वेतन रु. ४६०० + विशेष भत्ता रु. ५८८५.०० = रु. १०४८५.०० व परिमंडळ-२ = मुळ वेतन रु. ५३०० + विशेष भत्ता रु. ५८८५.०० =रु. १११८५.००** (विशेष भत्ता दि. ०१.०४.२०२१ ते दि.३०.०६.२०२१ कालावधीकरीता www.paycheck.in/India येथे दर्शविल्यानुसार) यांप्रमाणे निश्चित केलेल्या किमान वेतनाच्या दरानुसार सुधारित दर (रुपयामध्ये)	
		परिमंडळ - १	**परिमंडळ - २**	**परिमंडळ - १**	**परिमंडळ - २**
१	**पहिले वर्ष**	किमानवेतन रु. १०२४४.०० च्या ७०% = रु.७१७०.८०	किमानवेतन रु. १०९४४.०० च्या ७०% = रु.७६६०.८०	किमानवेतन रु. १०४८५.०० च्या ७०% = रु.७३३९.५०	किमानवेतन रु.१११८५.०० च्या ७०% = रु.७८२९.५०
२	**दुसरे वर्ष**	किमानवेतन रु. १०२४४.०० च्या ८०% = रु.८१९५.२०	किमानवेतन रु. १०९४४.०० च्या ८०% = रु.८७५५.२०	किमानवेतन रु. १०४८५.०० च्या ८०% = रु.८३८८.००	किमानवेतन रु.१११८५.०० च्या ८०% = रु.८९४८.००
३	**तिसरे वर्ष**	किमानवेतन रु. १०२४४.०० च्या ९०% = रु.९२१९.६०	किमानवेतन रु. १०९४४.०० च्या ९०% = रु.९८४९.६०	किमानवेतन रु. १०४८५.०० च्या ९०% = रु.९४३६.५०	किमानवेतन रु.१११८५.०० च्या ९०% = रु.१००६६.५०
४	**चौथे वर्ष**				

** परिमंडळ १ - महाराष्ट्र राज्यातील सर्व महानगर पालिका व 'अ' वर्ग नगरपालिका क्षेत्रांचे मिळून होईल.

** परिमंडळ २ - परिमंडळ एक वगळून राज्याच्या उर्वरित क्षेत्राचे मिळून होईल.

..३..

सदर अधिसुचनेमध्ये असे नमुद केले आहे की, जर एखाद्या संबंधीत राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेशाद्वारा एखाद्या व्यवसायासाठी किमान वेतनाचा दर ठरवून दिला नसेल तर अशावेळी या व्यवसायातील विद्यावेतन अदा करताना, त्या संबंधीत राज्य किंवा केंद्रशासित प्रदेशाद्वारा अर्धकुशल कर्मचा-यांसाठी अधिसूचीत केलेल्या अनुसूचीत रोजगारातील जास्तीत जास्त किमान वेतन विचारात घेण्यात यावे. तसेच, सदर अधिसुचनेमध्ये अधिनियम धारा -६ मधील खंड -क मध्ये नमुद केलेल्या व्यवसायातील शिकाऊ उमेदवारांनी जर राष्ट्रीय परिषदेने मान्य केलेल्या कोणत्याही विद्यालय किंवा अन्य संस्थामध्ये घेतलेला प्रशिक्षणार्थीचा कालावधी विद्यावेतन अदा करताना विचारात घेण्यात यावा असे नमुद केले आहे.

वर नमुद केल्याप्रमाणे, सुधारित दराने विद्यावेतन अदा करताना अदा केलेले विद्यावेतन व सुधारीत दराने देय होणारे विद्यावेतन यातील फरकाची रक्कम शिकाऊ उमेदवारांना अदा करावी. विद्यावेतन अदा करताना याची पूर्णपणे पडताळणी करुन व लेखा परिक्षण करुनच शिकाऊ उमेदवारांना विद्यावेतन अदा करावे. अतिरिक्त विद्यावेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्याची पुर्णपणे जबाबदारी संबंधित विभाग / घटकाची राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

तथापि, दि.०१.०१.२०२१ ते ३१.०३.२०२१ या कालावधीकरीता संदर्भित परिपत्रक क्र.०२/२०२१, दि.०८.०१.२०२१ मध्ये नमुद केलेल्या दराप्रमाणे विद्यावेतन अदा करावे. तसेच, दि. ०१.०४.२०२१ ते ३०.०६.२०२१ या कालावधीकरीता वर दर्शविल्यानुसार सुधारीत दराप्रमाणे विद्यावेतन अदा करावे.

सदरचे परिपत्रक हे वित्त व लेखा खात्याच्या सहमतीने प्रसारीत करण्यात येत आहे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत अग्रेषितः-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां.व ख)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक) / महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ.) / महाव्यवस्थापक (बांधकाम) / उपमहाव्यवस्थापक (मा.व तं.) / उपमहाव्यवस्थापक, नियंत्रण समिती क्र.१ - मुंबई-पुणे, नियंत्रण समिती क्र.२ - नाशिक - औरंगाबाद, नियंत्रण समिती क्र.३ - अमरावती - नागपूर / मुख्य विधी अधिकारी / मुख्य कामगार अधिकारी / सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.) / मा.अध्यक्ष, म.रा.मा.प.महामंडळ यांचे वैयक्तिक सचिव / मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव / स.क.अ. (मुख्यालय) / राज्यसंवर्ग / मनुष्यबळ / मागासवर्ग कक्ष / सामान्य प्रशासन यांस माहितीसाठी.

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.२७/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/ 3009
म.रा.मा.प.महामंडळ,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-४०००0८.
दिनांक : १५ जुलै, २०२१.

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती
कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदूर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/
कोल्हापूर/ सोलापूर/नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना/
लातूर/ बीड /उस्मानाबाद /परभणी /नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /
यवतमाळ /नागपूर /वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली

विषय :- **सुमोटो जनहित याचिका क्र.१/२०१७**
मा.उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद विरुध्द
प्रधान सचिव, परिवहन खाते, मंत्रालय,
मा.व्यवस्थापकीय संचालक, रा.प.महामंडळ व इतर.

संदर्भ:- **१)कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.२५/२०१६**
क्र.राप/कर्मवर्ग/प्रशा/३८४७ दि.०६.०८.२०१६.
२)विधि खाते परिपत्रक क्र.१/२०१९
क्र.राप/विधि/४/१६५ दि.१७.०१.२०१९.

१. संदर्भित क्र.१ विरुध्द मा.मुंबई उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद यांनी रा.प.महामंडळाविरुध्द उच्च न्यायालय, खंडपीठ औरंगाबाद येथे सुमोटो जनहित याचिका क्र.१/२०१७ दाखल केली होती. सदरच्या याचिकेमध्ये मा.मुंबई उच्च न्यायालय यांनी दि.०८.०१.२०१९ रोजी स्थगनादेश दिला होता. त्यामुळे सदर याचिकेचा निर्णय जोपर्यंत लागत नाही, तोपर्यंत परिपत्रक क्र.२५/२०१६ बाबत कोणत्याही प्रकारची कार्यवाही करु नये अशा सूचना संदर्भ क्र.२ अन्वये विधि शाखेमार्फत निर्गमित करण्यात आल्या होत्या.

कृ.मा.प.

२. मा.उच्च न्यायालय मुंबई, खंडपीठ औरंगाबाद यांनी दि.३०.०४.२०२१ रोजी सुमोटो जनहित याचिका क्र.०१/२०१७ निकाली काढलेली असून, सदर निकालास अनुसरुन सुचित करण्यात येते की, कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.२५/२०१६ दि.०६.०८.२०१६ रद्द करण्यात येत आहे. तसेच या प्रकरणी स्थगनादेश दिल्यानंतरची कोणतीही प्रकरणे विचारात घेण्यात येऊ नयेत. परंतू स्थगिती आदेश देण्यापूर्वी कुटुंब सुरक्षा योजने अंतर्गत पुनर्नेमणूक देण्यात आलेल्या प्रकरणांमध्ये हस्तक्षेप केला जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

प्रत माहिती व योग्य कार्यवाहीसाठी :-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/महाव्यवस्थापक (यं.अ)/महाव्यवस्थापक (नि.व प.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/महाव्यवस्थापक (स्थाअ)/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / मुख्य विधि अधिकारी / सचिव,म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ) / मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सामान्य प्रशासन सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/ (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग)/ (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक)

(माधव काळे)

महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.२८/२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ 3080
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ४००००८
दिनांक : 20.०७.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ,
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- राज्य परिवहन महामंडळातील मध्यवर्ती कार्यालय-मुंबई,मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था भोसरी-पुणे येथील प्रशासकीय आस्थापनांना पाच दिवसांचा आठवडा करणेबाबत.

संदर्भ :- इंग्रजी परिपत्रक ST/Adm/608-M/13006 Date 31.12.1976

******

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.समय-२०१६/प्र.क्र.६२/१८ (र.व.का.) दिनांक २४.०२.२०२० अन्वये, राज्यातील शासकीय कार्यालयांना दिनांक २९ फेब्रुवारी २०२० पासून पाच दिवसांचा आठवडा लागू करण्यात आलेला आहे.

राज्य शासनाच्या धर्तीवर, मा.संचालक मंडळाने रा.प.महामंडळ ठराव क्र.२०२१:०७:११ दिनांक ०८.०७.२०२१ नुसार मान्यता दिलेली आहे. त्याआधिन रा.प.महामंडळातील खालील नमुद केलेल्या आस्थापनांना पाच दिवसांचा आठवडा करणेबाबत खालीलप्रमाणे सुचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

१. मध्यवर्ती कार्यालय-मुंबई, मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था भोसरी-पुणे या कार्यालयांना शासकीय कार्यालयाप्रमाणे पाच दिवसांचा आठवडा करण्यात येत आहे, त्यामुळे सर्व शनिवार व रविवार सुट्टीचे दिवस असतील.

२. वरील सर्व कार्यालयांच्या कामकाजाची वेळ ४५ मिनिटांनी वाढविण्यात येत असून ती सोमवार ते शुक्रवार सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ अशी राहील.

३. तसेच वरील सर्व कार्यालयातील शिपायांसाठी कामकाजाची वेळसकाळी ९.३० ते ६.३० अशी राहील.

४. उपरोक्त कार्यालयीन वेळेमध्ये दुपारी १.०० ते २.०० या वेळेमध्ये जास्तीत जास्त अर्ध्या तासाची भोजनाची सुट्टी अंतर्भुत असेल.

५. रा.प.महामंडळातील ज्या आस्थापनांना कारखाना अधिनियम लागू आहे, किंवा औद्योगिक विवाद अधिनियम लागू आहे, किंवा ज्यांच्या सेवा अत्यावश्यक म्हणून समजल्या जातात. अशा रा.प.महामंडळातील आगार, विभागीय भांडार,विभागीय कार्यालय, विभागीय कार्यशाळा, टायर पुर्नस्थितीकरण केंद्र, मध्यवर्ती कार्यशाळा इ.आस्थापनांना पाच दिवसांचा आठवडा लागू राहणार नाही.

६. हे आदेश प्रस्तुत परिपत्रक निर्गमित केल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येईल.

सदरचे परिपत्रक हे मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

..२..

<u>प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :</u>

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/विधी सल्लागार (वर्ग-१)/महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक) /महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन)/महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/(प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/ (मागासवर्ग)/(मनुष्यबळ नियोजन/समन्वय)/(घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.२९/२०२१

क्र.रापा/कर्मवर्ग/प्रशा/३२१४
म.रा.मा.प.महामंडळ,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,
मुंबई सेंट्रल, मुंबई-४०० ००८.
दिनांक : ०२ ऑगस्ट, २०२१

महाव्यवस्थापक (आवेदन) रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
उप महाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण) रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/(समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/
(समिती क्र.३- नागपूर व अमरावती).
कार्यशाळा व्यवस्थापक, रा.प.मध्यवर्ती कार्यशाळा, दापोडी, पुणे/ औरंगाबाद / नागपूर
विभाग नियंत्रक, रा.प.विभागीय कार्यालय,
मुंबई /ठाणे /पालघर /रायगड/ रत्नागिरी /सिंधुदुर्ग /पुणे/ सातारा/ सांगली/
कोल्हापूर/ सोलापूर/नाशिक /जळगांव /धुळे /अहमदनगर /औरंगाबाद /जालना /
लातूर/ बीड / उस्मानाबाद /परभणी /नांदेड/अमरावती /अकोला /बुलडाणा /
यवतमा/नागपूर/वर्धा /भंडारा /चंद्रपूर/गडचिरोली.

विषय : निलंबित रा.प.अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना ९० दिवसांचे कालावधीत दोषारोपपत्र बजावणेबाबत.

संदर्भ : १.शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.निप्रआ-११११ /प्र.क्र.८६/११अ, दिनांक १४ ऑक्टोबर, २०११
२.शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.अभियो-१३१४ / प्र.क्र.८६/११अ, दिनांक ३१ जानेवारी २०१५
३. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.निप्रआ-१११८/ प्र.क्र.११/११अ, दिनांक ९ जुलै, २०१९.

संदर्भिंन क्र.१ व २ येथील शासन निर्णयामधील सूचनांनुसार रा.प.महामंडळातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे निलंबन प्रकरणी कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.९/२०१७ दि.१८ मार्च, २०१७ नुसार ज्या प्रकरणी रा.प.अधिकारी/ कर्मचाऱ्यावर बेहिशेबी मालमत्ता, चोरी, लांडी-लबाडी, महामंडळाची फसवणूक, नैतिक अध:पतन, लाच-लुचपत, खून, खुनाचा प्रयत्न, बलात्कार या व यासारख्या गंभीर प्रकरणात फौजदारी गुन्हा दाखल झाल्यामुळे निलंबित केलेल्या अधिकाऱ्यांची / कर्मचाऱ्यांची प्रकरणे संबंधितांच्या निलंबनाच्या दिनांकापासून १ वर्षानंतर निलंबन आढावा समितीसमोर सादर करण्याच्या सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

कृ.मा.प.

वरील सूचना संदर्भित क्र. ३ येथील शासन निर्णयानुसार अधिक्रमित करुन पुढीलप्रमाणे सुधारित सूचना निर्गमित करण्यात येत आहेत.

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.निप्रआ-१११८/प्र.क्र.११/११अ, दिनांक ९ जुलै, २०१९ मधील सूचनांनुसार 'ज्या प्रकरणी रा.प. अधिकारी / कर्मचाऱ्यावर वेहिशेवी मालमत्ता, चोरी, लांडी-लबाडी, महामंडळाची फसवणूक, नैतिक अध:पतन, लाच-लुचपत, खून, खुनाचा प्रयत्न, बलात्कार या व यासारख्या गंभीर प्रकरणात फौजदारी गुन्हा दाखल झाला आहे, अशा निलंबित केलेल्या अधिका-यांची / कर्मचा-यांची प्रकरणे संबंधिताच्या निलंबनाच्या दिनांकापासून ९० दिवसांत पोलीस खात्याकडून तसेच यथास्थिती लाच-लुचपत विभागामार्फत दोषारोपपत्र दाखल केले नसल्यास, अशी प्रकरणे निलंबन आढावा समितीसमोर सादर करण्याकरिता ९० दिवसांचा कालावधी पूर्ण होण्यास किमान पंधरा दिवस बाकी असताना असे प्रस्ताव विभाग नियंत्रक/ घटक प्रमुख यांनी कर्मचारीवर्ग खाते, रा.प.मध्यवर्ती कार्यालयाकडे सादर करावेत.

उपरोक्त दिलेल्या सूचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं)

<u>प्रत माहिती व योग्य कार्यवाहीसाठी</u> :-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/ वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (नि.व व.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ महाव्यवस्थापक (स्थाअ)/ मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक / मुख्य कामगार अधिकारी / मुख्य विधि अधिकारी / सचिव,म.रा.मा.प.महामंडळ / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सेवामंडळ) / मा.अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/ उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव/कर्मचारीवर्ग अधिकारी(सामान्य प्रशासन सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/ (मुख्यालय) / (मनुष्यबळ) (घटकसंवर्ग)/ (प्रशासन)/ सामान्य प्रशासन)/ (मावक)

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. ३०/२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ ३५५१
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : १७.०८.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक रा.प.
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- रा.प.महामंडळामध्ये कार्यरत असलेल्या सर्व रा.प.अधिकारी / कर्मचारी यांचे निवृत्ती वेतनाचे खाते क्रमांक (UAN NO) संबंधित अधिकारी / कर्मचा-यांच्या आधारकार्ड व बँक क्रमांकाशी संलग्न करण्याबाबत.

संदर्भ :- १.वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी यांचे पत्र
क्र.राप/लेखा/भनिनि/२७४३दि.१८.११.२०१९.
२.वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी यांचे पत्र
क्र.राप/लेखा/भनिनि/ ७२२ दि.२६.०३.२०२१
३. वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी यांचे पत्र
क्र.राप/लेखा/ भनिनि/ १४३३ दि.०५.०८.२०२१

******

मा.आयुक्त प्रादेशिक कार्यालय भ.नि.नि.संघठना यांनी म.रा.मा.प.महामंडळातील कार्यरत असलेल्या सर्व अधिकारी / कर्मचा-यांचे निवृत्ती वेतनाचे खाते क्रमांक त्यांच्या आधारकार्ड व बँक क्रमांकाशी संलग्न (Link) करण्याबाबतची विचारणा मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांना करण्यात आल्यासंबंधी संदर्भित पत्रानुसार आपणांस कळविण्यात आलेले आहे, असे असताना देखील आपल्या विभाग / घटक स्तरावर त्या संबंधीची आवश्यकती दक्षता घेऊन वेळीच कार्यवाही न केल्यामुळे मा.आयुक्त प्रादेशिक कार्यालय भ.नि.नि.संघटना यांनी त्यांचे इंग्रजी पत्र No.PF/RO/NSK/Comp/Aadhar Seeding/821 Date: 28/07/2021 नुसार रा.प.महामंडळातील कार्यरत असणारे सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे निवृत्ती वेतनाचे खाते क्रमांक त्यांच्या आधारकार्ड व बँक क्रमांकाशी संलग्न (Link) करणेबाबतची १०० टक्के कार्यवाही दि.१/९/२०२१ पुर्वी पुर्ण करण्यासंबंधी कळविलेले आहे.

या बाबतीत विभाग / घटक प्रमुख यांनी आपल्या विभागातील विभागीय कर्मचारीवर्ग अधिकारी व विभागीय लेखा अधिकारी यांचे समवेत बैठक घेऊन आपल्या विभागातील / घटकातील ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी उपरोक्त प्रमाणे आधारकार्ड संलग्न केलेले नाहीत, त्याची यादी तयार करुन संबंधित आगारात / घटकात पाठविण्यात यावी. कुटूंब निवृत्ती वेतनासंबंधी ऑनलाईन नामनिर्देशन

..२..

फॉर्म भरण्याबाबतची प्रक्रिया (SOP) कशाप्रकारची असते त्या संबंधीची माहिती कर्मचारीवर्ग खाते क्र.राप / आस्था / मुख्या / २४४७ दि.०८.०९.२०२० याची प्रत या पत्रासोबत जोडण्यात येत असून त्याची माहिती विभागात / आगारात सुचना फलकावर प्रसारीत करावी. विभागीय कर्मचारीवर्ग अधिकारी यांनी स्वत: जातीने लक्ष घालून ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी वारंवार सुचना देऊन देखील सदरची कार्यवाही केली नाही वा त्यांना त्या संबंधी काही अडचणी निर्माण होत असतील तर विभागीय / घटक पातळीवर या संबंधीचा आढावा घेऊन संबंधित कर्मचा-यास त्याचे सुट्टीच्या दिवशी विभागीय कार्यालयात बोलवून त्यांचे अडचणीचे निवारण करण्यास सहकार्य करावे, असे करताना आधारकार्ड संबंधी खालील बाबींची तपासणी करण्यात यावी.

१. आधारकार्ड वर पुर्ण नावाचे Spelling हे बरोबर आहे का ते पहावे.

२. आधारकार्ड वर पुर्ण जन्मतारीख आहे का ते पहावे. (आधारकार्ड नुसार जन्मतारीख (DD/MM/YY) अशी असावी. पुर्ण जन्मतारीख नसल्यास KYC होणार नाही.

३. आधारकार्ड वर पुर्ण नाव आणि जन्मतारीख हे रा.प.सेवेत नोकरीस रुजू होताना सेवापुस्तकात केलेल्या नोंदीनुसार जे होते त्याप्रमाणे आहे का ते पहावे.

४. महिला कर्मचा-यांनी लग्नानंतरचे नाव रा.प.सेवापुस्तकात नोंदवून त्यानुसार आधारकार्ड वर पुर्ण नाव आणि पुर्ण जन्मतारीख आहे का ते पहावे.

वरीलप्रमाणे पडताळणी ही आस्थापना खात्याअंतर्गत करावयाची असल्याने आस्थापना शाखा व लेखा शाखा यांचे योग्य समन्वयाद्वारे कामकाज पुर्ण करावयाचे आहे. ज्या कर्मचारी / अधिकारी यांचे आधारकार्डवर चुकिच्या नोंदी झालेल्या असतील उदा.कर्मचा-याचे नाव, जन्मतारीख, पत्ता, भ्रमणध्वनी क्रमांक यामध्ये काही बदल असल्यास त्या बाबतीतील माहिती संबंधितास देण्यात यावी. जे कर्मचारी सुचना देऊन देखील त्याची दखल घेत नाहीत अशा कर्मचा-यांना लेखी स्वरुपात पत्र देऊन विहित कालावधीत आधारकार्ड अद्ययावत न केल्यास त्यांचेवर कारवाई करण्यात यावी. याबाबतीत मा.आयुक्त भ.नि.नि.संघठन यांचेकडून पुन:श्च विचारणा पत्र प्राप्त झाल्यास त्याची जबाबदारी विभागीय कर्मचारीवर्ग अधिकारी व विभागीय लेखा अधिकारी यांची संयुक्तिकरित्या राहील.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादररवाना :

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां.व ख.) / महाव्यवस्थापक (वाहतूक) / महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ) / महाव्यवस्थापक (बांधकाम) / सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) / मुख्य कामगार अधिकारी / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय) / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.) / विधीसल्लागार (वर्ग-१) / अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव / कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन) / सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन) / (प्रशासन) / (मुख्यालय) / (राज्यसंवर्ग) / (मागासवर्ग) / (मनुष्यबळ / नियोजन / समन्वय) / (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
क्रमांक/राप/आस्था/मुख्या/ 2886
मध्यवर्ती कार्यालय, डॉ.आनंदराव नायर मार्ग ,
मुंबई-४०० ००८
दिनांक :०४/०९/ २०२०.

प्रति,
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी/वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी
महाव्यवस्थापक [वाहतुक]/महाव्यवस्थापक[यंत्र अभियंता]/महाव्यवस्थापक [नियोजन वपणन]/
महाव्यवस्थापक [बांधकाम]/ महाव्यवस्थापक {भांडार व खरेदी]/विधी अधिकारी [वर्ग-१]/
उपमहाव्यवस्थापक [संगणित्र]/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी/कर्मचारीवर्ग अधिकारी[सेवामंडळ]
मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/सविच रा.प.महामंडळ/जनसंपर्क अधिकारी/नियंत्रण समिती
क्र.१,२,३
मुख्य अंतर्गतलेखा परिक्षण/मा.अध्यक्षाचे स्वीय सचिव/
मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सचिव यांस

विषय-पेन्शनसाठी ऑनलाईन नामनिर्देशन फॉर्म भरण्याबाबत.

उपरोक्त विषयान्वये मा.सहाय्यक भविष्य निर्वाह निधी आयुक्त कार्यालय, ब्रांदा यांच्याकडून आलेल्या निर्देशानुसार आपणास कळविण्यात येते की, आपल्या मध्यवर्ती कार्यालयतील जे कर्मचारी पेन्शन सभासद आहेत. त्यांनी त्याच्या पेन्शन खात्यास त्यांच्या नामनिदेर्शित व्यतींची नावे भरावयाची आहेत त्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे खालील प्रमाणे आहेत.
१.कर्मचा-याच्या आधारकार्डला मोवाईल नंवर लिंक करणे आवश्यक राहील
२.कर्मचा-याची व त्याच्या नामनिर्देशित व्यक्तींची फोटो व आधारकार्ड [आधारकार्डवरती शाळेच्या दाखल्याप्रमागे/जन्मदाखल्याप्रमाणे जन्मतारीख पुर्ण असणे अनिवार्य आहे.

वरील प्रमाणे आधार कार्ड संवधी माहिती अदयावत झाल्यानंतर E-Nomination भरण्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यवाही अवलंबायची आहे. ज्या रा. प कर्मचाऱ्यांची केवायसी अदयापपर्यंत प्रलंबित आहे अशा कर्मचा-यांनी आपल्या UAN क्रमाकांवर आधार नंबर,बँक खाते क्रमांक, पॅन कार्ड क्रमांक, कायमस्वरुपी वापरात असणारा मोवाईल क्रमांक यानुसार प्रोफाईल अपडेट करावे. खालील प्रमाणे माहिती प्रत्येक खात्यातील/शाखेतील कर्मचारी/अधिकारी चांनी भराव्याची आहे.

कार्यपध्दती-

१] UAN क्रमांक Active करणे

सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांनी [http//unified portal member.epfindia.gov.in] या संकेत स्थळावर जाऊन Active UAN त्यामध्ये खालील प्रमाणे माहिती भरावी.
कर्म-यांचा UAN कमांक, कर्मचा-याचे नाव[UAN क्रमांकाला रजिस्टर असलेले तंतोतत नावाचे सेलिंग],जन्मतारीख,मोबाईल कमांक व दिलेला captcha नमुद करुन Get Authorization Pin

लिक करावे त्यानंतर वरील मोबाईलवर OTP क्रमांक येईल, सदरचा कमांक भरून submit वर लक करावे. त्यानंतर UAN क्रमांक Active होईल.

जर UAN Number Already Activated असा मेसेज असेल तर Go home यावर क्लिक करावे त्यानंतर forgot Password या लिंक वर जाऊन कर्मचा-याचा UAN कमांक व दिलेला captcha नमुद करुन submit वर क्लिक करावे. त्यानंतर स्क्रीनवर आपण नवीन पासवर्ड तयार करावा व दोनवेळा करावा. [पासवर्ड मध्ये १ अक्षर कॅपिटल लेटर व इतर स्मॉल लेटर, स्पेशल कॅरॅक्टर, अंक नमुद असावेत. [उदाहरण Abc@१२३४]

अशा पध्दतीने नवीन पासवर्ड तयार होईल. सदरचा पासवर्ड कोणालाही सांगु नये.

२] आधार कार्ड, पॅन कार्ड, व बॅंक खात्याची KYC करणे

http//unified portal member.epfindai.gov.in या संकेतस्थळावर जाऊन UAN कमांक व पासवर्ड दिलेला captcha नमुद करुन sign in वर क्लिक करावे. त्यानंतर पुढील स्क्रीनवर उजव्या बाजुस कर्मचा-याची सर्व माहिती दिसेल ही माहिती पुर्ण भरलेली असेल कि आधारकार्डप्रमाणे नावाचे स्पेलिंग,जन्मतारीख, लिंग व आधार नंबर verified व बॅंक खाते कमांक व पॅन कार्ड नंबर अशी सर्व माहिती भरलेली दिसत असेल तर आपली KYC पुर्ण झालेली असेल.

वरील प्रमाणे माहीती अपुर्ण असेल किंवा नावामध्ये दुरुस्ती असेल तर Manage मध्ये Basic Details वर क्लिक करुन आधारप्रमाणे जी दुरुस्ती असेल ती माहीती नाव जन्मतारीख व लिंग ही माहीती भरावी व submit करावे. आधारकार्ड, पॅनकार्ड, व बॅंक खात्याची माहिती भरावयाची Manage मध्ये KYC वर क्लिक करुन त्यामध्ये आधारकार्ड, पॅनकार्ड व बॅंक खात्याची माहिती भरुन Save वर क्लिक करावे. अशा पध्दतीने KYC प्रकीया पुर्ण होईल.

वरील भरलेली माहिती कर्मचारीवर्ग खात्याकडून पडताळणी करुन भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयाकडे पाठविण्यात येईल.

३] प्रोफाईल अपडेट करावे

www.unified portal member.epfindai.gov.in या संकेतस्थळावर जाऊन लॉगीन केल्यानंतर view या option मध्ये आपण स्कॅन केलेला फोटो अपलोड करुन पत्ता व इतर माहिती अपडेट करावी. Profile मधील माहिती पुर्ण भरल्यानंतर E-nomination ची माहिती भरता येईल.

४] E-nomination ची माहिती भरणे

E-nomination ची माहितीमध्ये पत्नी व २५ वर्षाचे आतील मुलांचे शाळा सोडल्याचा दाखला व जन्मतारीख पुर्ण असलेले आधारकार्ड आपल्याकडे असणे आवश्यक आहे.

www.unified portal member.epfindai.gov. या संकेतस्थळावर जाऊन लॉगीन केल्यानंतर Manage या option मध्ये E-nomination मध्ये family details मध्ये आपले वारस (nominee) पत्नी व २५ वर्षाचे आतील मुले यांची माहिती नाव, जन्मतारीख, आधारकार्ड क्रमांक,लिंग

दाराशी नाते,पत्ता,बँक खाते तपशिल,पासपोर्ट साईज फोटो अपलोड करणे इत्यादी माहिती भरणे व
e करणे:

वरील सर्व माहिती ऑनलाईन पध्दतीने भरुन झालेनंतर माहिती भरलेल्या पानांच्या प्रिंटआऊट व
य कागदपत्रे [स्वत:चा, पत्नीचा व २५ वर्षाचे आतील मुलांचा दाखला व मुलांचा शाळा सोडल्याचा
खला व सर्वाचे आधारकार्ड यांच्या छायांकित प्रती,पॅनकार्ड छायांकीत प्रत सर्वाचे बँक पासबुक छायांकीत
त व सर्वाचे पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ] या कार्यालयामध्ये सादर करावीत या कार्यालयाकडून ऑनलाईन
रलेल्या माहितीची व आपण सादर केलेलया कागदपत्रांची पडताळणी करण्यात येईल व पडताळणी
ल्यानंतर सदरची माहिती ऑनलाईन पध्दतीने Approve करुन भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयाकडे
ठविण्यात येईल.

महाव्यवस्थापक [क.व औ.स.] यांचेकरिता

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. ३९ /२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ ८०९६
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक : १३.१०.२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक रा.प.
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- दिनांक २१.१२.२०१९ च्या शासन निर्णयानुसार अधिसंख्य पदावर वर्ग करण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधी व गट विमा योजनेचे अंतिम प्रदानाबाबत.

संदर्भ :- कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.राप / कर्मवर्ग / मावक /१६ दि.१ जानेवारी २०२१.

******

उपरोक्त विषयाचे शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.गवियो-२०२०/ प्र.क्र.७५/विमा/प्रशासन, दिनांक ८ एप्रिल २०२१ ची प्रत या पत्रासोबत आपल्या माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडण्यात येत आहे. शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार ज्या अधिकारी / कर्मचा-यांची सेवा अधिसंख्य पदावर वर्ग करण्यात आलेली आहे, असे अधिकारी / कर्मचारी सेवानिवृत्त वा मृत झाल्यास कर्मचा-यांनी स्वत:च्या वेतनातून वर्गणी स्वरुपाने ज्या रकमा जमा केल्या आहेत, त्या रकमा म्हणजे कर्मचा-यांनी स्वत:च्या वेतनातून वर्गणी स्वरुपाने भविष्य निर्वाह निधीमध्ये जमा केलेली स्वत:चीच रक्कम कर्मचा-यांना प्रदान करण्यात यावी.

तसेच अधिसंख्य पदावर नेमणूक दिल्यानंतर संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांना अनुज्ञेय करावयाच्या सेवा विषयक / सेवानिवृत्ती विषयक लाभाबाबत सविस्तर अभ्यास करुन शासनास शिफारशी करण्यासाठी स्वतंत्र अभ्यास गटाची स्थापना दिनांक १५.०६.२०२० रोजीच्या शासन निर्णया अन्वये, करण्यात आली आहे. सदर अभ्यास गटाच्या शिफारशी नंतरच शासनाकडून निर्गमित करण्यात येणा-या आदेशानुसार रा.प.महामंडळातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवा विषयक / सेवा निवृत्ती विषयक लाभाबाबत सुचना निर्गमित करण्यात येतील.

सदरचे परिपत्रक लेखा खात्याच्या सहमतीने व मा. उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादररवाना :

मुख्य सुरक्षाव दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ महाव्यवस्थापक (बांधकाम)/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/ मुख्य कामगार अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/ मुख्य अंतर्गतलेखा परीक्षक/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (मुख्यालय)/ मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी(से.मं.)/ विधीसल्लागार (वर्ग-१)/अध्यक्षांचे वैयक्तिक सचिव / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव /कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/ सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सामान्य प्रशासन)/ (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग)/ (मनुष्यबळ /नियोजन / समन्वय)/ (घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र.32/२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/ ४२८२
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग,मुंबई- ०८
दिनांक :30/09/२०२१

- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था,भोसरी,पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक रा.प.
  मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/
  कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/
  परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- कोरोना विषाणूच्या प्रादुर्भावामुळे मृत्यू झालेल्या रा.प.सेवेतील सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वारसांना रु. ५ लाख आर्थिक मदत देणेबाबत.
संदर्भ :- कर्मचारीवर्ग खाते, परिपत्रक क्र.१३/२०२०,
क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई(१)/१६७१ दि.०१.०६.२०२०

******

दिनांक ०१.०६.२०२१ रोजी रा.प.महामंडळाच्या ७३ व्या वर्धापन दिनानिमित्त मा.मंत्री परिवहन तथा अध्यक्ष म.रा.मा.प.महामंडळ, यांनी कोविड-१९ च्या प्रादुर्भावाने मृत्यूमुखी पडलेल्या परंतु, रुपये ५० लाखाचे विमाकवच / सानुग्रह सहाय्यापासून शासन निकषामुळे पात्र न ठरलेल्या रा.प. अधिकारी / कर्मचा-यांच्या कुटूंबियांच्या वारसांना रुपये ५ लाख आर्थिक मदत देण्याची घोषणा करण्यात आली होती. त्याबाबतचा रा.प. महामंडळ ठराव क्र.२०२१:०७:१२ दिनांक ०८.०७.२०२१, मंजूर करण्यात आलेला असून सदर ठरावाच्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

१. रा.प.सेवेत कार्यरत असताना कोव्हिड -१९ च्या प्रादुर्भावाने मृत्यूमुखी पडलेल्या सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या वारसांचा या योजनेत समावेश असेल.

२. रा.प.महामंडळात कामकाजाकरीता नियुक्त केलेले कंत्राटी / बाहय स्तोत्राद्वारे घेतलेले / तदर्थ / मानसेवी अधिकारी / कर्मचा-यांचा योजनेत समावेश असणार नाही.

३. सदर अधिकारी / कर्मचारी इस्पितळात दाखल होण्याच्या अथवा त्याच्या मृत्युच्या दिनांकाच्या लगतपुर्व १४ दिवसांच्या काळात किमान एक दिवस कर्तव्यावर हजर असला पाहिजे ही बाब विभाग / घटक प्रमुख यांचेकडून प्रमाणित करण्यात येईल.

४. कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.१३/२०२० दि.०१.०६.२०२० मधील निकषाच्या अनुषंगाने ५० लाखाचे (रु.पन्नास लाख फक्त) विमा कवच / सानुग्रह सहाय्य योजनेअंतर्गत सहाय्य देण्यात आलेले कर्मचारी हे या योजनेसाठी पात्र असणार नाहीत.

५. सदर रा.प.कर्मचा-याचा मृत्यू कोविड-१९ मुळे झाला असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र, शासकीय / पालिका / महानगर पालिका / आय.सी.एम.आर.नोंदणीकृत खाजगी इस्पितळ यांचेकडून प्राप्त अहवालाच्या आधारे करण्यात येईल. याबाबतची खातरजमा संबंधित विभाग / घटक प्रमुख यांनी व्यक्तिश: करावी.

६ विभागीय /घटक स्तरावर कामगार शाखेने सर्व कागदपत्रांची छाननी करुन त्याबाबतचा प्रस्ताव विभाग /घटक प्रमुखांची मंजूरी घेऊन लेखा शाखेकडे पाठवावा.

७. सदर योजनेअंतर्गत झालेल्या खर्चाची नोंद लेखाशिर्ष ३७३ खाली दर्शविण्यात यावी.

..२..

८. सदर योजनेअंतर्गत देण्यात येणारे आर्थिक सहाय्य दि.२२.०३.२०२० पासून ते दि.३०.०६.२०२१ पर्यंत अनुज्ञेय असेल.

९. सदर योजनेमध्ये आवश्यकतेनुसार,बदल करण्याचे अधिकार उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांना प्रदान करण्यात येत आहेत.

सदरचे परिपत्रक मा. उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने निर्गमित करण्यात येत आहे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन)/महाव्यवस्थापक (स्थापत्य) / महाव्यवस्थापक (भां.व ख.)/महाव्यवस्थापक (यं.अ.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) /मुख्य विधि अधिकारी /मुख्य कामगार अधिकारी/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.)/ अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक / उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सहाय्यक /कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी /(सा.प्रशासन) (प्रशासन)/(मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग/समन्वय)/(मनुष्यबळ नियोजन/ परिक्षाकक्ष)/(घटकसंवर्ग).

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. ३३/२०२१

क्र.राप/कर्मवर्ग/सा.प्रशा/ ४८६३
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय, महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ०८
दिनांक २८.१०.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा), रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ, मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/ कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/ परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- अत्यावश्यक सेवेअंतर्गत संचारबंदी कालावधीतील प्रत्यक्ष कर्तव्य करणा-या रा.प. कर्मचारी, पर्यवेक्षक यांना प्रतिदिन प्रतिकर्तव्य रु.३००/- विशेष प्रोत्साहन भत्ता अदा करणेबाबत.

संदर्भ :- १. क्र.राप/वाह/चालन/१७१९ दिनांक ०७.४.२०२०
२. कर्मचारीवर्ग खाते परिपत्रक क्र.१०/२०२०,
क्र.राप/कर्मवर्ग/सा.प्रशा/१६२१ दिनांक ३०.०४.२०२०

*****

संदर्भाधिन परिपत्रक क्र.२ अन्वये, रा.प.महामंडळात अत्यावश्यक सेवेअंतर्गत संचारबंदी कालावधीत प्रत्यक्ष कर्तव्य करणा-या रा.प. कर्मचारी/पर्यवेक्षक यांना प्रतिदिन प्रतिकर्तव्य रु.३००/- विशेष प्रोत्साहन भत्ता दि.२३.०३.२०२० पासुन संचार बंदी संपेपर्यंत अनुज्ञेय करणेबाबत सुचना निर्गमीत करण्यात आल्या आहेत.

महामंडळ ठराव क्र.२०२१:०७:१८ दिनांक ०८.०७.२०२१ अन्वये, संदर्भित परिपत्रक क्र.२ मधील सुचना कायम ठेऊन **दिनांक ३१.१२.२०२०** पर्यंत रा.प.कर्मचारी/पर्यवेक्षक यांना प्रतिदिन प्रतिकर्तव्य रु.३००/- विशेष प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय करण्यास मंजूरी दिली आहे.

(माधव काळे)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी सादर रवाना :
मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी/महाव्यवस्थापक(वाहतूक)/माहाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन)/ महाव्यवस्थापक (स्थापत्य)/ महाव्यवस्थापक(भां.व ख.)/ महाव्यवस्थापक (यं.अ)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान)/मुख्य विधी अधिकारी/मुख्य कामगार अधिकारी/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ//जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी///मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.)/ .)/अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सहाय्यक/कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी (सा.प्रशासन)/(प्रशासन)/ (मुख्यालय)/(राज्यसंवर्ग)/ (मागासवर्ग)/(मनुष्यबळ नियोजन/समन्वय)/(घटकसंवर्ग).

C:\Users\Acer\Desktop\sachi 408\GAD\Circular\Gen Circular-2021.docx

कर्मचारीवर्ग खाते
परिपत्रक क्र. ३४/२०२१

क्रमांक:राप/आस्था/४०८-ई (१)/५२२४
महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ,
मध्यवर्ती कार्यालय,महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई- ४०००0८.
दिनांक :- ०१.१२.२०२१

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प. मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक (समिती क्र.१-मुंबई व पुणे)/ (समिती क्र.२-औरंगाबाद व नाशिक)/ (समिती क्र.३-नागपूर व अमरावती)
- कार्यशाळा व्यवस्थापक (मध्यवर्ती कार्यशाळा),रा.प. दापोडी, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.महामंडळ, मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदूर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/धुळे/अहमदनगर/पुणे/ कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/उस्मानाबाद/ परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलढाणा/यवतमाळ/गडचिरोली.

विषय :- रा.प.अधिकारी / कर्मचा-यांना सेवाकालावधीनिहाय जाहीर करण्यात आलेल्या मूळ वेतनावर देय होणा-या सुधारीत वेतनवाढीबाबत.

****

दिनांक २४.११.२०२१रोजी मा.परिवहन मंत्री तथा अध्यक्ष,म.रा.मा.प. महामंडळ यांनी रा.प. महामंडळात कार्यरत असणा-या अधिकारी व कर्मचा-यांना त्यांचे मूळ वेतनात वेतनवाढीचा लाभ म्हणून दिनांक ०१.११.२०२१ रोजी त्यांनी धारण केलेल्या पदातील मूळ वेतनात रा.प.महामंडळातील सेवा कालावधी विचारात घेऊन त्यांचे मूळ वेतनात सुधारीत वाढ जाहीर करण्यात आलेली आहे. त्या अनुषंगाने सुधारीत वाढीबाबतच्या सुचना खालीलप्रमाणे आहेत.

१. सुधारीत वेतनवाढ

परिशिष्ट 'अ'

अ.क्र.	रा.प.मधील सेवा कालावधी	दिनांक ०१.११.२०२१ रोजीच्या मूळ वेतनामध्ये देण्यात आलेली वाढ
१.	नवनियुक्त ते १० वर्ष सेवा पुर्ण व त्या आतील	रु.५०००/-
२.	१० वर्ष १ दिवस ते २० वर्ष सेवा पुर्ण व त्या आतील	रु.४०००/-
३.	२० वर्ष १ दिवस व त्या पुढील सेवा कालावधी करिता	रु.२५००/-

रा.प.महामंडळात दिनांक ०१.११.२०२१ रोजी कार्यरत असणारे अधिकारी व कर्मचा-यांना रा.प.मधील सेवा कालावधी परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे, त्यांची नवनियुक्त म्हणजेच रा.प.महामंडळात ज्या पदात प्रथम नेमणूक झालेली आहे, त्या पदातील हजर झाल्याची तारीख गृहीत धरण्यात यावी.

..२..

सेवा कालावधी विचारात घेताना रा.प.महामंडळातील प्रथम नेमणुकीची तारीख (प्रत्यक्ष कामावर हजर झाल्याची तारीख) ते दिनांक **३१.१०.२०२१** पर्यंतचा कालावधी परिगणित करण्यात येऊन त्या अधिन परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे दि.०१.११.२०२१ रोजी संख्याबळावर असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांच्या मुळ वेतनात सेवा कालावधीच्या प्रमाणात वाढ देण्यात यावी.

उदाहरणार्थ -

१) 'क्ष' हा अधिकारी / कर्मचारी दिनांक ०१.११.२०११ रोजी वा तद्नंतर रा.प.महामंडळात ज्या पदात प्रथम नेमणुकीस लागला असेल त्या तारखेपासून त्याचा रा.प.मधील कोणत्याही पदातील १० वर्षाचा रा.प.सेवा कालावधी हा दिनांक ३१.१०.२०२१ रोजी पुर्ण होत असल्यास वा १० वर्षांच्या आतील सेवा कालावधी पुर्ण करणा-या अधिकारी / कर्मचारी यांना दिनांक **०१.११.२०२१** च्या मूळ वेतनात रु.५०००/- ची सुधारीत वाढ देय होईल.

२) 'क्ष' हा अधिकारी / कर्मचारी दिनांक ०१.११.२०११ पुर्वी रा.प.महामंडळात ज्या पदात प्रथम नेमणुकीस लागला असेल त्या तारखेपासून त्याचा रा.प. मधील कोणत्याही पदातील १० वर्षापुढील व २० वर्षापर्यंत रा.प.सेवा कालावधी हा दिनांक ३१.१०.२०२१ रोजी पुर्ण होत असल्यास त्या अधिकारी / कर्मचा-यास दिनांक **०१.११.२०२१** च्या मूळ वेतनात रु.४०००/- ची सुधारीत वाढ देय होईल.

३) 'क्ष' हा अधिकारी / कर्मचारी दिनांक ०१.११.२००१ पुर्वी रा.प.महामंडळात ज्या पदात प्रथम नेमणुकीस लागला असेल त्या तारखेपासून त्याचा रा.प. मधील कोणत्याही पदातील २० वर्षाहून अधिकचा रा.प.सेवा कालावधी हा दिनांक ३१.१०.२०२१ रोजी पुर्ण होत असल्यास त्या अधिकारी / कर्मचा-यास दिनांक **०१.११.२०२१** च्या मूळ वेतनात रु.२,५००/- ची सुधारीत वाढ देय होईल.

२) रोजंदार गट क्र.१ व २ कर्मचा-यांसाठी वेतनवाढ

अ)रोजंदार गट क्र.१मधील कर्मचा-यांच्या बाबतीत ते ज्या वेतनश्रेणीत काम करीत असतील त्या वेतनश्रेणीतील त्यांच्या दिनांक **०१.११.२०२१** च्या मूळ वेतनामध्ये परिशिष्ट 'अ' प्रमाणे सेवा निहाय सुधारीत वाढ अधिक महागाई भत्ता अधिक घरभाडे भत्त्याच्या बेरजेस २४ किंवा २६ दिवसांने (जे लागू असेल ते) भागून रोजंदारी दर निश्चित करण्यात यावा.

ब) रोजंदार गट क्र.२ मधील कर्मचा-यांच्या बाबतीत ते ज्या वेतनश्रेणीत काम करीत असतील त्या वेतनश्रेणीतील त्यांच्या दिनांक **०१.११.२०२१** च्या मूळ वेतनामध्ये परिशिष्ट 'अ' प्रमाणे सेवा निहाय सुधारीत वाढ अधिक महागाई भत्ता अधिक घरभाडे भत्त्याच्या बेरजेस २४ किंवा २६ दिवसांने (जे लागू असेल ते) भागून रोजंदारी दर निश्चित करण्यात यावा.

३) अधिसंख्य पदावर वर्ग करण्यात आलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बाबतीत :-

रा.प.महामंडळात शासन निर्णय क्र.बीसीसी२०१८/प्र.क्र.३०८/१६-ब दि.२१.१२.२०१९ मधील तरतुदीनुसार अधिकारी / कर्मचा-यांची सेवा अधिसंख्य पदावर वर्ग करण्यात आलेली आहे, अशा अधिकारी / कर्मचा-यांना सदरहु सुधारीत वेतनवाढ ही लागू राहणार नाही.

४) वार्षिक वेतनवाढ

दिनांक **०१.११.२०२१** रोजी निश्चित होणा-या सुधारीत वेतनवाढीवर कर्मचा-यांच्या नियत देय तारखेस यापुढे मूळ वेतनाच्या **३ टक्के** दराने वार्षिक वेतनवाढ अनुज्ञेय राहील. अशी येणारी रक्कम जर अपुर्णांक येत असेल त्या नजिकच्या रुपयाच्या पटीत पुर्णांकात करण्यात यावी. उदा.- १.४९ पर्यंत १ व १.५० वा त्यापुढील रक्कम २ याप्रमाणे पुर्णांकात करण्यात यावी.

मात्र सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी शिक्षेच्या परिणामी वेतनवाढ स्थगित केली असेल, त्या प्रकरणी सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या निर्णयानुसार वेतनवाढ देय राहील.

ज्या कर्मचा-यांचे वेतन दिनांक **०१.११.२०२१** रोजी व तद्नंतर त्यांच्या नियमित बढतीमुळे/ तात्पुरत्या बढतीमुळे/ निवडश्रेणीमुळे/ श्रेणीकरणामुळे त्यांच्या वेतनश्रेणीच्या कमाल टप्प्याच्या पुढे निश्चित झाले आहे अशा कर्मचा-यांना वार्षिक वेतनवाढ देय राहील.

५) नियमित / हंगामी (तात्पुरती)बढती पदी करावयाची वेतन निश्चिती :

दि.**०१.११.२०२१** वा तद्नंतर ज्या अधिकारी / कर्मचा-यांना तात्पुरती अथवा नियमित पदोन्नती (बढती)मिळणार आहे, त्यांना त्या दिवशीच्या मूळ वेतनाच्या ३ (तीन) टक्क्यांची १ (एक) वेतनवाढ देऊन वेतन निश्चिती करण्यात येईल.

तसेच, नियमित पदोन्नती (बढती) प्रकरणी अधिकारी / कर्मचा-याची परिगणित केलेली रक्कम पदोन्नती पदाच्या कमाल टप्प्यापेक्षा जास्त असेल, तरीही त्याचे वेतन परिगणित केलेल्या रकमेवर निश्चित करण्यात यावे. तसेच त्यास ३ टक्के दराने वेतनवाढ देण्यात यावी.

अशी येणारी रक्कम जर अपूर्णांकात येत असेल तर त्यास नजीकच्या रुपयाच्या पटीत पुर्णांकात करण्यात यावी. उदा.- १.४९ पर्यंत १ व १.५० वा त्यापुढील रक्कम २ याप्रमाणे पुर्णांकात करण्यात यावी.

नियमित अथवा नियमित पदोन्नतीच्या बदली तात्पुरत्या पदोन्नतीच्या प्रकरणी जर खालच्या पदावरील वेतनवाढ पुढील सहा (६) महिन्यात येत असेल तर खालच्या पदाची वेतनवाढ मिळेपर्यंत खालच्या पदात वेतन घेण्याचा विकल्प प्रचलित तरतुदीनुसार चालू राहील.

६) महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता :

दिनांक **०१.११.२०२१** रोजीच्या परिशिष्ट 'अ' प्रमाणे सुधारित मूळ वेतन विचारात घेऊन अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता हा लेखा खात्याचे परिपत्रक क्र.राप/लेखा/सा-१/२१६४ दि.२९ ऑक्टोबर २०२१ नुसार अनुज्ञेय राहील.

तसेच ज्या अधिका-यांची वेतनश्रेणी सुधारीत करण्यात आलेली नाही त्यांना परिशिष्ट 'अ'मध्ये दर्शविलेल्या वाढीच्या रक्कमेवर मात्र २८ टक्के दराने महागाई भत्ता तसेच शहरप्रवर्ग निहाय घरभाडे भत्ता देय राहील. (सद्यस्थितीत असुधारीत मुळ वेतनावर रा.प.च्या असुधारीत दराने महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता अनुज्ञेय राहील.)

७) उपदान व रजा रोखीकरण :-

रा.प.महामंडळातून दि.०१.११.२०२१ नंतर सेवानिवृत्त होणारे व अन्य कारणांमुळे महामंडळाच्या सेवेतून बाहेर गेलेल्या अधिकारी / कर्मचा-यांना त्यांच्या निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक रजेचे रोखीकरण व उपदान सुधारीत वाढीवर देय राहील.

८)आयकर व व्यवसाय करः

दिनांक **०१.११.२०२१** पासूनसुधारीत वेतनवाढ देय करण्यात आल्यामुळे सुधारित वेतनावर आयकर व व्यवसाय कराची कपात शासन नियमानुसार करण्यात यावी.

९) नवीन सुधारीत वेतनानुसार देय वेतन :

वर नमूद केलेल्या सूचनांप्रमाणे महामंडळातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन निश्चितीचे तक्ते तयार करुन लेखा शाखेकडून अंकेक्षण करुन घ्यावे व त्यानुसार वेतन निश्चितीचे आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.

वरीलप्रमाणे सुधारीत वेतन निश्चिती करुन अधिकारी / कर्मचा-यांचे माहे नोव्हेंबर, २०२१ चे माहे डिसेंबर, २०२१ मध्ये देय होणारे सुधारीत वेतन वाढीसह व तद्अनुषंगिक भत्ते दि.०७.१२.२०२१ रोजीच्या देय वेतनापासून अदा करण्यात यावेत.

(शेखर चन्ने)
उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

प्रत माहिती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी :-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (वाहतूक)/ महाव्यवस्थापक(नियोजन व पणन)/महाव्यवस्थापक (स्थापत्य)/महाव्यवस्थापक(भां.वख.)/महाव्यवस्थापक (यं.अ.)/ उपमहाव्यवस्थापक (माहिती व तंत्रज्ञान) /मुख्य विधि अधिकारी /मुख्य कामगार अधिकारी/ सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ /जनसंपर्क अधिकारी/मुख्य सांख्यिकी अधिकारी/मुख्य अंतर्गत लेखा परीक्षक/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी/मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (से.मं.)/अध्यक्षांचे स्वीय सहाय्यक/उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्वीय सहाय्यक /कर्मचारीवर्ग अधिकारी (राज्यसंवर्ग)/सहाय्यक कर्मचारीवर्ग अधिकारी /(सा.प्रशासन) (प्रशासन)/ (मुख्यालय)/ (राज्यसंवर्ग)/(मागासवर्ग/समन्वय)/(मनुष्यबळ/ नियोजन/परिक्षाकक्ष)/(घटकसंवर्ग).

महत्त्वाचे / तातडीचे :

क्र.राप/ कर्मवर्ग/म.ब./ २७
म.रा.मा.प.महामंडळ, मध्यवर्ती कार्यालय,
महाराष्ट्र वाहतूक भवन,
डॉ.आनंदराव नायर मार्ग, मुंबई-०८.
दिनांक : २ जानेवारी, २०२१.

- महाव्यवस्थापक (आवेदन), रा.प.प्रादेशिक कार्यालय, पुणे.
- उपमहाव्यवस्थापक नियंत्रण समिती क्र.१ - मुंबई-पुणे, नियंत्रण समिती क्र.२ - नाशिक - औरंगाबाद, नियंत्रण समिती क्र.३ - अमरावती - नागपूर.
- उपमहाव्यवस्थापक (प्रशिक्षण), रा.प.मध्यवर्ती प्रशिक्षण संस्था, भोसरी-पुणे.
- कार्यशाळा व्यवस्थापक रा.प मध्यवर्ती कार्यशाळा, पुणे /औरंगाबाद/नागपूर.
- विभाग नियंत्रक, रा.प.मुंबई/पालघर/रायगड/रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग/ठाणे/नाशिक/जळगांव/ धुळे/ अहमदनगर/पुणे/कोल्हापूर/सांगली/सातारा/सोलापूर/औरंगाबाद/बीड/जालना/लातूर/नांदेड/ उस्मानाबाद/परभणी/नागपूर/भंडारा/चंद्रपूर/गडचिरोली/वर्धा/अमरावती/अकोला/बुलडाणा/यवतमाळ.

विषय: रा.प.महामंडळातील ५० वर्षे व त्यावरील वय असणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचेकरीता स्वेच्छासेवानिवृत्ती योजना लागू करण्याबाबत.

संदर्भ :१) क्र.राप/ कर्मवर्ग/आस्था/म.ब./४०४० दिनांक ८ डिसेंबर २०२०.
२) क्र.राप/ कर्मवर्ग/आस्था/म.ब./४२९८ दिनांक १७ डिसेंबर २०२०.
३) क्र.राप/ कर्मवर्ग/म.ब./४४०० दिनांक २४ डिसेंबर २०२०.

***

उपरोक्त विषयानुसार आपणास कळविण्यात येते की, स्वेच्छासेवानिवृत्तीकरीता भरुन घ्यावयाचे स्वेच्छासेवानिवृत्ती संमतीपत्र अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून स्विकारणे व मध्यवर्ती कार्यालयाकडे पाठविण्याबाबत उपरोक्त संदर्भित पत्र क्र.३ नुसार दि.०२.०१.२०२१ पर्यंत मुदतवाढ देण्यात आलेली होती. तथापि, अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून आणखी मुदतवाढ देणेबाबत मागणी होत असल्याने, त्याअनुषंगाने स्वेच्छासेवानिवृत्ती संमतीपत्रास अंतिम मुदतवाढ देण्यात येत असून त्यानुसार स्वेच्छासेवानिवृत्ती संमतीपत्र कर्मचा-यांकडून दिनांक २२.०१.२०२१ पर्यंत स्विकारुन स्वेच्छासेवानिवृत्ती योजनेबाबतची माहिती विवरणपत्र "अ" व "ब" मध्ये दिनांक २८.०१.२०२१ पर्यंत msrtcmpp@gmail.com या ई-मेलवर तसेच टपालाव्दारे या कार्यालयास पाठविण्यात यावी.

तसेच यापूर्वी दिलेल्या सूचनांप्रमाणे शाखा/आगारनिहाय पातळीवर कर्मचा-यांच्या बैठका घेऊन स्वेच्छासेवानिवृत्ती योजनेबाबत प्रबोधन करावे व जास्तीतजास्त संख्येने अधिकारी/ कर्मचा-यांना प्रोत्साहीत करुन ते स्वेच्छासेवानिवृत्ती योजनेत सहभागी होतील याबाबत प्रयत्न करण्यात यावेत.

(शैलेंद्र चव्हाण)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

प्रत अग्रेषित:-

मुख्य सुरक्षा व दक्षता अधिकारी / वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी / महाव्यवस्थापक (भां.व ख)/ महाव्यवस्थापक (वाहतूक) / महाव्यवस्थापक (नियोजन व पणन) / महाव्यवस्थापक (यं.अ.) / उपमहाव्यवस्थापक [बांधकाम] / मुख्य विधी अधिकारी / उपमहाव्यवस्थापक (मा.व तं.) / मुख्य कामगार अधिकारी /सचिव, म.रा.मा.प. महामंडळ / जनसंपर्क अधिकारी / मुख्य सांख्यिकी अधिकारी / मुख्य कर्मचारीवर्ग अधिकारी (रो.मं.)/ मा.अध्यक्ष, म.रा.मा.प.महामंडळ यांचे वैयक्तिक सचिव / मा.उपाध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक यांचे वैयक्तिक सचिव / स.क.अ. (मुख्यालय / राज्यसंवर्ग / मनुष्यबळ / मागासवर्ग कक्ष / सामान्य प्रशासन/प्रशासन) यांस माहिती व उचित कार्यवाहीसाठी.

(शैलेंद्र चव्हाण)
महाव्यवस्थापक (क.व औ.सं.)

F:\MPP २०२०\MPP\VRS.docx

Scanned with CamScanner